

## NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

UAB „Neringos vanduo“ akcininkui

### **Nuomonė**

Mes atlikome UAB „Neringos vanduo“ (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2019 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2019 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus pagal verslo apskaitos standartus.

### **Pagrindas nuomonei pareikšti**

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

### **Kiti dalykai**

Įmonės 2018 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų finansines ataskaitas auditavo kitas auditorius, kuris 2019 m. kovo 28 d. apie minimas finansines ataskaitas pareiškė nemodifikuotą nuomonę.

### **Kita informacija**

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės metiniame pranešime, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės metiniame pranešime pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar metinis pranešimas buvo parengtas laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės metiniame pranešime pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir

- Įmonės metinis pranešimas buvo parengtas laikantis LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

### **Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas**

Vadovybė yra atsakinga už finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal verslo apskaitos standartus, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

### **Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą**

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Auditorė  
2020 m. balandžio 8 d  
Utena  
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000571

Dovilė Žemgulė

UAB "Audit&Accounting"  
Audito įmonės pažymėjimo Nr.001489

**AUDITO ATASKAITA**  
**UAB „Neringos vanduo“ vadovybei ir Neringos savivaldybei**

**TURINYS**

I.ĮŽANGINĖ DALIS

II.AUDITO APIMTIS

III.AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS

IV.AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS

V.AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

VI.FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI

VII.VIDAUS KONTROLĖ

VIII.PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ  
ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMO SI

IX.KITI ĮMONĖS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI

X.KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

## AUDITO ATASKAITA

### APIE UAB „NERINGOS VANDUO“ 2019 METŲ FINANSINES ATASKAITAS

#### I. IŽANGINĖ DALIS

Mes atlikome UAB „Neringos vanduo“ (toliau – Įmonė) 2019 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų, parengtų pagal Verslo apskaitos standartus, auditą.

#### II. AUDITO APIMTIS

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų auditą nėra siekiama nustatyti visus Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

#### III. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai UAB „Neringos vanduo“ vadovybei ir Neringos savivaldybės naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Audit&Accounting“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

#### IV. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS

Audituojamo metinio finansinių ataskaitų rinkinio sudėtis:

- Balansas pagal 2019 m. gruodžio 31 d. duomenis;
- Pelno (nuostolių) ataskaita pagal 2019 m. gruodžio 31 d. duomenis;
- 2019 m. finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas;
- 2019 m. metinis pranešimas.

Metinės finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Verslo apskaitos standartais.

Auditas atliktas vadovaujantis Tarptautiniais audito standartais, laikantis Buhalterio profesionalo etikos kodekso nuostatų, auditorių profesinėmis žiniomis ir patirtimi, bei Auditoriaus savarankiškai pasirinktomis audito atlikimo procedūromis.

2020 m. vasario 14 d. audito paslaugų pirkimo sutartyje Nr. 2013/03, pasirašytoje tarp UAB „Neringos vanduo“ ir UAB „Audit&Accounting“, audito apimties apribojimų nebuvo.

#### V. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

Remdamiesi mūsų atliktu auditu, 2020 m. balandžio mėn. 8 d. nepriklausomo auditoriaus išvadoje pareiškėme nemodifikuotą nuomonę.

Apimties apribojimų, kurie atskirai arba kartu būtų apriboję auditoriaus darbo apimtį, taip pat informacijos apie galimus finansinių ataskaitų pataisymus, kuriuos galbūt būtų tekę atlikti, jei tokių apribojimų būtų buvę, nebuvo.

Nesutarimų su audituojamos įmonės Vadovybe, kurie atskirai arba kartu būtų reikšmingi finansinėms ataskaitoms ar turėtų įtakos auditoriaus išvadai, nebuvo.

Audituojamos įmonės veiklos tęstinumo prielaidos tinkamos ir informacijos apie reikšmingus neapibrėžtumus, susijusius su nustatytais įvykiais ar sąlygomis, kurie atskirai arba kartu galėtų kelti didelių abejonių dėl audituojamos įmonės gebėjimo tęsti veiklą, nebuvo.

## **VI. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI**

Įmonės finansinės ataskaitos sudarytos ir pateiktos pagal Verslo apskaitos standartus.

Audito metu pastebėjome, kad Įmonė neturi pasitvirtinusi abejotinių pirkėjų skolų vertinimo ir pripažinimo tvarkos. Rekomenduojame pasitvirtinti abejotinių pirkėjų skolų vertinimo ir pripažinimo tvarką, bei atlikti reikiamus papildymus Apskaitos politikoje dėl abejotinių pirkėjų skolų pripažinimo ir apskaitymo finansinėse ataskaitose.

Audito metu, atliekant pirkėjų skolų audito procedūras, buvo pastebėta, kad per 2019 nebuvo atliktas vertinimas dėl galimų abejotinių pirkėjų skolų. Pagal 18-ąjį verslo apskaitos standartą „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, sudarant finansines ataskaitas, pirminio pripažinimo metu užregistruotas finansinis turtas (gautinos sumos) turėtų būti įvertinamas atsižvelgiant į galimą jo nuvertėjimą, t. y. pripažįstamos abejotinių skolų sąnaudos. Rekomenduojame, prieš sudarant metines finansines ataskaitas, peržiūrėti pirkėjų skolas ir įvertinti galimą jų nuvertėjimą.

Atliekant darbo užmokesčio sąnaudų audito programą, pastebėta, kad vienkartinės pinigines išmokos nėra įtraukiamos į vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimą, nors jos yra numatytos Darbo apmokėjimo nuostatuose. Skaičiuojant darbuotojų vidutinį darbo užmokestį, rekomenduojame vadovautis LR Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 patvirtintu Vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarkos aprašo 3 punktu.

Rekomenduojame kiekvienais metais, prieš sudarant finansines ataskaitas, įvertinti, ar yra požymių, jog ilgalaikis materialusis turtas gali būti nuvertėjęs, ir ar šiam turtui nereikia apskaityti nuvertėjimo nuostolių, kaip to reikalauja 23-iasis Verslo apskaitos standartas „Turto nuvertėjimas“.

Atliekant pajamų audito procedūras, buvo pastebėta, kad butų nuomos kainos, neturint pagrindimo dėl vykdomų sandorių kainos, gali būti vertinamos kaip turinčios mokestinę riziką. Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymo (toliau – PMĮ) 40 str. 1 dalis įpareigoja vienetus pajamomis iš bet kokio sandorio arba bet kokios ūkinės operacijos pripažinti sumą, atitinkančią tokio sandorio arba tokios ūkinės operacijos tikrąją rinkos kainą, kurios sąvoka pateikta PMĮ 2 str. 37 dalyje. Rekomenduojame peržiūrėti butų nuomos sutartis, dėl sandorių pagrindimo kainos.

Rekomenduojame, kiekvienais metais, prieš pradėdant rengti finansines ataskaitas, peržiūrėti Įmonės apskaitos politiką, įvertinti ar pasikeitę Verslo apskaitos standartai ar kiti Įmonei aktualūs teisės aktai ir ar neatsirado būtinybės keisti ar patikslinti apskaitos politiką.

## **VII. VIDAUS KONTROLĖ**

Mes, atlikdami rizikos vertinimą, atsižvelgėme į vidaus kontrolę, kuri yra svarbi Įmonės finansinių ataskaitų rinkinio parengimui ir teisingam jų pateikimui tam, kad galėtume parengti tomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, bet ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės efektyvumą.

Už vidaus kontrolės sistemos efektyvumą, klaidų ir apgaulės išaiškinimą atsakinga Įmonės vadovybė. Vadovybės gebėjimas tinkamai organizuoti Įmonės veiklą, sukuria vidaus kontrolės sistemą, padeda užtikrinti jos efektyvumą, mažina riziką dėl galimų klaidų.

Buhalterinė apskaita organizuota ir tvarkoma laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų Įmonėje naudojamos informacinės sistemos yra pakankamos ir pritaikytos Įmonės veiklai.

Įmonėje yra patvirtintos darbo tvarkos taisyklės, darbuotojų pasirašyti pareiginiai nuostatai.

Audito atlikimo metu nenustatėme reikšmingos rizikos ir neapibrėžtumų, kurie galėtų daryti poveikį finansinėms ataskaitoms.

**VIII. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI**

Audito metu nepastebėjome atvejų, kad būtų nesilaikoma specifinių reikalavimų, nustatytų atskiruose teisės aktuose, reglamentuojančių Įmonės veiklą.

**IX. KITI ĮMONĖS VALDYMOI SVARBŪS DALYKAI**

Mes nepastebėjome kitų Įmonės valdymui svarbių dalykų ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nesilaikymo, kuriuos vykdytų Įmonės vadovybė.

**X. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI**

Papildomų reikalavimų, numatytų audito sutarties objektui, nebuvo.

Auditorė

Dovilė Žemgulė

2020 m. balandžio 8 d

Utena

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000571

UAB „Audit&Accounting“

Audito įmonės pažymėjimo Nr.001489

**Uždaroji akcinė bendrovė "Neringos vanduo", įmonės kodas 152767676**

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

**G. D. Kuverto g. 11, Neringa, VĮ "Registru centras"**

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

**2019 M. GRUODŽIO 31 D. BALANSAS**2020-03-27 Nr. R1-20,55

(ataskaitos sudarymo data)

**2019 m.**

(ataskaitinis laikotarpis)

**Eurai**

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	<b>TURTAS</b>	1-2		
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>10.120.642</b>	<b>10.275.018</b>
<b>1.</b>	<b>NEMATERIALUSIS TURTAS</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
1.1.	Plėtros darbai			
1.2.	Prestižas			
1.3.	Programinė įranga		1	1
1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.5.	Kitas nematerialusis turtas			
1.6.	Sumokėti avansai			
<b>2.</b>	<b>MATERIALUSIS TURTAS</b>	<b>2</b>	<b>10.120.641</b>	<b>10.275.017</b>
2.1.	Žemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai	2	9.204.815	9.297.846
2.3.	Mašinos ir įranga	2	778.708	760.714
2.4.	Transporto priemonės	2	50.434	59.196
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	2	51.432	53.860
2.6.	Investicinis turtas	2	35.252	36.248
2.6.1.	Žemė			
2.6.2.	Pastatai	2	35.252	36.248
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialio turto statybos	2		67.153
<b>3.</b>	<b>FINANSINIS TURTAS</b>			
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms			
3.3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos			
3.4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos			
3.5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms			
3.6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos			
3.7.	Ilgalaikės investicijos			
3.8.	Po vieno metų gautinos sumos			
3.9.	Kitas finansinis turtas			
<b>4.</b>	<b>KITAS ILGALAIKIS TURTAS</b>			
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			



Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
4.3.	Kitas turtas			
<b>B.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>478.853</b>	<b>527.176</b>
<b>1.</b>	<b>ATSARGOS</b>		<b>100.384</b>	<b>118.889</b>
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės		14.472	16.091
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti			
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti		85.461	102.297
1.7.	Sumokėti avansai		451	501
<b>2.</b>	<b>PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS</b>		<b>48.678</b>	<b>58.554</b>
2.1.	Pirkėjų skolos		34.685	35.873
2.2.	Įmonių grupės įmonių skolos			
2.3.	Asocijuotųjų įmonių skolos			
2.4.	Kitos gautinos sumos		13.993	22.681
<b>3.</b>	<b>TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS</b>			
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Kitos investicijos			
<b>4.</b>	<b>PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI</b>		<b>329.791</b>	<b>349.733</b>
<b>C.</b>	<b>ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ ŠAŪDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS</b>		<b>1.881</b>	<b>3.131</b>
	<b>TURTO IŠ VISO</b>		<b>10.601.376</b>	<b>10.805.325</b>
	<b>NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI</b>			
<b>D.</b>	<b>NUOSAVAS KAPITALAS</b>		<b>1.366.840</b>	<b>1.290.056</b>
<b>1.</b>	<b>KAPITALAS</b>	4	<b>1.339.487</b>	<b>1.339.487</b>
1.1.	Įstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas	4	1.339.487	1.339.487
1.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)			
1.3.	Savos akcijos, pajai (-)			
<b>2.</b>	<b>AKCIJŲ PRIEDAI</b>		<b>16</b>	<b>16</b>
<b>3.</b>	<b>PERKAINOJIMO REZERVAS</b>			
<b>4.</b>	<b>REZERVAI</b>			<b>37.755</b>
4.1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas			37.755
4.2.	Savoms akcijoms įsigyti			
4.3.	Kiti rezervai			
<b>5.</b>	<b>NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)</b>		<b>27.337</b>	<b>(87.202)</b>
5.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		76.784	(87.202)
5.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)		(49.447)	
<b>E.</b>	<b>DOTACIJOS, SUBSIDIJOS</b>	3	<b>9.156.004</b>	<b>9.420.297</b>
<b>F.</b>	<b>ATIDĖJINIAI</b>			
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
<b>G.</b>	<b>MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>78.532</b>	<b>94.972</b>
<b>1.</b>	<b>PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI</b>	5		
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms			
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
1.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
1.8.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			

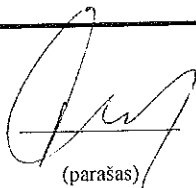
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>2.</b>	<b>PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>78.532</b>	<b>94.972</b>
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
2.2.	Skolos kredito įstaigoms		12.931	13.300
2.3.	Gauti avansai		8.021	11.496
2.4.	Skolos tiekėjams			
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
2.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
2.8.	Pelno mokesčio įsipareigojimai		52.460	67.336
2.9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		5.120	2.840
2.10.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai			
<b>H.</b>	<b>SUKAUPOTOS ŠAŅAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS</b>			
	<b>NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO</b>		<b>10.601.376</b>	<b>10.805.325</b>

direktoriaus pavaduotojas gamybai,  
laikinais einantis direktoriaus  
pareigas

laikinais einantis direktoriaus pareigas

vyr. finansininkė

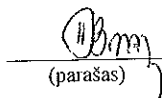
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba  
galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens  
pareigų pavadinimas)



(parašas)

Darius Vaitkevičius

(vardas ir pavardė)



(parašas)

Asta Bendoraitytė

(vardas ir pavardė)

**Uždaroji akcinė bendrovė "Neringos vanduo", įmonės kodas 152767676**

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

**G. D. Kuverto g. 11, Neringa, VI "Registru centras"**

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

**2019 M. GRUODŽIO 31 D. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA**

2020-03-27 Nr. R1-20.55

(ataskaitos sudarymo data)

**2019 m.**

(ataskaitinis laikotarpis)

**Eurai**

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos	6	660.847	635.952
2.	Pardavimo savikaina	7	(566.148)	(567.426)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	<b>BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)</b>		<b>94.699</b>	<b>68.526</b>
5.	Pardavimo sąnaudos	7	(53.120)	(39.346)
6.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos	7	(145.109)	(122.589)
7.	Kitos veiklos rezultatai	6,7	180.299	6.230
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos	6	17	3
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos	7	(2)	(26)
13.	<b>PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ</b>		<b>76.784</b>	<b>(87.202)</b>
14.	Pelno mokestis			
15.	<b>GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)</b>		<b>76.784</b>	<b>(87.202)</b>

Pastaba. Biologinio turto tikrosios vertės pokyčio eilutėje tikrosios vertės sumažėjimas rodomas skliaustuose arba su minuso ženklu. Sąnaudos, t. y. grynąjį pelną mažinanti suma, įrašomos skliaustuose arba su minuso ženklu.

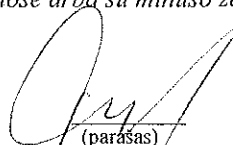
**Direktoriaus pavaduotojas gamybai, laikinai einantis**

**direktoriaus pareigas**

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

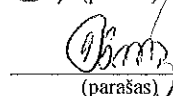
**Vyr. finansininkė**

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

  
(parašas)

**Darius Vaitkevičius**

(vardas ir pavardė)

  
(parašas)

**Asta Bendoraitytė**

(vardas ir pavardė)

**Uždaroji akcinė bendrovė „Neringos vanduo“  
Įmonės kodas 152767676, G. D. Kuverto g. 11, Neringa**

**2019 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020-03-27 Nr. R1-20.55

**I. BENDROJI DALIS**

**1. Įregistravimo data**

Uždaroji akcinė bendrovė „Neringos vanduo“, toliau UAB „Neringos vanduo“, įmonės kodas 152767676, įregistruota adresu G. D. Kuverto g. 11, Neringa. Duomenys kaupiami ir saugomi Valstybės įmonėje „Registru centras“.

**2. Darbuotojų skaičius**

Vidutinis bendrovės sąraše esančių darbuotojų skaičius 2019 m. – 32, 2018 m. - 32.

**3. Vadovų žinomi faktai, kurie gali kelti abejonių dėl bendrovės gebėjimo tęsti veiklą.**

Bendrovės vadovas nežino faktų, kurie keltų abejonių dėl bendrovės veiklos tęstinumo.

**II. APSKAITOS POLITIKA**

**1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengta finansinė atskaitomybė**

Bendrovė apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

- Verslo apskaitos standartus;
- LR buhalterinės apskaitos įstatymą;
- LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymą;
- Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymą;
- Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;
- Lietuvos Respublikos civilinis kodeksą;
- Audito ir apskaitos tarnybos įsakymą „Dėl pavyzdinio sąskaitų plano patvirtinimo“;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimą „Dėl kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklių patvirtinimo“;
- Lietuvos Respublikos nutarimą „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“;
- Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės įsakymą „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų“.
- bendrovės apskaitos politiką.

## **2. Bendrovės apskaitos politika**

### **2.1. Nematerialiojo turto apskaitos politika**

Nematerialusis turtas, skirtas naudoti Bendrovės veikloje ilgiau nei vienerius metus, apskaitoje pripažįstamas nematerialiuoju turtu, jei atitinka šiuos pripažinimo kriterijus:

- pagrįstai tikėtina, kad Bendrovė ateityje gaus iš turto ekonominės naudos;
- turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą galima patikimai įvertinti ir atskirti nuo kito turto vertės;

- Bendrovė turtu disponuoja, jį kontroliuoja arba apriboja teisę juo naudotis kitiems asmenims. Akcininko sprendimu patvirtinta ilgalaikio nematerialaus turto minimali įsigijimo kaina 144,81 Eur kiekvienam turto vienetui.

Naujai įsigyto nematerialaus turto amortizacijos skaičiavimui taikomas trijų metų normatyvas.

Nematerialiuoju turtu bendrovėje laikoma programinė įranga.

### **2.2. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika**

Bendrovėje įsigytas materialusis turtas priskiriamas ilgalaikiam turtui, jei jis atitinka visus šiuos požymius:

- Bendrovė ketina jį naudoti ilgiau nei vienerius metus;
- Bendrovė pagrįstai tikisi gauti iš turto ekonominės naudos ateinančiais laikotarpiais;
- Bendrovė gali patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;
- Turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė už minimalią ilgalaikio materialiojo turto savikainą, bendrovės nustatytą visoms turto grupėms;

- Bendrovei yra perduota rizika, susijusi su materialiuoju turtu. Akcininko sprendimu patvirtinta ilgalaikio materialaus minimali įsigijimo kaina 144,81 Eur visų turto grupių kiekvienam turto vienetui: pastatams, statiniams, transporto priemonėms, kitai įrangai, prietaisams, įrankiams ir įrenginiams (kompiuterinei technikai ir ryšio priemonėms), mašinoms ir įrengimams, kitam materialiajam turtui. Nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimui taikomas kito mėnesio būdas, tiesiogiai proporcingas (tiesinis) nusidėvėjimo skaičiavimo metodas, likvidacinė vertė 0,29 Eur. Nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais) taikomi vadovaujantis Pelno mokesčio įstatymo 1 priedėlyje nurodytais normatyvais. Kai kuriais atvejais, atsižvelgiant į turto naudojimo intensyvumą, nustatomi ilgesni ar trumpesni nei maksimalūs nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais).

Taikant įsigijimo savikainos būdą, įsigytas turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, o finansinėje atskaitomybėje parodomas balansine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atimant sukauptą nusidėvėjimą.

Ilgalaikiu materialiuoju turtu bendrovėje laikomas šis turtas: pastatai ir statiniai, mašinos ir įrengimai, transporto priemonės, kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai, nebaigta statyba, investicinis turtas ir kitas materialusis turtas.

Investicinis turtas – ilgalaikis materialusis turtas (žemė, pastatai ar jų dalis arba žemė kartu su pastatais), kurį jo savininkas arba pagal finansinės nuomos sutartį nuomininkas laiko siekdami gauti turto nuomos ir (arba) jo vertės padidėjimo pajamų, išskyrus turta, naudojamą prekėms gaminti, paslaugoms teikti arba administraciniams tikslams, ir turta, kurio pardavimas yra įmonės pagrindinė veikla.

Įsigytas investicinis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina ir jam skaičiuojamas turto nusidėvėjimas. Finansinėse ataskaitose investicinis turtas parodomas įsigijimo savikaina, iš kurios atimtos sukaupto nusidėvėjimo ir vertės sumažėjimo sumos.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo ir remonto darbų registravimas apskaitoje atliekamas vadovaujantis Verslo apskaitos standartais. Bendrovėje sudaryta komisija, kuri, priimdama sprendimą dėl remonto darbų įvertinimo ir registravimo apskaitoje, vadovaujasi Verslo apskaitos standartais.

### **2.3. Finansinio turto apskaitos politika**

Bendrovėje finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriamos po vienerių metų gautinos sumos.

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama per vienerius metus gautinos sumos ir pinigai bei jų ekvivalentai, pinigai kelyje. Piniginiam turtui priskiriami visi bendrovės kasoje ir banke turimi pinigai ir jų ekvivalentai.

Gautinomis sumomis laikoma teisė gauti pinigus ar kitą finansinį turtą iš kitos įmonės ar trečiųjų asmenų – gautini pinigai už tretiesiems asmenims parduotą produkciją, suteiktas paslaugas ar pascolas, išankstiniai mokėjimai už gautiną finansinį turtą ir kitos pagal sutartis užregistruotos skolos įmonei.

Gautinomis sumomis Bendrovėje laikomos per vienerius metus gautinos sumos ir po vienerių metų gautinos sumos. Gautinoms sumoms nepriskiriami išankstiniai apmokėjimai už nefinansinį turtą (nematerialųjį turtą, ilgalaikį materialųjį turtą, atsargas ir pan.).

Gautinų sumų balansinė vertė, įvertinus neatgautiną dalį, apskaičiuojama gautinas sumas sumažinus abejotinų skolų dydžiu. Abejotinų skolų sąnaudoms įvertinti Bendrovė taiko tiesioginį abejotinių skolų sąnaudų įvertinimo būdą.

Finansinis turtas apskaitoje registruojamas tik tada, kai Bendrovė gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Finansinis turtas įkainojamas įsigijimo savikaina, kuri nustatoma pagal už finansinį turtą sumokėtą ar mokėtiną pinigų sumą ar kito perduoto turto vertę.

### **2.4. Atsargų apskaitos politika**

Atsargomis laikomas bendrovės trumpalaikis turtas, kuris sunaudojamas pajamoms uždirbti per vienerius metus. Apskaičiuodama sunaudotų atsargų savikainą, bendrovė taiko FIFO ir konkrečių kainų atsargų įkainojimo metodus. FIFO metodas taikomas nurašant kurą. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas nuolat. Buhalterinės apskaitos sąskaitose registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija.

Bendrovėje laikomas šis trumpalaikis turtas: žaliavos ir medžiagos (inventorius ir spec. rūbai), komplektavimo gaminiai, atsarginės dalys. Apskaičiuodama sunaudotų gamyboje atsargų savikainą, bendrovė taiko konkrečių kainų atsargų įkainojimo metodus.

### **2.5. Piniginio turto apskaitos politika**

Piniginiam turtui priskiriami visi bendrovės kasoje ir banke turimi pinigai ir jų ekvivalentai. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu įvertinami eurais pagal sandorio dienos valiutos kursą.

Bendrovės apskaitoje piniginis turtas apskaitomas nacionaline valiuta – eurais.

### **2.6. Nuosavo kapitalo apskaitos politika**

Bendrovės nuosavam kapitalui priskiriama: apmokėta įstatinio kapitalo dalis, akcijų priedai, perkainojimo rezervas, privalomasis rezervas, rezervas savoms akcijoms įsigyti, kiti rezervai, nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai).

Įstatinio kapitalo dydis yra lygus visų Bendrovės įstatuose pasirašytų akcijų nominalių verčių sumai. Jei priimtas akcininkų sprendimas didinti (mažinti) įstatinį kapitalą, įstatinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas) apskaitoje registruojamas tada, kai įstatymų nustatyta tvarka įregistruojami pakeisti įstatai.

Akcininkų susirinkime patvirtintas pelno (nuostolių) paskirstymas įtraukiamas į to ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, kurį buvo priimtas akcininkų sprendimas dėl pelno (nuostolių) paskirstymo, neatsižvelgiant į tai, kada paskirstytasis pelnas buvo uždirbtas.

## 2.7. Dotacijų ir subsidijų apskaitos politika

Dotacija įmonei - valstybės ar savivaldybės institucijos teikiama tikslinė parama įmonei, jei ji anksčiau įvykdė arba ateityje įvykdys paramos teikėjos nustatytas sąlygas.

Apskaitoje pripažįstamos dvi dotacijų (subsidijų) rūšys:

1) dotacijos (subsidijos), susijusios su turtu, kurioms priskiriamos ilgalaikio turto forma gaunamos ar ilgalaikiam turtui įsigyti, kurti (statyti) skiriamos dotacijos;

2) dotacijos (subsidijos) susijusios su pajamomis, kurioms priskiriamos ataskaitinio ar praėjusio ataskaitinio laikotarpio išlaidoms ir negautoms pajamoms kompensuoti skirtos dotacijos.

Dotacija (subsidija) registruojama apskaitoje, kai atitinka du pripažinimo kriterijus:

1) Bendrovė atitinka dotacijos (subsidijos) suteikimo sąlygas;

2) yra dokumentais patvirtinti įrodymai, kad dotacija (subsidija) bus gauta.

Dotacija (subsidija), atitinkanti pripažinimo kriterijus, registruojama apskaitoje kaip gautina dotacija (subsidija). Dotacija (subsidija) ar jos dalis, neatitinkanti pripažinimo kriterijų, registruojama apskaitoje tik tada, kai faktiškai gaunama kaip gauta dotacija (subsidija).

Gauta dotacija (subsidija) ar jos dalis pripažįstama panaudota tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su dotacija (subsidija) susijusios sąnaudos.

Dotacija (subsidija), susijusi su turtu, pripažįstama panaudota tiek, kiek per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuojama gauto ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų. Mažinamas nusidėvėjimo sąnaudų straipsnis pelno (nuostolių) ataskaitoje ir mažinamas balanso straipsnis „Dotacijos, subsidijos“.

## 2.8. Įsipareigojimų apskaitos politika

Įsipareigojimams priskiriama prievolė, atsirandanti dėl atliktų ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių, kuri turės būti įvykdyta ir kurios dydį galima objektyviai įvertinti. Finansiniams įsipareigojimams priskiriami sutartiniai įsipareigojimai sumokėti pinigus arba atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai Bendrovė įsipareigoja sumokėti pinigus arba atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Pirmą kartą pripažįstant finansinį įsipareigojimą, jis įvertinamas savikaina, t. y. gauto turto arba paslaugų verte. Su sandorių sudarymu susijusios išlaidos pelno (nuostolių) ataskaitoje pripažįstamos sąnaudomis tuo laikotarpiu, kai jos susidaro.

Kai kurie įsipareigojimai gali būti nustatomi skaičiavimo būdu, naudojant tam tikrus įvertinimus. Tokie įsipareigojimai vadinami atidėjimais. Atidėjimai – įsipareigojimai, kurio galutinės padengimo sumos arba įvykdymo laiko negalima tiksliai nustatyti, tačiau galima patikimai įvertinti.

Įsipareigojimai, kurie neatitinka įsipareigojimų ir atidėjimų pripažinimo kriterijų, priskiriami neapibrėžtiesiems įsipareigojimams. Tai būsimieji įsipareigojimai, kurie gali atsirasti iš praeities įvykių ir kuriuos gali patvirtinti arba paneigti nevisiškai įmonės kontroliuojami neapibrėžti būsimieji įvykiai arba iš praeities įvykių atsiradę esami įsipareigojimai. Balanse jie nepripažįstami, nes tokių įsipareigojimų suma negali būti patikimai nustatyta.

## 2.9. Pajamų apskaitos politika

Bendrovėje pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu: apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamomis laikomas tik įmonės ekonominės naudos padidėjimas. Pajamomis nepripažįstami avansai ir kiti išankstiniai apmokėjimai. Pajamos įvertinamos tikrąją verte. Atskaitomybėje pateikiamos grynosios pardavimo pajamos.

Bendrovės tipinės veiklos pajamos yra vandens tiekimo ir nuotekų surinkimo pajamos. Netipinės veiklos pajamoms priskiriamos kitos veiklos pajamos: tai ilgalaikio turto perleidimo rezultatas, pajamos už įvairias suteiktas paslaugas kaip vandens skaitiklių keitimas, vandens mazgo paruošimas, kanalizacijos tvarkymas, avarių likvidavimas, vandens išleidimas iš sistemų, patalpų nuoma ir kt.

Paslaugų teikimo pajamos pripažįstamos skirtingais būdais. Rezultatas gali būti tiksliai įvertintas tuomet, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

- pajamų suma gali būti patikimai įvertinta;
- sandoris yra baigtas arba jo įvykdymo laipsnis iki balanso sudarymo datos gali būti patikimai įvertintas;
- tikėtina, kad bus gauta su paslaugų teikimo sandoriu susijusi ekonominė nauda;
- sąnaudos, susijusios su paslaugų teikimo sandoriu ir jo pasibaigimu, gali būti patikimai įvertintos.

## 2.10. Sąnaudų apskaitos politika

Sąnaudomis laikomas ekonominės naudos sumažėjimas, pasireiškiantis turto arba jo vertės sumažėjimu arba įsipareigojimų prisiėmimu per ataskaitinį laikotarpį, kai dėlto sumažėja nuosavas kapitalas, išskyrus tiesioginį jo sumažėjimą.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo bei palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudos patikimai įvertinamos tikrąją verte.

Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms. Išlaidos, kurios nesusijusios su ataskaitinio laikotarpio pajamų uždirbimu, bet skirtos pajamoms uždirbti ateinančiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėje atskaitomybėje kaip turtas. Turto dalis, skirta pajamoms uždirbti ateinančiais laikotarpiais, priskiriamos tiems laikotarpiais, kuriais jos teiks bendrovei ekonominės naudos.

Sąnaudos grupuojamos į šias grupes:

- parduotų prekių ir paslaugų savikaina;
- pardavimų sąnaudos;
- bendrosios ir administracinės sąnaudos;
- kitos veiklos sąnaudos;
- finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Paslaugų teikimo sąnaudos pripažįstamos, registruojamos apskaitoje ir pateikiamos finansinėje atskaitomybėje tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį buvo pripažintos pajamos už suteiktas paslaugas. Paslaugų teikimo sąnaudos apima, teikiant paslaugas, sunaudotas medžiagas, komplektuojamuosius gaminius bei kitą trumpalaikį turtą, darbo užmokesčio sąnaudas, teikiant paslaugas naudojamo ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudas ir panašias sąnaudas. Finansinėje atskaitomybėje pateikiama paslaugų teikimo grynoji savikaina.

Parduotos produkcijos savikaina pripažįstama, registruojama apskaitoje ir pateikiama finansinėje atskaitomybėje tą patį ataskaitinį laikotarpį, kai paslaugos yra parduotos ir kai pajamų suma gali būti patikimai įvertinta.

Veiklos sąnaudos atspindi per ataskaitinį laikotarpį patirtas išlaidas, susijusias su tipine Bendrovės veikla. Veiklos sąnaudoms priskiriamos bendrosios ir administracinės sąnaudos bei pardavimų veiklos sąnaudos.

Bendrosios ir administracinės, pardavimų sąnaudos pripažįstamos, registruojamos apskaitoje ir pateikiamos finansinėje atskaitomybėje tą patį ataskaitinį laikotarpį, kai jos buvo patirtos.

Kitos veiklos sąnaudoms priskiriami nuostoliai dėl turto perleidimo, likvidavimo, nurašymo ir apskaitomos kitos netipinės, bet įprastinės veiklos sąnaudos.

Finansinės - investicinės veiklos sąnaudoms priskiriami: mokėtinos baudos ir delspinigiai, pirkėjų įsiskolinimų ir kitų skolų bendrovei nurašyta dalis ir kt.



### **2.11. Pelno mokesčio apskaita.**

Registruojant reikšmingas pelno mokesčio sąnaudas apskaitoje ir tai pateikiant finansinių ataskaitų rinkinyje, taikomas kaupimo principas.

Mokesčius reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka Bendrovės mokestiniai nuostoliai gali būti perkeltami į kitus ataskaitinius laikotarpius.

### **2.12. Susiję asmenys**

Susiję asmenys – tai su bendrove susiję juridiniai ir fiziniai asmenys.

Bendrovėje susijusiai asmenimis yra akcininkas, bendrovės vadovai.

### **2.13. Pobalansiniai įvykiai**

Pobalansiniai įvykiai – ūkiniai įvykiai ir operacijos, kurie įvyksta pasibaigus finansiniams metams per laikotarpį nuo kitų metų pradžios iki praėjusių metų finansinių ataskaitų projekto patvirtinimo. Galutinė finansinių metų riba, iki kurios įvykę įvykiai vadinami pobalansiniais, yra bendrovės parengto finansinių ataskaitų rinkinio projekto pasirašymo ir pateikimo akcininkams data. Maksimalus finansinių ataskaitų rinkinio parengimo ir patvirtinimo visuotiniame akcininkų susirinkime terminas pasibaigus metams – keturi mėnesiai.

Bendrovė praėjusių finansinių metų pabaigoje buvusių sąskaitų likučius, o tuo pačiu ir finansinių ataskaitų duomenis koreguoja, jei pobalansiniai įvykiai daro tiesioginę įtaką dar nepatvirtinto finansinių ataskaitų rinkinio duomenims.

## **3. Apskaitos politikos keitimas, apskaitinių įvertinimų keitimas ir klaidų taisymas.**

Apskaitos politikai priskirtinų apskaitos būdų ir metodų keitimas registruojamas retrospektyviu būdu – apskaitos politikos pakeitimas parodomas taip, tarsi naujoji apskaitos politika būtų taikyta ūkinėms operacijoms ir įvykiams nuo jų atsiradimo. Taikant retrospektyvinį būdą, koreguojamas nepaskirstytojo pelno (nuostolių) likutis. Kartu perskaičiuojami ir pateikiami ankstesnių ataskaitinių laikotarpių finansinės atskaitomybės straipsniai, aiškinamajame rašte pateikiama lyginamoji informacija.

Tais atvejais, kai taisoma ankstesnių ataskaitinių laikotarpių suma negali būti tiksliai įvertinta taikant naują politiką, taikomas perspektyvinis būdas. Taikant perspektyvinį būdą, praėjusio laikotarpio finansinės atskaitomybės informacijos nereikia koreguoti. Pagal šį būdą nauja apskaitos politika taikoma nuo sprendimo ją taikyti priėmimo dienos ir būsimaais ataskaitiniais laikotarpiais. Poveikis, kurį apskaitos politikos pakeitimas daro einamojo ir ankstesnių ataskaitinių laikotarpių rezultatams, parodomas einamojo laikotarpio finansinėje atskaitomybėje ir aprašomas aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos pakeitimu nelaikoma:

- a) apskaitinių įvertinimų keitimas;
- b) naujos politikos taikymas ūkinėms operacijoms ir įvykiams, kurių turinys iš esmės skiriasi nuo ankstesnių įvykių ar ūkinių operacijų;
- c) naujos apskaitos politikos taikymas ūkinėms operacijoms ir įvykiams, kurių bendrovė iki to laiko nevykdė.

Jei sudėtinga nustatyti ar pasikeitimas apskaitoje laikytinas apskaitos politikos keitimu, ar apskaitinio įvertinimo pakeitimu, toks pasikeitimas traktuojamas kaip apskaitinio įvertinimo keitimas.

Apskaitiniai įvertinimai atliekami remiantis informacija, kuri yra žinoma įvertinimo atlikimo metu. Taip pat atsižvelgiant į pobalansinius įvykius.

Pasikeitus įmonės planams, prognozėms, prielaidoms arba gavus naujos papildomos informacijos, darančios įtaką ankstesniam vertinimui, apskaitinis įvertinimas tikslinamas.

Apskaitinio įvertinimo tikslinimo poveikis priskiriamas:

- laikotarpiui, kada buvo atliktas pakeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui;

- laikotarpiui, kada buvo atliktas pakeitimas, ir vėlesniems laikotarpiams, jei pakeitimas ir jiems turės įtakos.

Apskaitinio įvertinimo tikslinimo poveikis įtrauktas į tą pačią pelno (nuostolių) ataskaitos eilutę, kurioje buvo užfiksuotas pirminis įvertinimas.

Praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinės atskaitomybės klaidos gali būti pastebėtos ataskaitiniu laikotarpiu. Jei šios klaidos nėra esminės, jos taisomos einamojo laikotarpio finansinėje atskaitomybėje. Klaidos taisymas įtraukiamas į tą pačią pelno (nuostolių) ataskaitos eilutę, kurioje buvo padaryta klaida.

Kai kuriais atvejais klaidos gali daryti tokį didelį poveikį praėjusio ar kelių ankstesnių laikotarpių finansinei atskaitomybei, kad tų laikotarpių finansinė atskaitomybė teisingai nebeatspindi įmonės finansinės būklės ir veiklos rezultatų. Tokios klaidos laikomos esminėmis. Klaida bendrovėje laikoma esmine, kai jos suma yra didesnė nei 1% finansinėje atskaitomybėje pateikiamų pardavimo pajamų.

Esminės ankstesnių laikotarpių klaidos taisomos taikant retrospektyvinį būdą ir turi būti koreguojami:

- ataskaitinio laikotarpio pradžios nepaskirstyto pelno (nuostolių) likutis;
- atitinkamai susiję su padaryta klaida ataskaitinio laikotarpio balanso straipsniai;
- atitinkami praėjusių laikotarpių atskaitomybės straipsniai, kurie pateikiami ataskaitinio laikotarpio finansinėje atskaitomybėje kaip palyginamoji informacija.

Jeigu neįmanoma tiksliai įvertinti esminės klaidos poveikio konkrečių ankstesnių laikotarpių finansinei atskaitomybei, jos ištaisymui turi būti taikomas perspektyvinis būdas, kurį taikant su klaidos ištaisymu susiję duomenų pakeitimai daromi tik ataskaitinio laikotarpio duomenyse, o praėjusių laikotarpių finansinės atskaitomybės duomenys netaisomi.

#### **4. Apskaitos politikos keitimas.**

Dėl sumų mažareikšmiškumo atsisakyta priskaičiuoti soc. draudimo kaupinius.

### III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

#### 1. NEMATERIALUSIS TURTAS

Nematerialaus turto vertės pokyčiai atspindėti 1(1) lentelėje.

1(1) lentelė

##### Nematerialusis turtas (Eur)

Rodikliai	Plėtros darbai	Prestižas	Patentai, licencijos	Programinė įranga	Kitas nemate- rialusis turtas	Iš viso
Likutinė vertė 2018 m. gruodžio 31d.				1		1
a) Įsigijimo savikaina 2018 m. gruodžio 31 d. Pasikeitimai per 2019 m.: - turto įsigijimas - kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-) - perrašymai iš vieno straipsnio   kitą +/-(-)				6.568		6.568
2019 m. gruodžio 31 d.				6.568		6.568
b) Amortizacija 2018 m. gruodžio 31 d. Pasikeitimai per 2019 m.: - finansinių metų amortizacija - atstatantieji įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-) - perrašymai iš vieno straipsnio   kitą +/-(-)				6.567		6.567
2019 m. gruodžio 31 d.				6.567		6.567
c) Vertės sumažėjimas 2018 m. gruodžio 31 d. Pasikeitimai per 2019 m.: - finansinių metų vertės sumažėjimas - atstatantieji įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto vertės sumažėjimas(-) - perrašymai iš vieno straipsnio   kitą +/-(-)						
2019 m. gruodžio 31 d.						
d) Likutinė vertė 2019 m. gruodžio 31 d. (a) - (b) - (c)				1		1

#### 2. ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimui taikomas kito mėnesio būdas, tiesiogiai proporcingas (tiesinis) nusidėvėjimo skaičiavimo metodas.

Pagrindiniai IMT pokyčiai atspindėti 2(1) lentelėje.

## Ilgalaikis materialusis turtas (Eur)

Rodikliai	Žemė	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	Nebaigta statyba	Kitas materialusis turtas	Iš viso
Likutinė vertė 2018 m. gruodžio 31 d.		9.297.846	760.714	59.196	53.860	67.153		10.238.769
a) Įsigijimo savikaina								
2018 m. gruodžio 31 d.		14.318.802	2.984.267	336.021	415.267	67.153		18.121.510
Pasikeitimai per 2019 m.:								
- turto įsigijimas		278.801	118.933		7.182			404.916
- išankstiniai apmokėjimai								
- perleistas ir nurašytas turtas (-)		-31.745	-500.837	-100	-6.448			-539.130
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/- (-)			-969		969	-67.153		-67.153
2019 m. gruodžio 31 d.		14.565.858	2.601.394	335.921	416.970			17.920.143
b) Perkainojimas								
2018 m. gruodžio 31 d.								
Pasikeitimai per 2019 m.:								
- vertės padidėjimas (sumažėjimas) +/- (-)								
- kt. asmenims perleisto ir nurašyto turto perkainojimas (-)								
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/- (-)								
2019 m. gruodžio 31 d.								
c) Nusidėvėjimas								
2018 m. gruodžio 31 d.		5.020.956	2.223.553	276.825	361.407			7.882.741
Pasikeitimai per 2019 m.:								
- finansinių metų nusidėvėjimas		371.830	70.033	8.762	9.906			460.531
- atstatantys įrašai (-)								
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-)		-31.743	-470.230	-100	-6.444			-508.517
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/- (-)			-670		670			
2019 m. gruodžio 31 d.		5.361.043	1.822.686	285.487	365.539			7.834.755
d) Vertės sumažėjimas								
2018 m. gruodžio 31 d.								
Pasikeitimai per 2019 m.:								
- finansinių metų vertės sumažėjimas								
- atstatantys įrašai (-)								
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto vertės sumažėjimas (-)								
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/- (-)								
2019 m. gruodžio 31 d.								
e) Likutinė vertė 2019 m. gruodžio 31 d. (a) + (b) - (c) - (d)		9.204.815	778.708	50.434	51.431			10.085.388

Ilgalaikio materialus turto, valdomo patikėjimo teise, įsigijimo savikaina 746.243 Eur, balansinė vertė 586.980 Eur.

Investicinio turto pokyčiai atvaizduoti lentelėje 3(1) lentelėje.

**Investicinis turtas (Eur)**

Rodikliai	Žemė	Pastatai	Iš viso
Likutinė vertė 2018 m. gruodžio 31 d.		36.248	36.248
a) Įsigijimo savikaina 2018 m. gruodžio 31 d. Pasikeitimai per 2019 m.: - turto įsigijimas - kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/-(-)		49.876	49.876
2018 m. gruodžio 31 d.		49.876	49.876
b) Amortizacija 2018 m. gruodžio 31 d. Pasikeitimai per 2019 m.: - finansinių metų amortizacija - atstatantieji įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)		13.628	13.628
2019 m. gruodžio 31 d.		996	996
2019 m. gruodžio 31 d.		14.624	14.624
c) Vertės sumažėjimas 2018 m. gruodžio 31 d. Pasikeitimai per 2019 m.: - finansinių metų vertės sumažėjimas - atstatantieji įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto vertės sumažėjimas(-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)			
2019 m. gruodžio 31 d.			
d) Likutinė vertė 2019 m. gruodžio 31 d. (a) - (b) - (c)		35.252	35.252

**3. NUOSAVAS KAPITALAS**

Šio balanso straipsnio struktūra atvaizduota lentelėje Nr. 1(3).

**Įstatinio kapitalo struktūra**

Rodikliai	Išleistų akcijų skaičius (vnt.)	Neapmokėtų akcijų skaičius (vnt.)	Nominalioji vertė (Eur)
Akcinio kapitalo struktūra finansinių metų pabaigoje			
1. Pagal akcijų rūšis			
1.1. Paprastosios akcijos	46.253		1.339.487
1.2. Privilegijuotosios akcijos			
1.3. Darbuotojų akcijos			
1.4. Specialiosios akcijos			
1.5. Kitos akcijos			
<b>IŠ VISO:</b>	<b>46.253</b>		<b>1.339.487</b>
Savos akcijos, kurias turi pati įmonė			
Akcijos, kurias turi dukterinės įmonės			
Akcijos, kurias turi asocijuotos įmonės			

Pagrindinis ir vienintelis akcininkas - Neringos savivaldybė, turinti 100 proc. akcijų.

#### 4. DOTACIJOS

Dotacijų judėjimas atvaizduotas 1(4) lentelėje.

1(4) lentelė

Dotacijos (Eur)

Dotacijų rūšis	Likutis 2018 m. gruodžio 31 d.	Gauta dotacijų	Panaudota dotacijų	Likutis 2019 m. gruodžio 31 d.
Susijusios su turtu	9.420.297	150.921	415.214	9.156.004
t. sk.				
patikėjimo teise valdomo turto dotacijos	454.916	160.112	28.048	586.980
kitos dotacijos	8.965.381	-9.191	387.166	8.569.024

#### 5. ĮSIPAREIGOJIMAI

Bendrovė neturi skolų, užstatytų turtu ir skolų, kurias turi grąžinti vėliau kaip po penkerių metų.

#### 6. PAJAMOS

Pardavimo pajamų apimtys atvaizduotos 1(6) lentelėje.

1(6) lentelė

Pardavimo pajamų detalizavimas (Eur)

Paslaugų ir prekių pardavimo pajamos	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Vandens tiekimas	374.044	364.802
Nuotekų surinkimas	244.856	233.968
Pardavimų veikla	41.946	37.182
<b>Iš viso:</b>	<b>660.846</b>	<b>635.952</b>

Kitos veiklos pajamų detalizavimas atvaizduotas 2(6) lentelėje.

2(6) lentelė

Kitos veiklos pajamų detalizavimas (Eur)

Pajamų pavadinimas	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Nuomos pajamos	5.708	5.554
Ilgalaikio turto pardavimas	175.155	
Kitos pajamos	2.814	2.519
<b>Iš viso:</b>	<b>183.677</b>	<b>8.073</b>

Finansinės ir investicinės veiklos pajamos atvaizduotos 3(6) lentelėje.

3(6) lentelė

## Finansinės ir investicinės veiklos pajamų detalizavimas (Eur)

Finansinės ir investicinės veiklos pajamos	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Palūkanos už lėšų likutį a/s		
Baudų ir palūkanų pajamos	17	3
<b>Iš viso:</b>	<b>17</b>	<b>3</b>

## 7. SAŃAUDOS

Ataskaitiniais metais bendrovės pardavimų savikainos struktūra ir dinamika atvaizduota 1(7) lentelėje.

1(7) lentelė

## Pardavimų savikainos detalizavimas (Eur)

Pardavimų savikaina	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
<b>Pardavimų savikaina</b>	<b>566.148</b>	<b>567.426</b>
t. sk.		
Su darbo santykiais susijusios sąnaudos	297.832	299.276
Elektros energijos sąnaudos	75.050	85.334
Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos	74.165	51.564
Įrengimų remonto ir priežiūros sąnaudos	32.122	23.929
Technologinių medžiagų sąnaudos	29.165	25.268
Gamtos išteklių mokesčio sąnaudos	17.405	16.927
Autotransporto sunaudoto kuro sąnaudos	9.647	7.480
Sunaudoto šalto vandens sąnaudos	5.611	8.289
Sunaudotų atsargų sąnaudos	4.475	6.697
Geriamojo vandens laboratorinių tyrimų sąnaudos	4.364	4.370
Nuotekų laboratorinių tyrimų sąnaudos	4.252	4.301
Autotransporto remonto sąnaudos	3.334	11.040
Įmokos VERT	1.801	1.764
Darbo saugos sąnaudos	1.789	2.292
Autotransporto draudimo sąnaudos	1.581	1.146
Telekomunikacijų paslaugų pirkimo sąnaudos	957	1.061
Aplinkos teršimo mokesčio sąnaudos	872	857
Komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudos	645	345
Darbininkų mokymo sąnaudos	580	1.039
Darbuotojų profilaktinių sveikatos patikrinimų sąnaudos	524	626
Dumblo išvežimo sąnaudos		9.920

Pardavimų veiklos sąnaudų straipsnyje pateikiamos per ataskaitinį laikotarpį patirtos išlaidos, susijusios su visos įmonės pardavimų veikla. Finansiniais metais bendrovės patirtų pardavimų veiklos sąnaudų struktūra ir dinamika atvaizduota 2(7) lentelėje.

**Pardavimų veiklos sąnaudų detalizavimas (Eur)**

Veiklos sąnaudos	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
<b>Pardavimų veiklos sąnaudos</b>	<b>53.120</b>	<b>39.346</b>
t. sk.		
Su darbo santykiais susijusios sąnaudos	39.320	22.684
Vandens skaitiklių nurašymo sąnaudos	5.272	6.143
Sąskaitų pateikimo sąnaudos	3.751	3.654
Vandens skaitiklių remonto ir patikros sąnaudos	1.526	1.656
Kompiuterinių programų palaikymo sąnaudos	1.506	1.443
Sunaudotų atsargų sąnaudos	701	873
Elektros energijos sąnaudos	863	707
Autotransporto sunaudoto kuro sąnaudos	148	247

Bendrųjų ir administracinių sąnaudų straipsnyje pateikiamos per ataskaitinį laikotarpį patirtos išlaidos, susijusios su visos įmonės veikla. Finansiniais metais bendrovės patirtų bendrųjų ir administracinių sąnaudų struktūra ir dinamika atvaizduota 2(8) lentelėje.

**Bendrųjų ir administracinių sąnaudų detalizavimas (Eur)**

Bendrosios ir administracinės sąnaudos	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
<b>Bendrosios ir administracinės sąnaudos</b>	<b>145.109</b>	<b>122.589</b>
t. sk.		
Su darbo santykiais susijusios sąnaudos	114.950	97.620
Ilgalaikio turto nurašymo sąnaudos	5.343	
Kompiuterinių programų palaikymo sąnaudos	4.812	2.616
Telekomunikacijų paslaugų sąnaudos	3.218	3.232
Elektros energijos sąnaudos	3.211	1.579
Teisinių paslaugų pirkimo sąnaudos	2.750	1.484
Darbuotojų draudimo sąnaudos	2.028	2.700
Įmokų surinkimo sąnaudos	1.549	1.411
Bankų paslaugų pirkimo sąnaudos	1.321	1.300
Audito paslaugų pirkimo sąnaudos	1.300	1.300
Nario mokesčio sąnaudos	1.160	1.160
Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos	982	837
Kanceliarinės sąnaudos	977	918

**6. INFORMACIJA APIE BENDROVĖS VADOVAUJANČIUS DARBUOTOJUS**

Bendrovės vadovaujantys darbuotojai yra direktorius, direktoriaus pavaduotojas gamybai, vyr. finansininkė, buhalterė, personalo inspektorė.

Ataskaitiniais ir praėjusiais ataskaitiniais metais vadovaujantiems darbuotojams nebuvo išmokėta avansų, suteikta paskolų, suteikta garantijų ir pan.

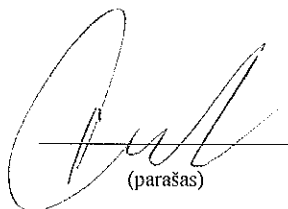


## 7. INFORMACIJA APIE POATASKAITINIO LAIKOTARPIO ĮVYKIUS

Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbus ekstremalią situaciją ir karantiną dėl viruso COVID - 19, bendrovė veiklos nenutraukė ir nesumažino teikiamų paslaugų apimčių, kadangi vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugos nėra įtrauktos į veiklas, uždraustas karantino metu. Kadangi paslaugos ir toliau teikiamos, darbuotojams neskelbiamos prastovos ir nemažinamas darbo užmokestis.

Bendrovė patyrė papildomų išlaidų, aprūpindama darbuotojus asmens apsaugos priemonėmis

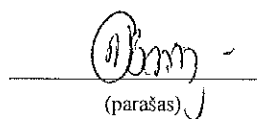
Direktoriaus pavaduotojas gamybai,  
laikintai einantis direktoriaus pareigas  
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)



(parašas)

Darius Vaitkevičius

Vyr. finansininkė  
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)



(parašas)

Asta Bendoraitytė

## UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „NERINGOS VANDUO“

### 2019 M. METINIS PRANEŠIMAS

2020 m. kovo mėn. 27 d. Nr. R1-20.55

#### 1. Objektivi bendrovės būklė, veiklos vykdymo ir plėtros apžvalga

UAB „Neringos vanduo“ Įregistruota 1998 m. birželio 01 d. Bendrovės steigėjas yra Neringos savivaldybė. Šiuo metu savivaldybei priklauso 100% bendrovės akcijų. Įstatinis kapitalas 1.339.486,88 Eur padalintas į 46.253 paprastasias vardines akcijas. Vienos akcijos nominali vertė 28,96 Eur.

UAB „Neringos vanduo“ pagrindinė veikla geriamojo vandens tiekimas ir nuotekų tvarkymas Neringoje. Bendrovės teikiamos vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugos atitinka visus kokybinius ir kiekybinius parametrus. Nidos, Juodkrantės ir Preilos – Pervalkos ruošklose paruoštas geriamasis vanduo atitinka Lietuvos higienos normos HN 24:2017 „Geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimai“ rodiklius. Nidos, Preilos, Pervalkos ir Juodkrantės valyklose išvalytos ir išleistos į Kuršių marias nuotekos atitinka Nuotekų tvarkymo reglamento reikalavimus. Bendrovės pagrindinė užduotis pastoviai palaikyti pasiektus kokybinius reikalavimus. Valstybinė kainų ir energetikos kontrolės komisija bendrovei 2015 m. gegužės 28 d. išdavė Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo licenciją Nr. L7-GVTNT-17. Neringos savivaldybės taryba 2015 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. T1-165 paskyrė UAB „Neringos vanduo“ viešuoju vandens tiekėju ir nuotekų tvarkytoju Neringoje.

Neringos savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. T-152 „Dėl savivaldybės turto perdavimo UAB „Neringos vanduo“ pagal patikėjimo sutartį ir paviršinių nuotekų tvarkytojo paskyrimo“, bendrovė paskirta paviršinių nuotekų tvarkytoja Neringos savivaldybėje.

2019 metais vartotojams ir abonentams už suteiktas vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas buvo taikomos Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos 2018 m. liepos 20 d. nutarimu Nr. O3E - 224 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Neringos vanduo“ perskaičiuotų geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų bazinių kainų derinimo“ suderintos ir Neringos savivaldybės tarybos 2018 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. T1 - 116 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Neringos vanduo“ perskaičiuotų geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų bazinių kainų tvirtinimo“ patvirtintos kainos.

2019 m. įgyvendinant vandentiekio ir nuotekų tinklų sistemų plėtros darbus, pabaigtas „Nidos pajūrio rekreacinės zonos pietinės dalies pajungimo prie miesto vandentiekio ir nuotekų tinklų statybos projektas“. Įgyvendinant projektą paklota 457 m vandentiekio, 933 m savitakinių bei slėginių nuotekų tinklų, sumontuota požeminė nuotekų siurblinė ir priešgaisrinis hidrantas.

Projektavimo ir statybos darbų vertė 160,1 tūkst. Eur. Finansavimo šaltinis – nuosavos bendrovės lėšos. Naujai pastatyta tinklų sistema vartotojai pradėjo naudotis nuo vasaros sezono pradžios.

2019 m. padidėjo bendrovės aptarnaujamų tinklų kiekis. 2019 m. spalio 01 d. pasirašyta turto patikėjimo sutartimi tarp Neringos savivaldybės ir UAB „Neringos vanduo“, bendrovei perduota eksploatuoti 6,8 km paviršinių nuotekų tinklų (Nidoje - 3,6 km ir Juodkrantėje 3,2 km), 20 vnt. išleidėjų į Kuršių marias, 350 vnt. kontrolinių ir surinkimo šulinių. Perduoto turto vertė 149,4 tūkst. Eur.

Siekiant, kad vandens ūkis dirbtų patikimai ir be pertrūkių bei vykdant Neringos savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimą Nr. T1 - 49 „Dėl Uždarosios Akcinės bendrovės „Neringos vanduo“ 2019 - 2022 metų veiklos ir plėtros plano patvirtinimo“, įsisavinta ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir apyvartinių lėšų už 119,6 tūkst. Eur. Didžioji dalis lėšų – 104,0 tūkst. Eur panaudota įsigyjant ultrafiltracinius membraninius modulius ir juos sumontuojant Nidos ir Preilos - Pervalkos vandens gerinimo įrenginiuose. Viso pakeisti 32 vnt. modulių. Vandens gerinimo, nuotekų valymo ir siurblių technologinės įrangos įsigyta ir atnaujinta už 15,6 tūkst. Eur. Siekiant užtikrinti geriamojo vandens tiekimą, Preilos - Pervalkos vandenvietėje išgręžtas ir prijungtas prie sistemos naujas gręžinys. Šių darbų vertė virš 6 tūkst. Eur.

Per ataskaitinius metus buvo likviduotos 16 avarių vandentiekio tinkluose ir 20 užsikimšimų ir trūkimų nuotekų tinkluose. Gedimai ir avarijos vandens ūkio elektros tiekimo ir valdymo sistemose buvo šalinami 111 kartų. Vandens gerinimo įrenginiuose, nuotekų valyklose ir siurblinėse buvo užfiksuoti ir pašalinti 68 gedimai ir avarijos.

Per ataskaitinius metus Neringoje savalaikiai pakeista ir sumontuota nauji 209 įvadiniai ir 519 buitinių šalto vandens skaitiklių. Taip pat rekonstruota 13 įvadinių vandens apskaitos mazgų. Kartu su Neringos priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos specialistais patikrinti 108 priešgaisriniai hidrantai.

Neringos savivaldybės 2019 m. Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos skirtomis 3,5 tūkst. Eur lėšomis atlikti Neringos vandenviečių ir Kuršių marių vandens kokybės monitoringai. Siekiant pašalinti nepageidaujamų kvapų sklaidimą iš nuotekų siurblių, pradėta įgyvendinti priemonė - anglies filtrų alsuoklių įrengimas. Per ataskaitinius metus sumontuoti filtrai Juodkrantės, Preilos ir Pervalkos siurblinėse.

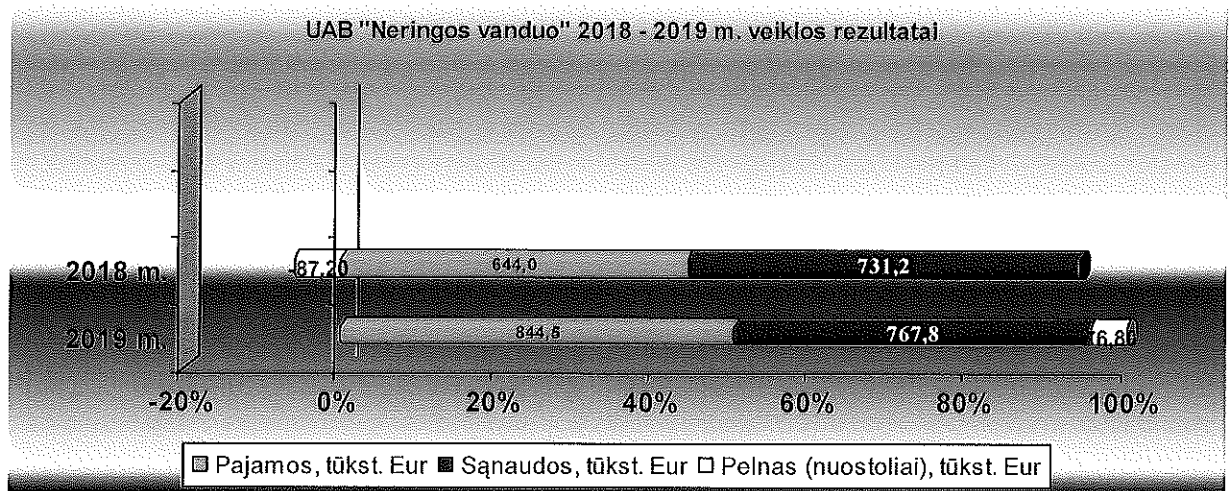
Įgyvendinant 2004 - 2011 m. ES fondų lėšomis finansuojamus investicinius projektus, buvo atlikti renovacijos ir plėtros darbai Neringos vandentvarkos ūkyje. UAB „Neringos vanduo“ materialinė techninė bazė šiai dienai yra gera, tačiau tenka vis daugiau lėšų skirti ne tik už nuosavas lėšas įsigytam turtui atstatyti, tačiau, praėjus daugiau nei dešimt metų po šių investicinių projektų įgyvendinimo, naujai sukurtam turtui taip pat būtina didinti finansavimą eksploatuojamų bei jau besusedėviančių įrengimų atstatymui ir atnaujinimui. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje už valstybės, savivaldybės ir ES lėšas renovuoto ir išvystyto Neringos vandentvarkos ūkio likutinė vertė siekė 14,8 mln. Eur, nusidėvėjimas sudarė 38% nuo pradinės turto vertės arba 5,6 mln. Eur. Bendrovės nuosavomis lėšomis įsigyto turto pradinė vertė 3,2 mln. Eur, likutinė vertė 2019 m. pabaigoje 1,0 mln. Eur, nusidėvėjimas – 31%.

## 2. Finansinių ir nefinansinių veiklos rezultatų analizė

Per 2019 m. bendrovė uždirbo 844,5 tūkst. Eur pajamų, iš kurių pagrindinės veiklos - vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo - pajamos 660,8 tūkst. Eur, kitos veiklos pajamos, tame tarpe ir finansinės, 183,7 tūkst. Eur. Lyginant bendrovės 2019 m. veiklos rodiklius su 2018 m., ataskaitiniais metais iš pagrindinės veiklos uždirbta 24,9 tūkst. Eur daugiau. Šį skirtumą sąlygojo didesnės vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų apimtys, nors nuo 2018 m. lapkričio 01 d. buvo taikomos didesnės paslaugų kainos.

Bendrovės veiklos rezultatai atvaizduoti diagramoje 2.1.

Diagrama 2.1



Bendrovė 2019 m. patyrė 767,8 tūkst. Eur sąnaudų, t. y. 36,5 tūkst. Eur daugiau lyginant su 2018 m. 2019 m. bendrovės veiklos pelnas 76,8 tūkst. Eur. Praėjusiais ataskaitiniais metais bendrovės veiklos rezultatas buvo 87,2 tūkst. Eur nuostolio. Tam įtakoję parduotas ilgalaikis turtas, iš kurio bendrovė uždirbo 175,2 tūkst. Eur pelno.

Vadovaujantis Neringos savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. T1 – 16 „Dėl Neringos savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 28 d. sprendimo Nr. T1 – 193 „Dėl uždarosios akcinės bendrovės „Neringos vanduo“ tiekiamo geriamojo vandens ir nuotekų tvarkymo paslaugų kainų subsidijavimo“ pakeitimu, Neringos savivaldybė paslaugų subsidijavimui 2019 m. pervedė 270,0 tūkst. Eur, iš kurių 13,9 tūkst. Eur buvo skirta 2018 m. gruodžio mėn. subsidijavimui ir 256,1 tūkst. Eur 2019 m. paslaugų kainų subsidijavimui. 2018 m. subsidijoms buvo skirta 257,7 tūkst. Eur.

Vykdam pagrindinę veiklą – geriamojo vandens tiekimą ir nuotekų tvarkymą, bendrovė 2019 m. vartotojams patiekė 214,6 tūkst. m<sup>3</sup> geriamojo vandens, t. y. 0,51% daugiau nei 2018 m. Realizuoto (parduoto) vandens kiekis sumažėjo 0,96% ir siekė 201,5 tūkst. m<sup>3</sup>.

Pagal atskiras vartotojų grupes realizuota vandens:

- gyventojams 110,2 tūkst. m<sup>3</sup> (+ 0,18% lyginant su 2018 m.);
- kitiems vartotojams 91,3 tūkst. m<sup>3</sup> -2,3% lyginant su 2018 m.).

Vandens nuostoliai tiekimo magistralėse ir tinkluose siekė 6,1%. Nuostoliai gyvenamųjų namų vidaus vamzdynuose sudarė 15,0 % nuo viso gyvenamųjų namų vartotojams pateikto geriamojo vandens kiekio.

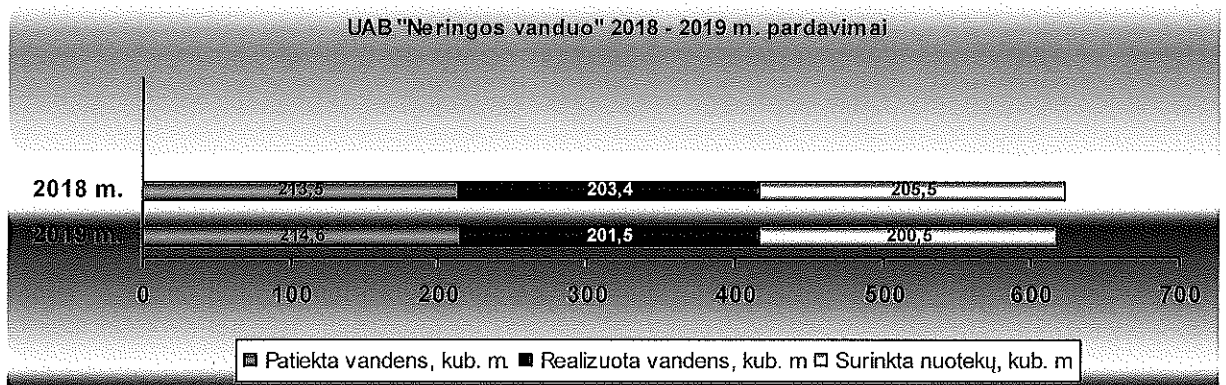
2019 m. bendrovė surinko 200,5 tūkst. m<sup>3</sup> nuotekų, t. y. 2,5 % mažiau negu 2018 m.

Pagal atskiras vartotojų grupes pašalinta nuotekų:

- gyventojams 112,1 tūkst. m<sup>3</sup> (-2,1% lyginant su 2018 m.);
- kitiems vartotojams 88,3 tūkst. m<sup>3</sup> (- 3,1% lyginant su 2018 m.).

2019 m. paslaugų apimtys sumažėjo 1,7 % , lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu. Paskutinių penkių metų laikotarpyje šis rodiklis kito 1 – 3% ribose. Pardavimų apimtys atvaizduotos diagramoje 2.2.

Diagrama 2.2



### 3. Su aplinka ir personalo klausimais susijusi informacija

UAB „Neringos vanduo“ teikiamomis vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugomis naudojasi daugiau kaip 95% Neringos gyventojų. Didinti šių paslaugų apimtį nebėra galimybių.

Bendrovės veiklos vienas iš tikslų - geriamojo vandens kokybės atitikimas higienos normos HN 24:2017 „Geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimai“ kokybiniais parametrams ir surinktų bei išvalytų nuotekų atitikties „Nuotekų tvarkymo reglamento“ nustatytiems reikalavimams. Šiai dienai šie tikslai pasiekti.

UAB „Neringos vanduo“ veikla nukreipta gamtinės aplinkos teršimo mažinimui. Išvalytos nuotekos nebeteršia atvirų vandens telkinių.

UAB „Neringos vanduo“ veiklą vykdo daug aplinkosauginių ir paveldosauginių reikalavimų turinčioje teritorijoje. O taip pat bendrovės darbą įtakoja ir vandens tiekimo bei nuotekų tvarkymo paslaugų apimčių teikimo netolygumas metų bėgyje.

Bendrovė yra savivaldybės kontroliuojama įmonė. Jos politiką formuoja akcininkas – Neringos savivaldybė, o taip pat atitinkamų Respublikos valdžios institucijų normatyviniai dokumentai.

2019 m. gruodžio 31 d. bendrovėje dirbo 32 darbuotojai, iš jų:

- administracinis ir inžinerinis personalas – 9,
- kiti darbuotojai – 23.

Ataskaitiniais metais vidutinis darbuotojų atlyginimas 1.237 Eur.

Bendrovės vadovas savo veiklą vykdo vadovaudamasis savo pareiginiiais nuostatais ir bendrovės įstatais. Jis atstovauja Neringos vandentvarkos bendrovę Lietuvos vandens tiekėjų asociacijoje. UAB „Neringos vanduo“ pagal galimybes remia Neringoje organizuojamus kultūrinius renginius.

#### **4. Metinėje finansinėje ataskaitoje pateiktų duomenų nuorodos ir paaiškinimai**

Duomenų nuorodos ir paaiškinimai pateikti metinės finansinės atskaitomybės aiškinamajame rašte.

#### **5. Informacija apie bendrovės įsigytas ir turimas savas akcijas**

Bendrovė nėra įsigijusi savų akcijų.

#### **6. Informacija apie bendrovės filialus ir atstovybes**

Bendrovė filialų ir atstovybių neturi.

#### **7. Bendrovės veiklos planai ir prognozės**

Svarbiausias veiklos uždavinys, atsižvelgiant į bendrovės veiklos pobūdį – užtikrinti nustatytą vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kokybę.

Neringos savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T1-49 „Dėl Uždarosios Akcinės bendrovės „Neringos vanduo“ 2019 - 2022 metų veiklos ir plėtros plano patvirtinimo“ ir Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos 2019-09-27 d. nutarimu Nr. O3E - 461 „Dėl UAB „Neringos vanduo“ 2019 – 2022 metų investicijų“, buvo patvirtintas bendrovės 2019 – 2022 m. veiklos ir plėtros planas, kuriame numatyti pagrindiniai darbai ir priemonės, leisiančios

užtikrinti kokybiškas vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas ir ūkio plėtrą. Didžiausias dėmesys bus skiriamas esamo vandentvarkos ūkio stabilumo užtikrinimui, atnaujinant jau nusidėvėjusius įrengimus ir tinklus. Dėl specifinių bendrovės darbo sąlygų – netolygaus technologinių vandentvarkos įrenginių darbo metų bėgyje - stengiamasi apsirūpinti atsarginiais įrengimais ir medžiagomis, kuriuos būtų galima operatyviai pakeisti jiems sugedus. Viso buvo patvirtinta investicijų už 641,17 tūkst. Eur.

2020-02-26 bendrovė Valstybinei energetikos reguliavimo tarybai pateikė prašymą dėl naujų vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų bazinių kainų derinimo. Pasikeitus vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo kainų skaičiavimo metodikai, valstybinė energetikos reguliavimo taryba derins tik vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kainas. Geriamojo vandens apskaitos prietaisų įsigijimo, įrengimo ir eksploatavimo mokesčių pagal Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos patvirtintą metodiką nustato savivaldybių tarybos.

Ateinančiais metais planuojama taikyti įvairias taupymo priemones. Jau virš dešimt metų eksploatuojami iš ES lėšų pastatyti vandens gerinimo ir nuotekų tvarkymo įrengimai Neringoje, todėl susidėvėjo pagrindiniai technologinio proceso įrengimai. Jie bus keičiami optimaliausių darbo parametrų siurbliais, orapūtėmis, dozatoriais ir kita įranga. Tai leis sumažinti elektros energijos sąnaudas. Bus diegiami ir kiti vandens paruošimo ir nuotekų tvarkymo technologinio proceso patobulinimai.

Ataskaitiniais metais buvo atsisakoma gamyboje nenaudojamo ilgalaikio turto. Kaip ir buvo planuota, gavus akcininko sutikimą, aukciono tvarka parduota nenaudojamos nuotekų siurblinės pastatas adresu G. D. Kuverto g. 1c, Neringa.

Bendrovės dirbančiųjų jėgomis ateityje bus vykdomi nesandarių nuotekų tinklų šulinių diagnostikos ir hermetizavimo darbai. Planuojama toliau tęsti nuotekų tinklų stovio, pradėto 2017 m. Pervalkoje, diagnostikos darbus kitose Neringos gyvenvietėse. Atlikus visų nuotekų tinklų diagnostiką, bus vykdomi darbų pirkimai jų renovacijai. Darbus planuojama atlikti bendrovės lėšomis.

Ataskaitiniais metais bendrovė parengė paviršinių nuotekų tvarkymo veiklos planą 2020 metams. Planas parengtas paviršinių nuotekų tvarkymo infrastruktūros eksploatacijos išlaidoms padengti laikotarpiui iki vadovaujantis Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymo 34 straipsnio 4 dalimi, Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo bei paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų kainų nustatymo metodikos, patvirtintos Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos 2006 m. gruodžio 21 d. nutarimu Nr. 03 - 92 „Dėl Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo bei paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų kainų nustatymo metodikos patvirtinimo“, 48 punktu bei Geriamojo vandens tiekėjų ir nuotekų tvarkytojų veiklos planų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. D1 - 11 „Dėl Geriamojo vandens tiekėjų ir nuotekų tvarkytojų veiklos planų rengimo taisyklių patvirtinimo, bus nustatyta ir patvirtinta paviršinių nuotekų tvarkymo kaina.

Ankstesniu laikotarpiu paviršinių nuotekų infrastruktūros mieste priežiūrai ir eksploatacijai lėšos buvo skiriamos iš savivaldybės biudžeto. Siekiant užtikrinti paviršinių nuotekų sistemos eksploatacijos tęstinumą ir atsižvelgiant, kad didžioji dalis surenkamų ir nuvedamų paviršinių nuotekų susidaro ant savivaldybės valdomų teritorijų, būtina savivaldybės biudžete numatyti tam

skirtas lėšas einamiesiems darbams, kol parengus ir pasitvirtinus reikalingus planavimo dokumentus, bus nustatyta paslaugos kaina.

## **8. Informacija apie bendrovės tyrimų ir plėtros veiklą**

2012 m. rugsėjo 21 d. sprendimu Nr.T1-164 patvirtintu Neringos savivaldybės teritorijos ir jos dalių bendruoju planu ir 2011 m. kovo 23 d. sprendimu Nr. T1-22 patvirtintu Neringos savivaldybės geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiuoju planu, Taikos g. ir pajūrio pietinės dalies objektai turi būti pajungti prie miesto centralizuotos nuotekų sistemos. UAB „Marių namai“, vykdydama objektų statybą Taikos g. 41, Neringa, įrengė nuotekų surinkimo sistemą, siurblinę ir slėginius nuotekų tinklus, kuriuos prijungė prie miesto sistemos. Siekiant užtikrinti viešąją nuotekų tvarkymo paslaugą abonentams ir vartotojams minėtoje teritorijoje, UAB „Neringos vanduo“ planuoja įsigyti šiuos infrastruktūros objektus. Vadovaujantis LR Vyriausybės 2007-01-29 nutarimu Nr. 88 „Dėl geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros objektų išpirkimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ataskaitiniu laikotarpiu kartu su Neringos savivaldybe buvo derinama tvarka ir infrastruktūros objektų išpirkimo sąlygos su UAB „Marių namai“. Infrastruktūros įsigijimo procedūras planuojama užbaigti iki 2020 m. vasaros sezono pradžios. Didesnių plėtros darbų ateinančiais metais neplanuojama.

Kadangi kasmet didėja bendrovės aptarnaujamų įrengimų ir tinklų kiekiai, būtina didinti juos aptarnaujančių specialistų ir darbininkų skaičių, nes jau dabar jaučiamas jų trūkumas. Vasaros sezono metu pilnai nepavyksta įvykdyti gamybinių užduočių, aptarnaujant dirbančius technologinius įrenginius. Vasarą ilginamos pamainų trukmės vandens ruošyklose ir nuotekų valyklose. Jų aptarnavimui pritraukiami avarinių darbų šaltkalviai. Tuomet tampa problematiška aptarnauti vandentiekio ir nuotekų tinklų bei šalinti gedimus juose.

## **9. Informacija apie finansinės rizikos valdymo tikslus**

Bendrovė finansinės rizikos valdymui nenaudoja apsidraudimo ir finansinių priemonių.

## **10. Informacija apie bendrovės vadovo ir valdybos narių kitas vadovaujamas pareigas**

Bendrovės vadovas ataskaitiniais metais Darius Vaitkevičius. Neringos savivaldybės administracijos direktoriaus 2018-12-27 įsakymu Nr. V13-716 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Neringos vanduo“ akcininko sprendimo“ nuo 2019 m. sausio 01 d. laikinai direktoriaus pareigas pavestos eiti direktoriaus pavaduotojui gamybai Dariui Vaitkevičiui.



Bendrovės vadovai neužėmė ir neužima kitose įmonėse vadovaujamų pareigų.

Direktorius pavaduotojas gamybai,  
laikintai einantis direktoriaus pareigas



Darius Vaitkevičius