

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

UAB „Neringos vanduo“ akcininkui

Nuomonė

Mes atlikome UAB „Neringos vanduo“ (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2020 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusiu metų pelno (nuostolių) ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2020 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusiu metų finansinius veiklos rezultatus pagal verslo apskaitos standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Dalyko pabrėžimas

Atkreipiame dėmesį į finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 10-ąją pastabą “Informacija apie poataskaitinio laikotarpio įvykius”, kurioje aprašytas Įmonės turimas neužbaigtas teisminis ginčas. Teismo ginčo baigtis nėra aiški. Dėl šio dalyko savo nuomonės nemodifikuojame.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės metiniame pranešime, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės metiniame pranešime pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar metinis pranešimas buvo parengtas laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės metiniame pranešime pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės metinis pranešimas buvo parengtas laikantis LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal verslo apskaitos standartus, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klatojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonų dėl įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarėme išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Auditorė
2021 m. balandžio 8 d
Utena
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000571



Dovilė Žemgulė

UAB „Audit&Accounting“
Audito įmonės pažymėjimo Nr.001489

AUDITO ATASKAITA
UAB „Neringos vanduo“ vadovybei ir Neringos savivaldybei

TURINYS

- I. ĮŽANGINĖ DALIS
- II. NEPRIKLAUSOMUMAS
- III. AUDITO APIMTIS
- IV. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS
- V. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS
- VI. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS
- VII. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI
- VIII. VIDAUS KONTROLĖ
- IX. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI
- X. KITI ĮMONĖS VALDYMOI SVARBŪS DALYKAI
- XI. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

AUDITO ATASKAITA

APIE UAB „NERINGOS VANDUO“ 2020 METŲ FINANSINES ATASKAITAS

I. ĮŽANGINĖ DALIS

Mes atlikome UAB „Neringos vanduo“ (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2020 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Įmonės finansinės ataskaitos sudarytos ir pateiktos pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, bei Verslo apskaitos standartus. Mūsų pareiga, remiantis atliktu auditu, pareikšti savo nuomonę apie šias finansines ataskaitas ir, ar Įmonės metiniame pranešime pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas.

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos auditorius pastebėjo atlikdamas finansinių ataskaitų auditą, ir aptariamą auditu metu nustatyti audituojamos įmonės valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai.

Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų auditą nėra siekiama nustatyti visus audituojamos įmonės valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus ir todėl paprastai šio auditu metu nėra nustatomi visi tokie dalykai.

II. NEPRIKLAUSOMUMAS

Mes patvirtiname, kad teisės aktų nustatyta auditą atliekantis auditorius, audito įmonė ir partneriai, aukštesnio rango vadovai ir vadovai, atliekantys teisės aktų nustatyta auditą, nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą „Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą“ (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvoje, ir laikėsi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu.

III. AUDITO APIMTIS

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Šie standartai reikalauja, kad mes laikytumėmės profesinės etikos reikalavimų ir planuotume bei atliktume auditą taip, kad gautume pakankamą užtikrinimą apie tai, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų iškraipymų, ar finansinės ataskaitos parengtos pagal Verslo apskaitos standartų ir pagal teisės aktų, reglamentuojančių buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, reikalavimus.

IV. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai UAB „Neringos vanduo“ vadovybei ir Neringos savivaldybės naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Audit&Accounting“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

V. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS

Audituojamo metinio finansinių ataskaitų rinkinio sudėtis:

- Balansas pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis;
- Pelno (nuostolių) ataskaita pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis;
- 2020 m. finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas;
- 2020 m. metinis pranešimas.

Auditas atliktas vadovaujantis Tarptautiniais audito standartais, laikantis Buhalterio profesionalo etikos kodekso nuostatų, auditorių profesinėmis žiniomis ir patirtimi, bei Auditoriaus savarankiškai pasirinktomis audito atlikimo procedūromis.

Rizikos, kad įmonės finansinės ataskaitos gali būti reikšmingai iškraipytos, vertinimo metu buvo siekiama suprasti įmonę ir aplinką, kurioje ji veikia, buvo vertinamas sektorius, kuriame įmonė veikia, įmonės veiklos priežiūros aspektai, verslo tikslai ir strategijos, apskaitos principų pasirinkimas ir taikymas, buvo teikiami paklausimai vadovybei apie reikšmingo iškraipymo riziką, apie apgaulės riziką, žinomus apgaulės arba tariamos apgaulės faktus ar įtarimus; taikomus procesus apgaulės rizikai nustatyti, buvo susipažįstama su finansinių ataskaitų rengimui taikoma vidaus kontrolės sistema.

Audito procedūrų pobūdis, atlikimo laikas ir apimtis buvo nustatomi, remiantis atliktais rizikos įvertinimo ir planavimo procesais. Audito apimtis priklausė nuo apskaičiuoto reikšmingumo lygio.

Buvo taikomos audito procedūros:

- Tikrinimas - apskaitos įrašų ir dokumentų patikrinimas (įvairių rūšių dokumentų patikrinimas – jų atitikimas teisės aktams, tikrumas, realumas);
- Paklausimas - informacijos gavimas iš įmonėje dirbančių ar nepriklausomų asmenų, susijusių ar nesusijusių su finansinių ataskaitų rengimu;
- Išorės patvirtinimas – informacijos patvirtinimo gavimas tiesiogiai iš informuotų trečiųjų šalių;
- Perskaičiavimas - dokumentų ar apskaitos įrašų aritmetinio tikslumo tikrinimas;
- Analitinės procedūros – veiklos rodiklių lyginimas, analizė ir kitos susijusios procedūros;
- Kontrolės testai - vidaus kontrolės sistemos vertinimas, atliekant kontrolės testavimo procedūras.

Finansinių ataskaitų informacija gali būti iškraipyta dėl apgaulės ar klaidos. Pagrindinė atsakomybė už apgaulės ir klaidų prevenciją tenka įmonės vadovui. Auditorius, atlikdamas auditą pagal Tarptautinius audito standartus, privalo gauti pagrįstą užtikrinimą, kad finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų dėl apgaulės ar klaidų atsiradusių iškraipymų. Dėl auditui būdingų įgimtų apribojimų yra neišvengiama rizika, kad kai kurie reikšmingi iškraipymai finansinėse ataskaitose gali būti neaptikti, netgi, jei auditas buvo tinkamai suplanuotas ir atliktas pagal Tarptautinius audito standartus.

2020 m. vasario 14 d. audito paslaugų pirkimo sutartyje Nr. 2013/03, pasirašytoje tarp UAB „Neringos vanduo“ ir UAB „Audit&Accounting“, audito apimties apribojimų nebuvo.

VI. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

Remdamiesi mūsų atliktu auditu, 2021 m. balandžio mėn. 8 d. nepriklausomo auditoriaus išvadoje pareiškėme nemodifikuotą nuomonę su „Dalyko pabrėžimo“ pastraipa.

Mūsų nuomone, Įmonės metinės finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2020 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus pagal verslo apskaitos standartus.

Dalyko pabrėžimas

Atkreipiame dėmesį į finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto 10-ąją pastabą „Informacija apie poataskaitinio laikotarpio įvykius“, kurioje aprašytas Įmonės turimas neužbaigtas teisminis ginčas. Teismo ginčo baigtis nėra aiški. Dėl šio dalyko savo nuomonės nemodifikuojame.

Atlikdami 2020 m. finansinių ataskaitų auditą, mes taip pat patikrinome aiškinamojo rašto skyriuje „Apskaitos politikos keitimas ir klaidų taisymas“ aprašytus taisymus, kurie buvo atlikti koreguojant palyginamuosius 2020 m. finansinių ataskaitų duomenis. Šie taisymai atlikti tinkamai ir teisingai, kaip tai numatyta 7-ajame Verslo apskaitos standarte „Apskaitos politikos, apskaitinių įvertinimų keitimas ir klaidų taisymas“.

Apimtys apribojimų, kurie atskirai arba kartu būtų apriboję auditoriaus darbo apimtį, taip pat informacijos apie galimus finansinių ataskaitų pataisymus, kuriuos galbūt būtų tekę atlikti, jei tokių apribojimų būtų buvę, nebuvo.

Nesutarimų su audituojamos įmonės Vadovybe, kurie atskirai arba kartu būtų reikšmingi finansinėms ataskaitoms ar turėtų įtakos auditoriaus išvadai, nebuvo.

Audituojamos įmonės veiklos testavimo prielaidos tinkamos ir informacijos apie reikšmingus neapibrėžtumus, susijusius su nustatytais įvykiais ar sąlygomis, kurie atskirai arba kartu galėtų kelti didelių abejonų dėl audituojamos įmonės gebėjimo tęsti veiklą, nebuvo.

VII. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI

Įmonės finansinės ataskaitos sudarytos ir pateiktos pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, bei Verslo apskaitos standartus, išskyrus žemiau aprašytus pastebėjimus ir rekomendacijas.

Atliekant audito procedūras, buvo pastebėta, kad būtų faktinės ir rinkos nuomos kainos skirtumas darbuotojui, kuriam yra išnuomotas Įmonės butas, nėra vertinama kaip darbuotojo pajamos natūra, kaip apibrėžia Gyventojų pajamų mokesčio įstatymas. Rekomenduojame atlikti šios situacijos analizę ir kitus reikiamus veiksmus dėl mokesčių skaičiavimo, deklaravimo ir sumokėjimo.

Atliekant darbo užmokesčio sąnaudų audito procedūras buvo pastebėta, kad Įmonė skaičiuodama atostoginių kaupinius neįvertino kasmetinių atostogų trukmės, atsižvelgiant į trijų kalendorinių metų laikotarpį dėl teisės į atostogų įgijimą, kaip tai numato LR Darbo kodekso nuostatos. Rekomenduojame skaičiuojant nepanaudotų kasmetinių atostogų dienas, įvertinti trijų kalendorinių metų laikotarpį dėl teisės į atostogų įgijimą.

Atliekant mokesčių sąnaudų audito procedūras buvo pastebėta, kad skaičiuojant pelno mokesť netiksliai įvertinamos ilgalaikio turto, kuriam buvo keisti nusidėvėjimo normatyvai, nusidėvėjimo sąnaudos. Rekomenduojame skaičiuojant pelno mokesť, ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudas, kuriam buvo keistas nusidėvėjimo normatyvas, suskaičiuoti taip, kaip tai numatyta LR Pelno mokesčio įstatymo 18 str.

Audito metu gavome Vadovybės patvirtinimus dėl atsakomybės už finansinių ataskaitų paruošimą, dėl finansinių dokumentų ir su jais susijusių duomenų pateikimo pilnumą.

Audito metu nebuvo siūlyta atlikti reikšmingų finansinių ataskaitų koregavimų.

VIII. VIDAUS KONTROLĖ

Mes, atlikdami rizikos vertinimą, atsižvelgėme į vidaus kontrolę (vidaus kontrolės sistemų tvarką ir procedūras), kuri yra svarbi Įmonės finansinių ataskaitų rinkinio parengimui ir teisingam

jų pateikimui tam, kad galėtume parengti tomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, bet ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės efektyvumą.

Už vidaus kontrolės sistemos efektyvumą, klaidų ir apgaulės išaiškinimą atsakinga Įmonės vadovybė. Vadovybės gebėjimas tinkamai organizuoti Įmonės veiklą, sukuria vidaus kontrolės sistemą, padeda užtikrinti jos efektyvumą, mažina riziką dėl galimų klaidų.

Buhalterinė apskaita organizuota ir tvarkoma laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų. Įmonėje naudojamos informacinės sistemos yra pakankamos ir pritaikytos Įmonės veiklai.

Įmonėje yra patvirtintos darbo tvarkos taisyklės, darbuotojų pasirašyti pareiginiai nuostatai.

Atliekant darbo užmokesčio sąnaudų audito programą, pastebėta, kad Įmonėje buvo išmokėtos kalėdinės dovanėlės, kurios nenumatytos Darbo apmokėjimo sistemoje.

Audito metu nebuvo pateiktas Nekilnojamojo turto registro išrašas apie užregistruotas buitines nuotekas, kurias pagal 2020 m. lapkričio 23 d. patikėjimo sutartį Nr. V31-213 perėmė iš Neringos savivaldybės. Rekomenduojame atlikti šio turto teisinę registraciją VĮ Registrų centre.

Audito atlikimo metu nenustatėme reikšmingos rizikos ir neapibrėžtumų, kurie galėtų daryti poveikį finansinėms ataskaitoms.

IX. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI

Audito metu nepastebėjome atvejų, kad būtų nesilaikoma specifinių reikalavimų, nustatytų atskiruose teisės aktuose, reglamentuojančių Įmonės veiklą.

X. KITI ĮMONĖS VALDYMOI SVARBŪS DALYKAI

Mes nepastebėjome kitų Įmonės valdymui svarbių dalykų ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nesilaikymo, kuriuos vykdytų Įmonės vadovybė.

XI. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Papildomų reikalavimų, numatytų audito sutarties objektui, nebuvo.

Auditorė



Dovilė Žemgulė

2021 m. balandžio 8 d.

Utena

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000571

UAB „Audit&Accounting“

Audito įmonės pažymėjimo Nr.001489

Uždaroji akcinė bendrovė "Neringos vanduo", įmonės kodas 152767676

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

G. D. Kuverto g. 11, Neringa, VĮ "Registru centras"

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmone likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

2020 M. GRUODŽIO 31 D. BALANSAS

2021-03-29 Nr. R1-21.63

(ataskaitos sudarymo data)

2020 m.

(ataskaitinis laikotarpis)

Eurai

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

| Eil. Nr. | Straipsniai | Pastabos Nr. | Ataskaitinis laikotarpis | Praėjęs ataskaitinis laikotarpis |
|-------------|---|--------------|--------------------------|----------------------------------|
| | TURTAS | | | |
| | | 1-2 | | |
| A. | ILGALAIKIS TURTAS | | 10.318.805 | 10.081.256 |
| 1. | NEMATERIALUSIS TURTAS | 1 | 1 | 1 |
| 1.1. | Plėtros darbai | | | |
| 1.2. | Prestižas | | | |
| 1.3. | Programinė įranga | | | |
| 1.4. | Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės | | 1 | 1 |
| 1.5. | Kitas nematerialusis turtas | | | |
| 1.6. | Sumokėti avansai | | | |
| 2. | MATERIALUSIS TURTAS | 2 | 10.318.804 | 10.081.255 |
| 2.1. | Žemė | | | |
| 2.2. | Pastatai ir statiniai | 2 | 9.483.932 | 9.165.429 |
| 2.3. | Mašinos ir įranga | 2 | 708.516 | 778.708 |
| 2.4. | Transporto priemonės | 2 | 41.672 | 50.434 |
| 2.5. | Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai | 2 | 50.427 | 51.432 |
| 2.6. | Investicinis turtas | 2 | 34.257 | 35.252 |
| 2.6.1. | Žemė | | | |
| 2.6.2. | Pastatai | | | |
| 2.7. | Sumokėti avansai ir vykdomi materialio turto statybos | 2 | 34.257 | 35.252 |
| 3. | FINANSINIS TURTAS | | | |
| 3.1. | Įmonių grupės įmonių akcijos | | | |
| 3.2. | Paskolos įmonių grupės įmonėms | | | |
| 3.3. | Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos | | | |
| 3.4. | Asocijuotųjų įmonių akcijos | | | |
| 3.5. | Paskolos asocijuotosioms įmonėms | | | |
| 3.6. | Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos | | | |
| 3.7. | Ilgalaikės investicijos | | | |
| 3.8. | Po vieno metų gautinos sumos | | | |
| 3.9. | Kitas finansinis turtas | | | |
| 4. | KITAS ILGALAIKIS TURTAS | | | |
| 4.1. | Atidėtojo pelno mokesčio turtas | | | |
| 4.2. | Biologinis turtas | | | |

| Eil. Nr. | Straipsniai | Pastabos Nr. | Ataskaitinis laikotarpis | Praėjęs ataskaitinis laikotarpis |
|-----------|--|--------------|--------------------------|----------------------------------|
| 4.3. | Kitas turtas | | | |
| B. | TRUMPALAIKIS TURTAS | | 488.947 | 478.853 |
| I. | ATSARGOS | | 98.440 | 100.384 |
| 1.1. | Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės | | 12.285 | 14.472 |
| 1.2. | Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai | | | |
| 1.3. | Produkcija | | | |
| 1.4. | Pirktos prekės, skirtos perparduoti | | | |
| 1.5. | Biologinis turtas | | | |
| 1.6. | Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti | | 85.461 | 85.461 |
| 1.7. | Sumokėti avansai | | 694 | 451 |
| 2. | PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS | | 56.913 | 48.678 |
| 2.1. | Pirkėjų skolos | | 39.175 | 34.685 |
| 2.2. | Įmonių grupės įmonių skolos | | | |
| 2.3. | Asocijuotųjų įmonių skolos | | | |
| 2.4. | Kitos gautinos sumos | | | |
| 3. | TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS | | 17.738 | 13.993 |
| 3.1. | Įmonių grupės įmonių akcijos | | | |
| 3.2. | Kitos investicijos | | | |
| 4. | PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI | | 333.594 | 329.791 |
| C. | ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS | | 1.567 | 1.881 |
| | TURTO IŠ VISO | | 10.809.319 | 10.561.990 |
| | NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI | | | |
| D. | NUOSAVAS KAPITALAS | | 1.298.903 | 1.362.703 |
| I. | KAPITALAS | | 1.339.487 | 1.339.487 |
| 1.1. | Įstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas | 4 | 1.339.487 | 1.339.487 |
| 1.2. | Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-) | 4 | 1.339.487 | 1.339.487 |
| 1.3. | Savos akcijos, pajai (-) | | | |
| 2. | AKCIJŲ PRIEDAI | | 16 | 16 |
| 3. | PERKAINOJIMO REZERVAS | | | |
| 4. | REZERVAI | | | |
| 4.1. | Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas | | | |
| 4.2. | Savoms akcijoms įsigyti | | | |
| 4.3. | Kiti rezervai | | | |
| 5. | NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI) | | (40.600) | 23.200 |
| 5.1. | Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai) | | (63.800) | 75.971 |
| 5.2. | Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai) | | 23.200 | (52.771) |
| E. | DOTACIJOS, SUBSIDIJOS | 3 | 9.411.440 | 9.120.755 |
| F. | ATIDĖJINIAI | | | |
| 1. | Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai | | | |
| 2. | Mokesčių atidėjiniai | | | |
| 3. | Kiti atidėjiniai | | | |
| G. | MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI | | 98.976 | 78.532 |
| I. | PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI | 5 | | |
| 1.1. | Skoliniai įsipareigojimai | | | |
| 1.2. | Skolos kredito įstaigoms | | | |
| 1.3. | Gauti avansai | | | |
| 1.4. | Skolos tiekėjams | | | |
| 1.5. | Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos | | | |
| 1.6. | Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos | | | |
| 1.7. | Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos | | | |
| 1.8. | Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai | | | |

| Eil. Nr. | Straipsniai | Pastabos Nr. | Ataskaitinis laikotarpis | Praėjęs ataskaitinis laikotarpis |
|-----------|---|--------------|--------------------------|----------------------------------|
| 2. | PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI | | | |
| 2.1. | Skoliniai įsipareigojimai | | 98.976 | 78.532 |
| 2.2. | Skolos kredito įstaigoms | | | |
| 2.3. | Gauti avansai | | | |
| 2.4. | Skolos tiekėjams | | 15.452 | 12.931 |
| 2.5. | Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos | | 15.770 | 8.021 |
| 2.6. | Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos | | | |
| 2.7. | Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos | | | |
| 2.8. | Pelno mokesčio įsipareigojimai | | | |
| 2.9. | Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai | | | |
| 2.10. | Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai | | 63.577 | 52.460 |
| | | | 4.177 | 5.120 |
| H. | SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS | | | |
| | NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO | | 10.809.319 | 10.561.990 |

direktoriaus pavaduotojas gamybai,
laikintai einantis direktoriaus
pareigas
laikintai einantis direktoriaus pareigas


(parašas)

Darius Vaitkevičius

(vardas ir pavardė)

vyr. finansininkė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba
galinčio tvarkyti apskaitą - kito asmens
pareigų pavadinimas)


(parašas)

Asta Bendoraitytė

(vardas ir pavardė)

Uždaroji akcinė bendrovė "Neringos vanduo", įmonės kodas 152767676

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

G. D. Kuverto g. 11, Neringa, VĮ "Registru centras"

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

2020 M. GRUODŽIO 31 D. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2021-03-29 Nr. R1-21.63

(ataskaitos sudarymo data)

2020 m.

(ataskaitinis laikotarpis)

Eurai

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

| Eil. Nr. | Straipsniai | Pastabos Nr. | Ataskaitinis laikotarpis | Praejęs ataskaitinis laikotarpis |
|----------|---|--------------|--------------------------|----------------------------------|
| 1. | Pardavimo pajamos | 6 | 770.946 | 660.847 |
| 2. | Pardavimo savikaina | 7 | (628.606) | (566.961) |
| 3. | Biologinio turto tikrosios vertės pokytis | | | |
| 4. | BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI) | | 142.340 | 93.886 |
| 5. | Pardavimo sąnaudos | 7 | (51.759) | (53.120) |
| 6. | Bendrosios ir administracinės sąnaudos | 7 | (158.936) | (145.109) |
| 7. | Kitos veiklos rezultatai | 6,7 | 4.591 | 180.299 |
| 8. | Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos | | | |
| 9. | Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos | | | |
| 10. | Kitos palūkanų ir panašios pajamos | 6 | | 17 |
| 11. | Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas | | | |
| 12. | Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos | 7 | (36) | (2) |
| 13. | PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ | | (63.800) | 75.971 |
| 14. | Pelno mokestis | | | |
| 15. | GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI) | | (63.800) | 75.971 |

Pastaba. Biologinio turto tikrosios vertės pokyčio eilutėje tikrosios vertės sumažėjimas rodomas skliaustuose arba su minuso ženklu. Sąnaudos, t. y. grynąjį pelną mažinanti suma, įrašomos skliaustuose arba su minuso ženklu.

Direktoriaus pavaduotojas gamybai, laikinai einantis

direktoriaus pareigas

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. finansininkė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Darius Vaitkevičius

(vardas ir pavardė)


(parašas)

Asta Bendoraitytė

(vardas ir pavardė)

Uždaroji akcinė bendrovė „Neringos vanduo“
Įmonės kodas 152767676, G. D. Kuverto g. 11, Neringa

2020 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2021-03-29 Nr. R1-21.63

I. BENDROJI DALIS

1. Įregistravimo data

Uždaroji akcinė bendrovė „Neringos vanduo“, toliau UAB „Neringos vanduo“, įmonės kodas 152767676, įregistruota adresu G. D. Kuverto g. 11, Neringa. Duomenys kaupiami ir saugomi Valstybės įmonėje „Registrų centras“.

2. Darbuotojų skaičius

Vidutinis bendrovės sąraše esančių darbuotojų skaičius 2020 m. – 32, 2019 m. - 32.

3. Vadovų žinomi faktai, kurie gali kelti abejonių dėl bendrovės gebėjimo tęsti veiklą.

Bendrovės vadovas nežino faktų, kurie keltų abejonių dėl bendrovės veiklos tęstinumo.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengta finansinė atskaitomybė

Bendrovė apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

- Verslo apskaitos standartus;
- LR buhalterinės apskaitos įstatymą;
- LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymą;
- Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymą;
- Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;
- Lietuvos Respublikos civilinis kodeksą;
- Audito ir apskaitos tarnybos įsakymą „Dėl pavyzdinio sąskaitų plano patvirtinimo“;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimą „Dėl kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklių patvirtinimo“;
- Lietuvos Respublikos nutarimą „Dėl inventORIZACIJOS taisyklių patvirtinimo“;
- Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės įsakymą „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų“;
- bendrovės apskaitos politiką.

2. Bendrovės apskaitos politika

2.1. Nematerialiojo turto apskaitos politika

Nematerialusis turtas, skirtas naudoti Bendrovės veikloje ilgiau nei vienerius metus, apskaitoje pripažįstamas nematerialiuoju turtu, jei atitinka šiuos pripažinimo kriterijus:

- pagrįstai tikėtina, kad Bendrovė ateityje gaus iš turto ekonominės naudos;
 - turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą galima patikimai įvertinti ir atskirti nuo kito turto vertės;
 - Bendrovė turtu disponuoja, jį kontroliuoja arba apriboja teisę juo naudotis kitiems asmenims.
- Akcininko sprendimu patvirtinta ilgalaikio nematerialaus turto minimali įsigijimo kaina 144,81 Eur kiekvienam turto vienetui.

Naujai įsigyto nematerialaus turto amortizacijos skaičiavimui taikomas trijų metų normatyvas. Nematerialiuoju turtu bendrovėje laikoma programinė įranga.

2.2. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika

Bendrovėje įsigytas materialusis turtas priskiriamas ilgalaikiam turtui, jei jis atitinka visus šiuos požymius:

- Bendrovė ketina jį naudoti ilgiau nei vienerius metus;
- Bendrovė pagrįstai tikisi gauti iš turto ekonominės naudos ateinančiais laikotarpiais;
- Bendrovė gali patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;
- Turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė už minimalią ilgalaikio materialiojo turto savikainą, bendrovės nustatytą visoms turto grupėms;
- Bendrovei yra perduota rizika, susijusi su materialiuoju turtu. Acnininko sprendimu patvirtinta ilgalaikio materialaus minimali įsigijimo kaina 144,81 Eur visų turto grupių kiekvienam turto vienetui: pastatams, statiniams, transporto priemonėms, kitai įrangai, prietaisams, įrankiams ir įrenginiams (kompiuterinei technikai ir ryšio priemonėms), mašinoms ir įrengimams, kitam materialiajam turtui. Nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimui taikomas kito mėnesio būdas, tiesiogiai proporcingas (tiesinis) nusidėvėjimo skaičiavimo metodas, likvidacinė vertė 0,29 Eur. Nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais) taikomi vadovaujantis Pelno mokesčio įstatymo 1 priedėlyje nurodytais normatyvais. Kai kuriais atvejais, atsižvelgiant į turto naudojimo intensyvumą, nustatomi ilgesni ar trumpesni nei maksimalūs nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais).

Taikant įsigijimo savikainos būdą, įsigytas turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, o finansinėje atskaitomybėje parodomas balansine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atimant sukauptą nusidėvėjimą.

Ilgalaikiu materialiuoju turtu bendrovėje laikomas šis turtas: pastatai ir statiniai, mašinos ir įrengimai, transporto priemonės, kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai, nebaigta statyba, investicinis turtas ir kitas materialusis turtas.

Investicinis turtas – ilgalaikis materialusis turtas (žemė, pastatai ar jų dalis arba žemė kartu su pastatais), kurį jo savininkas arba pagal finansinės nuomos sutartį nuomininkas laiko siekdami gauti turto nuomos ir (arba) jo vertės padidėjimo pajamų, išskyrus turtą, naudojamą prekėms gaminti, paslaugoms teikti arba administraciniams tikslams, ir turtą, kurio pardavimas yra įmonės pagrindinė veikla.

Įsigytas investicinis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina ir jam skaičiuojamas turto nusidėvėjimas. Finansinėse ataskaitose investicinis turtas parodomas įsigijimo savikaina, iš kurios atimtos sukaupto nusidėvėjimo ir vertės sumažėjimo sumos.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo ir remonto darbų registravimas apskaitoje atliekamas vadovaujantis Verslo apskaitos standartais. Bendrovėje sudaryta komisija, kuri, priimdama sprendimą dėl remonto darbų įvertinimo ir registravimo apskaitoje, vadovaujasi Verslo apskaitos standartais.

2.3. Finansinio turto apskaitos politika

Bendrovėje finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriamos po vienerių metų gautinos sumos.

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama per vienerius metus gautinos sumos ir pinigai bei jų ekvivalentai, pinigai kelyje. Piniginiam turtui priskiriami visi bendrovės kasoje ir banke turimi pinigai ir jų ekvivalentai.

Gautinomis sumomis laikoma teisė gauti pinigus ar kitą finansinį turtą iš kitos įmonės ar trečiųjų asmenų – gautini pinigai už tretiesiems asmenims parduotą produkciją, suteiktas paslaugas ar paskolas, išankstiniai mokėjimai už gautiną finansinį turtą ir kitos pagal sutartis užregistruotos skolos įmonei.

Gautinomis sumomis Bendrovėje laikomos per vienerius metus gautinos sumos ir po vienerių metų gautinos sumos. Gautinoms sumoms nepriskiriami išankstiniai apmokėjimai už nefinansinį turtą (nematerialųjį turtą, ilgalaikį materialųjį turtą, atsargas ir pan.).

Gautinų sumų balansinė vertė, įvertinus neatgautiną dalį, apskaičiuojama gautinas sumas sumažinus abejotinų skolų dydžiu. Abejotinų skolų sąnaudoms įvertinti Bendrovė taiko tiesioginį abejotinų skolų sąnaudų įvertinimo būdą.

Finansinis turtas apskaitoje registruojamas tik tada, kai Bendrovė gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Finansinis turtas įkainojamas įsigijimo savikaina, kuri nustatoma pagal už finansinį turtą sumokėtą ar mokėtiną pinigų sumą ar kito perduoto turto vertę.

2.4. Atsargų apskaitos politika

Atsargomis laikomas bendrovės trumpalaikis turtas, kuris sunaudojamas pajamoms uždirbti per vienerius metus. Apskaičiuodama sunaudotų atsargų savikainą, bendrovė taiko FIFO ir konkrečių kainų atsargų įkainojimo metodus. FIFO metodas taikomas nurašant kurą. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas nuolat. Buhalterinės apskaitos sąskaitose registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija.

Bendrovėje laikomas šis trumpalaikis turtas: žaliavos ir medžiagos (inventorius ir spec. rūbai), komplektavimo gaminiai, atsarginės dalys. Apskaičiuodama sunaudotų gamyboje atsargų savikainą, bendrovė taiko konkrečių kainų atsargų įkainojimo metodus.

2.5. Piniginio turto apskaitos politika

Piniginiam turtui priskiriami visi bendrovės kasoje ir banke turimi pinigai ir jų ekvivalentai. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu įvertinami eurai pagal sandorio dienos valiutos kursą.

Bendrovės apskaitoje piniginis turtas apskaitomas nacionaline valiuta – eurai.

2.6. Nuosavo kapitalo apskaitos politika

Bendrovės nuosavam kapitalui priskiriama: apmokėta įstatinio kapitalo dalis, akcijų priedai, perkainojimo rezervas, privalomasis rezervas, rezervas savoms akcijoms įsigyti, kiti rezervai, nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai).

Įstatinio kapitalo dydis yra lygus visų Bendrovės įstatuose pasirašytų akcijų nominalių verčių sumai. Jei priimtas acnininkų sprendimas didinti (mažinti) įstatinį kapitalą, įstatinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas) apskaitoje registruojamas tada, kai įstatymų nustatyta tvarka įregistruojami pakeisti įstatai.

Akcininkų susirinkime patvirtintas pelno (nuostolių) paskirstymas įtraukiamas į to ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, kurį buvo priimtas acnininkų sprendimas dėl pelno (nuostolių) paskirstymo, neatsižvelgiant į tai, kada paskirstytasis pelnas buvo uždirbtas.

2.7. Dotacijų ir subsidijų apskaitos politika

Dotacija įmonei - valstybės ar savivaldybės institucijos teikiama tikslinė parama įmonei, jei ji anksčiau įvykdė arba ateityje įvykdys paramos teikėjos nustatytas sąlygas.

Apskaitoje pripažįstamos dvi dotacijų (subsidijų) rūšys:

1) dotacijos (subsidijos), susijusios su turtu, kurioms priskiriamos ilgalaikio turto forma gamos ar ilgalaikiam turtui įsigyti, kurti (statyti) skiriamos dotacijos;

2) dotacijos (subsidijos) susijusios su pajamomis, kurioms priskiriamos ataskaitinio ar praėjusio ataskaitinio laikotarpio išlaidoms ir negautoms pajamoms kompensuoti skirtos dotacijos.

Dotacija (subsidija) registruojama apskaitoje, kai atitinka du pripažinimo kriterijus:

1) Bendrovė atitinka dotacijos (subsidijos) suteikimo sąlygas;

2) yra dokumentais patvirtinti įrodymai, kad dotacija (subsidija) bus gauta.

Dotacija (subsidija), atitinkanti pripažinimo kriterijus, registruojama apskaitoje kaip gautina dotacija (subsidija). Dotacija (subsidija) ar jos dalis, neatitinkanti pripažinimo kriterijų, registruojama apskaitoje tik tada, kai faktiškai gaunama kaip gauta dotacija (subsidija).

Gauta dotacija (subsidija) ar jos dalis pripažįstama panaudota tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su dotacija (subsidija) susijusios sąnaudos.

Dotacija (subsidija), susijusi su turtu, pripažįstama panaudota tiek, kiek per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuojama gauto ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų. Mažinamas nusidėvėjimo sąnaudų straipsnis pelno (nuostolių) ataskaitoje ir mažinamas balanso straipsnis „Dotacijos, subsidijos“.

2.8. Įsipareigojimų apskaitos politika

Įsipareigojimams priskiriama prievolė, atsirandanti dėl atliktų ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių, kuri turės būti įvykdyta ir kurios dydį galima objektyviai įvertinti. Finansiniams įsipareigojimams priskiriami sutartiniai įsipareigojimai sumokėti pinigus arba atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai Bendrovė įsipareigoja sumokėti pinigus arba atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Pirmą kartą pripažįstant finansinį įsipareigojimą, jis įvertinamas savikaina, t. y. gauto turto arba paslaugų verte. Su sandorių sudarymu susijusios išlaidos pelno (nuostolių) ataskaitoje pripažįstamos sąnaudomis tuo laikotarpiu, kai jos susidaro.

Kai kurie įsipareigojimai gali būti nustatomi skaičiavimo būdu, naudojant tam tikrus įvertinimus. Tokie įsipareigojimai vadinami atidėjimais. Atidėjimai – įsipareigojimai, kurio galutinės padengimo sumos arba įvykdymo laiko negalima tiksliai nustatyti, tačiau galima patikimai įvertinti.

Įsipareigojimai, kurie neatitinka įsipareigojimų ir atidėjimų pripažinimo kriterijų, priskiriami neapibrėžtiesiems įsipareigojimams. Tai būsimieji įsipareigojimai, kurie gali atsirasti iš praeities įvykių ir kuriuos gali patvirtinti arba paneigti nevisiškai įmonės kontroliuojami neapibrėžti būsimieji įvykiai arba iš praeities įvykių atsiradę esami įsipareigojimai. Balanse jie nepripažįstami, nes tokių įsipareigojimų suma negali būti patikimai nustatyta.

2.9. Pajamų apskaitos politika

Bendrovėje pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu: apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamomis laikomas tik įmonės ekonominės naudos padidėjimas. Pajamomis nepripažįstami avansai ir kiti išankstiniai apmokėjimai. Pajamos įvertinamos tikrąją verte. Atskaitomybėje pateikiamos grynosios pardavimo pajamos.

Bendrovės tipinės veiklos pajamos yra vandens tiekimo ir nuotekų surinkimo pajamos. Netipinės veiklos pajamoms priskiriamos kitos veiklos pajamos: tai ilgalaikio turto perleidimo rezultatas, pajamos už įvairias suteiktas paslaugas kaip vandens skaitiklių keitimas, vandens mazgo paruošimas, kanalizacijos tvarkymas, avarijų likvidavimas, vandens išleidimas iš sistemų, patalpų nuoma ir kt.

Paslaugų teikimo pajamos pripažįstamos skirtingais būdais. Rezultatas gali būti tiksliai įvertintas tuomet, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

- pajamų suma gali būti patikimai įvertinta;
- sandoris yra baigtas arba jo įvykdymo laipsnis iki balanso sudarymo datos gali būti patikimai įvertintas;
- tikėtina, kad bus gauta su paslaugų teikimo sandoriu susijusi ekonominė nauda;
- sąnaudos, susijusios su paslaugų teikimo sandoriu ir jo pasibaigimu, gali būti patikimai įvertintos.

2.10. Sąnaudų apskaitos politika

Sąnaudomis laikomas ekonominės naudos sumažėjimas, pasireiškiantis turto arba jo vertės sumažėjimu arba įsipareigojimų prisiėmimu per ataskaitinį laikotarpį, kai dėlto sumažėja nuosavas kapitalas, išskyrus tiesioginį jo sumažėjimą.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo bei palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudos patikimai įvertinamos tikrąją verte.

Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms. Išlaidos, kurios nesusijusios su ataskaitinio laikotarpio pajamų uždirbimu, bet skirtos pajamoms uždirbti ateinančiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėje atskaitomybėje kaip turtas. Turto dalis, skirta pajamoms uždirbti ateinančiais laikotarpiais, priskiriamos tiems laikotarpiais, kuriais jos teiks bendrovei ekonominės naudos.

Sąnaudos grupuojamos į šias grupes:

- parduotų prekių ir paslaugų savikaina;
- pardavimų sąnaudos;
- bendrosios ir administracinės sąnaudos;
- kitos veiklos sąnaudos;
- finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Paslaugų teikimo sąnaudos pripažįstamos, registruojamos apskaitoje ir pateikiamos finansinėje atskaitomybėje tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį buvo pripažintos pajamos už suteiktas paslaugas. Paslaugų teikimo sąnaudos apima, teikiant paslaugas, sunaudotas medžiagas, komplektuojamuosius gaminius bei kitą trumpalaikį turtą, darbo užmokesčio sąnaudas, teikiant paslaugas naudojamo ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudas ir panašias sąnaudas. Finansinėje atskaitomybėje pateikiama paslaugų teikimo grynoji savikaina.

Parduotos produkcijos savikaina pripažįstama, registruojama apskaitoje ir pateikiama finansinėje atskaitomybėje tą patį ataskaitinį laikotarpį, kai paslaugos yra parduotos ir kai pajamų suma gali būti patikimai įvertinta.

Veiklos sąnaudos atspindi per ataskaitinį laikotarpį patirtas išlaidas, susijusias su tipine Bendrovės veikla. Veiklos sąnaudoms priskiriamos bendrosios ir administracinės sąnaudos bei pardavimų veiklos sąnaudos.

Bendrosios ir administracinės, pardavimų sąnaudos pripažįstamos, registruojamos apskaitoje ir pateikiamos finansinėje atskaitomybėje tą patį ataskaitinį laikotarpį, kai jos buvo patirtos.

Kitos veiklos sąnaudoms priskiriami nuostoliai dėl turto perleidimo, likvidavimo, nurašymo ir apskaitomos kitos netipinės, bet įprastinės veiklos sąnaudos.

Finansinės - investicinės veiklos sąnaudoms priskiriami: mokėtinos baudos ir delspinigiai, pirkėjų įsiskolinimų ir kitų skolų bendrovei nurašyta dalis ir kt.

2.11. Pelno mokesčio apskaita.

Registruojant reikšmingas pelno mokesčio sąnaudas apskaitoje ir tai pateikiant finansinių ataskaitų rinkinyje, taikomas kaupimo principas.

Mokesčius reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka Bendrovės mokestiniai nuostoliai gali būti perkeliama į kitus ataskaitinius laikotarpius.

2.12. Susiję asmenys

Susiję asmenys – tai su bendrove susiję juridiniai ir fiziniai asmenys.

Bendrovėje susijusiai asmenimis yra akcininkas, bendrovės vadovai.

2.13. Pobalansiniai įvykiai

Pobalansiniai įvykiai – ūkiniai įvykiai ir operacijos, kurie įvyksta pasibaigus finansiniams metams per laikotarpį nuo kitų metų pradžios iki praėjusių metų finansinių ataskaitų projekto patvirtinimo. Galutinė finansinių metų riba, iki kurios įvykę įvykiai vadinami pobalansiniais, yra bendrovės parengto finansinių ataskaitų rinkinio projekto pasirašymo ir pateikimo akcininkams data. Maksimalus finansinių ataskaitų rinkinio parengimo ir patvirtinimo visuotiniame akcininkų susirinkime terminas pasibaigus metams – keturi mėnesiai.

Bendrovė praėjusių finansinių metų pabaigoje buvusius sąskaitų likučius, o tuo pačiu ir finansinių ataskaitų duomenis koreguoja, jei pobalansiniai įvykiai daro tiesioginę įtaką dar nepatvirtinto finansinių ataskaitų rinkinio duomenims.

3. Apskaitos politikos keitimas, apskaitinių įvertinimų keitimas ir klaidų taisymas.

Apskaitos politikai priskirtinų apskaitos būdų ir metodų keitimas registruojamas retrospektyviu būdu – apskaitos politikos pakeitimas parodomas taip, tarsi naujoji apskaitos politika būtų taikyta ūkinėms operacijoms ir įvykiams nuo jų atsiradimo. Taikant retrospektyvinį būdą, koreguojamas nepaskirstytojo pelno (nuostolių) likutis. Kartu perskaičiuojami ir pateikiami ankstesnių ataskaitinių laikotarpių finansinės atskaitomybės straipsniai, aiškinamajame rašte pateikiama lyginamoji informacija.

Tais atvejais, kai taisoma ankstesnių ataskaitinių laikotarpių suma negali būti tiksliai įvertinta taikant naują politiką, taikomas perspektyvinis būdas. Taikant perspektyvinį būdą, praėjusio laikotarpio finansinės atskaitomybės informacijos nereikia koreguoti. Pagal šį būdą nauja apskaitos politika taikoma nuo sprendimo ją taikyti priėmimo dienos ir būsima ataskaitiniais laikotarpiais. Poveikis, kurį apskaitos politikos pakeitimas daro einamojo ir ankstesnių ataskaitinių laikotarpių rezultatams, parodomas einamojo laikotarpio finansinėje atskaitomybėje ir aprašomas aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos pakeitimu nelaikoma:

- a) apskaitinių įvertinimų keitimas;
- b) naujos politikos taikymas ūkinėms operacijoms ir įvykiams, kurių turinys iš esmės skiriasi nuo ankstesnių įvykių ar ūkinių operacijų;
- c) naujos apskaitos politikos taikymas ūkinėms operacijoms ir įvykiams, kurių bendrovė iki to laiko nevykdė.

Jei sudėtinga nustatyti ar pasikeitimas apskaitoje laikytinas apskaitos politikos keitimu, ar apskaitinio įvertinimo pakeitimu, toks pasikeitimas traktuojamas kaip apskaitinio įvertinimo keitimas.

Apskaitiniai įvertinimai atliekami remiantis informacija, kuri yra žinoma įvertinimo atlikimo metu. Taip pat atsižvelgiant į pobalansinius įvykius.

Pasikeitus įmonės planams, prognozėms, prielaidoms arba gavus naujos papildomos informacijos, darančios įtaką ankstesniam vertinimui, apskaitinis įvertinimas tikslinamas.

Apskaitinio įvertinimo tikslinimo poveikis priskiriamas:

- laikotarpiui, kada buvo atliktas pakeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui;

- laikotarpiui, kada buvo atliktas pakeitimas, ir vėlesniems laikotarpiais, jei pakeitimas ir jiems turės įtakos.

Apskaitinio įvertinimo tikslinimo poveikis įtrauktas į tą pačią pelno (nuostolių) ataskaitos eilutę, kurioje buvo užfiksuotas pirminis įvertinimas.

Praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinės atskaitomybės klaidos gali būti pastebėtos ataskaitiniu laikotarpiu. Jei šios klaidos nėra esminės, jos taisomos einamojo laikotarpio finansinėje atskaitomybėje. Klaidos taisymas įtraukiamas į tą pačią pelno (nuostolių) ataskaitos eilutę, kurioje buvo padaryta klaida.

Kai kuriais atvejais klaidos gali daryti tokį didelį poveikį praėjusio ar kelių ankstesnių laikotarpių finansinei atskaitomybei, kad tų laikotarpių finansinė atskaitomybė teisingai nebeatspindi įmonės finansinės būklės ir veiklos rezultatų. Tokios klaidos laikomos esminėmis. Klaida bendrovėje laikoma esmine, kai jos suma yra didesnė nei 1% finansinėje atskaitomybėje pateikiamų pardavimo pajamų.

Esminės ankstesnių laikotarpių klaidos taisomos taikant retrospektyvinį būdą ir turi būti koreguojami:

- ataskaitinio laikotarpio pradžios nepaskirstyto pelno (nuostolių) likutis;
- atitinkamai susiję su padaryta klaida ataskaitinio laikotarpio balanso straipsniai;
- atitinkami praėjusių laikotarpių atskaitomybės straipsniai, kurie pateikiami ataskaitinio laikotarpio finansinėje atskaitomybėje kaip palyginamoji informacija.

Jeigu neįmanoma tiksliai įvertinti esminės klaidos poveikio konkrečių ankstesnių laikotarpių finansinei atskaitomybei, jos ištaisymui turi būti taikomas perspektyvinis būdas, kurį taikant su klaidos ištaisymu susiję duomenų pakeitimai daromi tik ataskaitinio laikotarpio duomenyse, o praėjusių laikotarpių finansinės atskaitomybės duomenys netaisomi.

4. Apskaitos politikos keitimas.

Keičiant apskaitos politiką buvo patvirtinta abejotinų pirkėjų skolų apskaitos tvarka, beviltiškų skolų pripažinimo, apskaičiavimo ir nurašymo aprašas, patikslinta atsargų nurašymo tvarka ir kiti pakeitimai.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

I. NEMATERIALUSIS TURTAS

Nematerialaus turto vertės pokyčiai atspindėti 1(1) lentelėje.

Nematerialusis turtas (Eur)

1(1) lentelė

| Rodikliai | Plėtros darbai | Prestižas | Patentai, licencijos | Programinė įranga | Kitas nematerialusis turtas | Iš viso |
|--|----------------|-----------|----------------------|-------------------|-----------------------------|---------|
| Likutinė vertė 2019 m. gruodžio 31 d. | | | | 1 | | 1 |
| a) Įsigijimo savikaina | | | | | | |
| 2019 m. gruodžio 31 d. | | | | 6.568 | | 6.568 |
| Pasikeitimai per 2020 m.: | | | | | | |
| - turto įsigijimas | | | | | | |
| - kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-) | | | | -314 | | -314 |
| - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/-(-) | | | | | | |
| 2020 m. gruodžio 31 d. | | | | 6.254 | | 6.254 |
| b) Amortizacija | | | | | | |
| 2019 m. gruodžio 31 d. | | | | 6.567 | | 6.567 |
| Pasikeitimai per 2020 m.: | | | | | | |
| - finansinių metų amortizacija | | | | | | |
| - atstatantieji įrašai (-) | | | | | | |
| - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-) | | | | -314 | | -314 |
| - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/-(-) | | | | | | |
| 2020 m. gruodžio 31 d. | | | | 6.253 | | 6.253 |
| c) Vertės sumažėjimas | | | | | | |
| 2019 m. gruodžio 31 d. | | | | | | |
| Pasikeitimai per 2020 m.: | | | | | | |
| - finansinių metų vertės sumažėjimas | | | | | | |
| - atstatantieji įrašai (-) | | | | | | |
| - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto vertės sumažėjimas(-) | | | | | | |
| - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/-(-) | | | | | | |
| 2020 m. gruodžio 31 d. | | | | | | |
| d) Likutinė vertė 2020 m. gruodžio 31 d. (a) - (b) - (c) | | | | 1 | | 1 |

2. ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimui taikomas kito mėnesio būdas, tiesiogiai proporcingas (tiesinis) nusidėvėjimo skaičiavimo metodas.

Pagrindiniai IMT pokyčiai atspindėti 2(1) lentelėje.

Ilgalaikis materialusis turtas (Eur)

| Rodikliai | Žemė | Pastatai ir statiniai | Mašinos ir įrenginiai | Transporto priemonės | Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai | Nebaigta statyba | Kitas materialusis turtas | Iš viso |
|--|------|-----------------------|-----------------------|----------------------|---|------------------|---------------------------|------------|
| Likutinė vertė 2019 m. gruodžio 31 d. | | 9.204.815 | 778.708 | 50.434 | 51.431 | | | 10.085.388 |
| a) Įsigijimo savikaina | | | | | | | | |
| 2019 m. gruodžio 31 d. | | 14.565.858 | 2.601.394 | 335.921 | 416.970 | | | 17.920.143 |
| Pasikeitimai per 2020 m.: | | | | | | | | |
| - turto įsigijimas | | 709.854 | 3.971 | | 9.233 | | | 723.058 |
| - išankstiniai apmokėjimai | | | | | | | | |
| - perleistas ir nurašytas turtas (-) | | | -5.629 | | -27.558 | | | -33.187 |
| - perrašymai iš vieno straipsnio kita + / (-) | | | | | | | | |
| 2020 m. gruodžio 31 d. | | 15.275.712 | 2.599.736 | 335.921 | 398.645 | | | 18.610.014 |
| b) Perkainojimas | | | | | | | | |
| 2019 m. gruodžio 31 d. | | | | | | | | |
| Pasikeitimai per 2020 m.: | | | | | | | | |
| - vertės padidėjimas (sumažėjimas) + / (-) | | | | | | | | |
| - kl. asmenims perleisto ir nurašyto turto perkainojimas (-) | | | | | | | | |
| - perrašymai iš vieno straipsnio kita + / (-) | | | | | | | | |
| 2020 m. gruodžio 31 d. | | | | | | | | |
| c) Nusidėvėjimas | | | | | | | | |
| 2019 m. gruodžio 31 d. | | 5.400.429 | 1.822.686 | 285.487 | 365.539 | | | 7.874.141 |
| Pasikeitimai per 2020 m.: | | | | | | | | |
| - finansinių metų nusidėvėjimas | | 391.351 | 74.161 | 8.762 | 9.500 | | | 483.774 |
| - atstatantys įrašai (-) | | | | | | | | |
| - kitoms asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-) | | | -5.627 | | -26.821 | | | -32.448 |
| - perrašymai iš vieno straipsnio kita + / (-) | | | | | | | | |
| 2020 m. gruodžio 31 d. | | 5.791.780 | 1.891.220 | 294.249 | 348.218 | | | 8.325.467 |
| d) Vertės sumažėjimas | | | | | | | | |
| 2019 m. gruodžio 31 d. | | | | | | | | |
| Pasikeitimai per 2020 m.: | | | | | | | | |
| - finansinių metų vertės sumažėjimas | | | | | | | | |
| - atstatantys įrašai (-) | | | | | | | | |
| - kitoms asmenims perleisto ir nurašyto turto vertės sumažėjimas (-) | | | | | | | | |
| - perrašymai iš vieno straipsnio kita + / (-) | | | | | | | | |
| 2020 m. gruodžio 31 d. | | | | | | | | |
| e) Likutinė vertė 2020 m. gruodžio 31 d. (a) + (b) - (c) - (d) | | 9.483.932 | 708.516 | 41.672 | 50.427 | | | 10.284.547 |

Ilgalaikio materialusio turto, valdomo patikėjimo teise, įsigijimo savikaina 1.381.395 Eur, balansinė vertė 1.234.184 Eur.

Investicinio turto pokyčiai atvaizduoti lentelėje 3(1) lentelėje.

| Investicinis turtas (Eur) | | | |
|---|------|---------------|---------------|
| Rodikliai | Zemė | Pastatai | Iš viso |
| Likutinė vertė 2019 m. gruodžio 31d. | | 35.352 | 35.352 |
| a) Įsigijimo savikaina | | | |
| 2019 m. gruodžio 31 d. | | 49.876 | 49.876 |
| Pasikeitimai per 2020 m.: | | | |
| - turto įsigijimas | | | |
| - kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-) | | | |
| - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/- (-) | | | |
| 2019 m. gruodžio 31 d. | | 49.876 | 49.876 |
| b) Amortizacija | | | |
| 2019 m. gruodžio 31 d. | | 14.624 | 14.624 |
| Pasikeitimai per 2020 m.: | | | |
| - finansinių metų amortizacija | | 995 | 995 |
| - atstatantieji įrašai (-) | | | |
| - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-) | | | |
| - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/- (-) | | | |
| 2020 m. gruodžio 31 d. | | 15.619 | 15.619 |
| c) Vertės sumažėjimas | | | |
| 2019 m. gruodžio 31 d. | | | |
| Pasikeitimai per 2020 m.: | | | |
| - finansinių metų vertės sumažėjimas | | | |
| - atstatantieji įrašai (-) | | | |
| - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto vertės sumažėjimas (-) | | | |
| - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/- (-) | | | |
| 2020 m. gruodžio 31 d. | | | |
| d) Likutinė vertė 2020 m. gruodžio 31 d. (a) - (b) - (c) | | 34.257 | 34.257 |

3. NUOSAVAS KAPITALAS

Šio balanso straipsnio struktūra atvaizduota lentelėje Nr. 1(3).

| Istatinio kapitalo struktūra | | | |
|--|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| Rodikliai | Išleistų akcijų skaičius (vnt.) | Neapmokėtų akcijų skaičius (vnt.) | Nominalioji vertė (Eur) |
| Akcinio kapitalo struktūra finansinių metų pabaigoje | | | |
| 1. Pagal akcijų rūšis | | | |
| 1.1. Paprastosios akcijos | 46.253 | | 1.339.487 |
| 1.2. Privilegijuotosios akcijos | | | |
| 1.3. Darbuotojų akcijos | | | |
| 1.4. Specialiosios akcijos | | | |
| 1.5. Kitos akcijos | | | |
| IŠ VISO: | 46.253 | | 1.339.487 |
| Savos akcijos, kurias turi pati įmonė | | | |
| Akcijos, kurias turi dukterinės įmonės | | | |
| Akcijos, kurias turi asocijuotos įmonės | | | |

Pagrindinis ir vienintelis akcininkas - Neringos savivaldybė, turinti 100 proc. akcijų.

4. DOTACIJOS

Dotacijų judėjimas atvaizduotas 1(4) lentelėje.

Dotacijos (Eur)

1(4) lentelė

| Dotacijų rūšis | Likutis 2019 m. gruodžio 31 d. | Gauta dotacijų | Panaudota dotacijų | Likutis 2020 m. gruodžio 31 d. |
|--|--------------------------------|----------------|--------------------|--------------------------------|
| Susijusios su turtu | 9.156.004 | 697.125 | 441.689 | 9.411.440 |
| t. sk. | | | | |
| patikėjimo teise valdomo turto dotacijos | 586.980 | 695.903 | 48.699 | 1.234.184 |
| kitos dotacijos | 8.569.024 | 1.222 | 392.990 | 8.177.256 |

5. ĮSIPAREIGOJIMAI

Bendrovė neturi skolų, užstatytų turtu ir skolų, kurias turi gražinti vėliau kaip po penkerių metų.

6. PAJAMOS

Pardavimo pajamų apimtys atvaizduotos 1(6) lentelėje.

Pardavimo pajamų detalizavimas (Eur)

1(6) lentelė

| Paslaugų ir prekių pardavimo pajamos | Finansiniai metai | Praėję finansiniai metai |
|--------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| Vandens tiekimas | 434.074 | 374.044 |
| Nuotekų surinkimas | 295.059 | 244.856 |
| Pardavimų veikla | 41.813 | 41.946 |
| Iš viso: | 770.946 | 660.846 |

Kitos veiklos pajamų detalizavimas atvaizduotas 2(6) lentelėje.

Kitos veiklos pajamų detalizavimas (Eur)

2(6) lentelė

| Pajamų pavadinimas | Finansiniai metai | Praėję finansiniai metai |
|-----------------------------|-------------------|--------------------------|
| Nuomos pajamos | 5.708 | 5.708 |
| Ilgalaikio turto pardavimas | | 175.155 |
| Kitos pajamos | 2.041 | 2.814 |
| Iš viso: | 7.749 | 183.677 |

Finansinės ir investicinės veiklos pajamos atvaizduotos 3(6) lentelėje.

Finansinės ir investicinės veiklos pajamų detalizavimas (Eur)

3(6) lentelė

| Finansinės ir investicinės veiklos pajamos | Finansiniai metai | Praėję finansiniai metai |
|--|-------------------|--------------------------|
| Baudų ir palūkanų pajamos | | 17 |
| Iš viso: | | 17 |

7. SĄNAUDOS

Ataskaitiniais metais bendrovės pardavimų savikainos struktūra ir dinamika atvaizduota 1(7) lentelėje.

Pardavimų savikainos detalizavimas (Eur)

1(7) lentelė

| Pardavimų savikaina | Finansiniai metai | Praėję finansiniai metai |
|---|-------------------|--------------------------|
| Pardavimų savikaina | 628.606 | 566.148 |
| t. sk. | | |
| Su darbo santykiais susijusios sąnaudos | 304.438 | 297.832 |
| Elektros energijos sąnaudos | 73.965 | 75.050 |
| Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos | 71.426 | 70.568 |
| Avarių šalinimo sąnaudos | 62.995 | 3.486 |
| Technologinių medžiagų sąnaudos | 28.951 | 29.165 |
| Įrengimų remonto ir priežiūros sąnaudos | 25.214 | 28.636 |
| Gamtos išteklių mokesčio sąnaudos | 12.939 | 17.405 |
| Autotransporto sunaudoto kuro sąnaudos | 8.120 | 9.647 |
| Sunaudoto šalto vandens sąnaudos | 6.542 | 5.611 |
| Nuotekų laboratorinių tyrimų sąnaudos | 5.310 | 4.252 |
| Geriamojo vandens laboratorinių tyrimų sąnaudos | 4.928 | 4.364 |
| Sunaudotų atsargų sąnaudos | 4.920 | 4.475 |
| Kompiuterinių programų palaikymo sąnaudos | 3.360 | 449 |
| Darbo saugos sąnaudos | 3.009 | 1.789 |
| Kitų perkamų paslaugų sąnaudos | 2.640 | 1.841 |
| Įmokos VERT | 1.863 | 1.801 |
| Autotransporto draudimo sąnaudos | 1.508 | 1.581 |
| Transporto paslaugų pirkimo sąnaudos | 1.225 | 1313 |
| Telekomunikacijų paslaugų pirkimo sąnaudos | 1.021 | 957 |
| Aplinkos teršimo mokesčio sąnaudos | 1.018 | 872 |
| Autotransporto remonto sąnaudos | 1.017 | 3.334 |
| Komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudos | 513 | 645 |

Pardavimų veiklos sąnaudų straipsnyje pateikiamos per ataskaitinį laikotarpį patirtos sąnaudos, susijusios su visos įmonės pardavimų veikla. Finansiniais metais bendrovės patirtų pardavimų veiklos sąnaudų struktūra ir dinamika atvaizduota 2(7) lentelėje.

Pardavimų veiklos sąnaudų detalizavimas (Eur)

| Veiklos sąnaudos | Finansiniai metai | Praėję finansiniai metai |
|---|-------------------|--------------------------|
| Pardavimų veiklos sąnaudos | 51.759 | 53.120 |
| t. sk. | | |
| Su darbo santykiais susijusios sąnaudos | 41.146 | 39.320 |
| Sąskaitų pateikimo sąnaudos | 3.510 | 3.751 |
| Vandens skaitiklių nurašymo sąnaudos | 2.547 | 5.272 |
| Kompiuterinių programų palaikymo sąnaudos | 2.139 | 1.506 |
| Vandens skaitiklių remonto ir patikros sąnaudos | 1.550 | 1.526 |
| Elektros energijos sąnaudos | 625 | 863 |
| Autotransporto sunaudoto kuro sąnaudos | 169 | 148 |
| Sunaudotų atsargų sąnaudos | | 701 |

Bendrųjų ir administracinių sąnaudų straipsnyje pateikiamos per ataskaitinį laikotarpį patirtos išlaidos, susijusios su visos įmonės veikla. Finansiniais metais bendrovės patirtų bendrųjų ir administracinių sąnaudų struktūra ir dinamika atvaizduota 3(7) lentelėje.

Bendrųjų ir administracinių sąnaudų detalizavimas (Eur)

| Bendrosios ir administracinės sąnaudos | Finansiniai metai | Praėję finansiniai metai |
|---|-------------------|--------------------------|
| Bendrosios ir administracinės sąnaudos | 158.936 | 145.109 |
| t. sk. | | |
| Su darbo santykiais susijusios sąnaudos | 127.779 | 114.950 |
| Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos | 5.764 | 4.580 |
| Teisinių paslaugų pirkimo sąnaudos | 3.486 | 2.750 |
| Telekomunikacijų paslaugų sąnaudos | 3.317 | 3.218 |
| Audito paslaugų pirkimo sąnaudos | 2.888 | 1.300 |
| Elektros energijos sąnaudos | 2.881 | 3.211 |
| Kompiuterinių programų palaikymo sąnaudos | 2.458 | 4.812 |
| Įmokų surinkimo sąnaudos | 1.941 | 1.549 |
| Bankų paslaugų pirkimo sąnaudos | 1.184 | 1.321 |
| Nario mokesčio sąnaudos | 1.160 | 1.160 |
| Darbuotojų draudimo sąnaudos | 1.051 | 2.028 |
| Abejotinos skolos | 774 | |
| Kanceliarinės sąnaudos | 732 | 977 |

8. APSKAITOS POLITIKOS KEITIMAS IR KLAIDŲ TAISYMAS

Ataskaitiniais metais pastebėta, kad grėžiniams taikomi skirtingi 10 m. arba 30 m. nusidėvėjimo laikotarpiai. Kadangi nuo įmonės įkūrimo pradžios grėžiniams buvo taikytas 10 m. nusidėvėjimo laikotarpis ir jis nebuvo keičiamas, todėl grėžiniams, kuriems buvo taikomas 30 m. nusidėvėjimo laikotarpis, perskaičiuojamas taikant 10 m. nusidėvėjimo laikotarpį. Koregavimo skirtumas 39.386 Eur. Kadangi ši suma yra didesnė nei 1% bendrovės pardavimo pajamų, ši klaida laikoma esmine ir taisoma

retrospektyviniu būdu. Koregavimo įtaka balansui ir pelno (nuostolių) ataskaitai atvaizduota 1(8) lentelėje.

Balansas (Eur)

1(8) lentelė

| Eil. Nr. | Straipsniai | Praėję finansiniai metai | Praėję finansiniai metai po koregavimo |
|----------|--------------------------|--------------------------|--|
| A. | ILGALAIKIS TURTAS | 10.120.642 | 10.081.256 |
| 2. | MATERIALUS TURTAS | 10.120.641 | 10.081.255 |
| 2.2. | Pastatai ir statiniai | 9.204.815 | 9.165.429 |
| | TURTAS IŠ VISO: | 10.601.376 | 10.561.990 |

| Eil. Nr. | Straipsniai | Praėję finansiniai metai | Praėję finansiniai metai po koregavimo |
|----------|--|--------------------------|--|
| D. | NUOSAVAS KAPITALAS | 1.366.840 | 1.362.703 |
| 5. | NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI) | 27.337 | 23.200 |
| 5.1. | Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai) | 76.784 | 75.971 |
| 5.2. | Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai) | (49.447) | (52.771) |
| E. | DOTACIJOS, SUBSIDIJOS | 9.156.004 | 9.120.755 |
| | NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO: | 10.601.376 | 10.561.990 |

Pelno (nuostolių) ataskaita (Eur)

| Eil. Nr. | Straipsniai | Praėję finansiniai metai | Praėję finansiniai metai po koregavimo |
|----------|--|--------------------------|--|
| 2. | Pardavimo savikaina | (566.148) | (566.961) |
| 4. | BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI) | 94.699 | 93.886 |
| 13. | PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ | 76.784 | 75.971 |
| 15. | GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI) | 76.784 | 75.971 |

Aiškinaamojo rašto 2(1) lentelė „Ilgalaikis materialus turtas“ (stulpelis „Pastatai ir statiniai“)

| Rodikliai | Praėję finansiniai metai | Praėję finansiniai metai po koregavimo |
|-----------------------------|--------------------------|--|
| c) Nusidėvėjimas 2019-12-31 | 5.361.043 | 5.400.429 |
| c) Nusidėvėjimas 2020-12-31 | 5.752.394 | 5.791.780 |

9. INFORMACIJA APIE BENDROVĖS VADOVAUJANČIUS DARBUOTOJUS

Bendrovės vadovaujantys darbuotojai yra direktorius ir direktoriaus pavaduotojas gamybai.

Ataskaitiniais ir praėjusiais ataskaitiniais metais vadovaujantiems darbuotojams nebuvo išmokėta avansų, suteikta paskolų, suteikta garantijų ir pan.

10. INFORMACIJA APIE POATASKAITINIO LAIKOTARPIO ĮVYKIUS

2020 m. gruodžio 7 d. buvo vykdomas kanalizacijos perpumpavimo stoties, adresu Preilos g. 10, Neringa, viešas pardavimo aukcionas. Aukcionui buvo pateikti trys pasiūlymai, kuriuos viešo auk-

ciono komisija atmetė kaip neatitinkančius pardavimo viešo aukciono būdu sąlygų. Du pirkėjai šį sprendimą apskundė teismui. Teismas priėmė nutarimą paskirti pasirengimo nagrinėti bylą teisme paruošiamaisiais dokumentais būdą ir pritaikė laikinas apsaugos priemones – įrašą viešame registre dėl nuosavybės teisės į kanalizacijos perpumpavimo stotį, adresu Preilos g. 10, Neringa, disponavimo apribojimo, uždraudžiant nekilnojamojo turto perleidimą, įkeitimą kitiems asmenims, taip pat išnuomavimą ar kitokią nuosavybės suvaržymą iki įsiteisės teismo sprendimas šioje byloje.

Direktoriaus pavaduotojas gamybai,
laikiniai einantis direktoriaus pareigas
(monės vadovo pareigų pavadinimas)



(parašas)

Darius Vaitkevičius

Vyr. finansininkė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio
tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)



(parašas)

Asta Bendoraitytė

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „NERINGOS VANDUO“

2020 M. METINIS PRANEŠIMAS

2021 m. kovo mėn. 29 d. Nr. R1-21.63

I. Objektivi bendrovės būklė, veiklos vykdymo ir plėtros apžvalga

UAB „Neringos vanduo“ [registruota 1998 m. birželio 01 d. Bendrovės steigėjas yra Neringos savivaldybė. Šiuo metu savivaldybei priklauso 100% bendrovės akcijų. Įstatinis kapitalas 1.339.486,88 Eur padalintas į 46.253 paprastasias vardines akcijas. Vienos akcijos nominali vertė 28,96 Eur.

UAB „Neringos vanduo“ pagrindinė veikla geriamojo vandens tiekimas ir nuotekų tvarkymas Neringoje. Bendrovės teikiamos vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugos atitinka visus kokybinius ir kiekybinius parametrus. Nidos, Juodkrantės ir Preilos – Pervalkos ruošyklose paruoštas geriamasis vanduo atitinka Lietuvos higienos normos HN 24:2017 „Geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimai“ rodiklius, Nidos, Preilos, Pervalkos ir Juodkrantės valyklose išvalytos ir išleistos į Kuršių marias nuotekos atitinka Nuotekų tvarkymo reglamento reikalavimus. Bendrovės pagrindinė užduotis pastoviai palaikyti pasiektus kokybinius reikalavimus. Valstybinė kainų ir energetikos kontrolės komisija bendrovei 2015 m. gegužės 28 d. išdavė Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo licenciją Nr. L7-GVTNT-17. Neringos savivaldybės taryba 2015 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. T1-165 paskyrė UAB „Neringos vanduo“ viešuoju vandens tiekėju ir nuotekų tvarkytoju Neringoje.

Neringos savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. T-152 „Dėl savivaldybės turto perdavimo UAB „Neringos vanduo“ pagal patikėjimo sutartį ir paviršinių nuotekų tvarkytojo paskyrimo“, bendrovė paskirta paviršinių nuotekų tvarkytoja Neringos savivaldybėje.

Vartotojams ir abonentams už suteiktas vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas iki 2020 m. spalio 31 d. buvo taikomos Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos 2018 m. liepos 20 d. nutarimu Nr. O3E - 224 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Neringos vanduo“ perskaičiuotų geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų bazinių kainų derinimo“ suderintos ir Neringos savivaldybės tarybos 2018 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. T1 - 116 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Neringos vanduo“ perskaičiuotų geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų bazinių kainų tvirtinimo“ patvirtintos kainos.

2020 m. vasario 26 d. bendrovė pateikė Valstybinei energetikos reguliavimo tarybai derinti geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų bazines kainas. 2020 m. rugsėjo 3 d. Valstybinė energetikos reguliavimo taryba nutarimu Nr. O3E-806 „Dėl UAB „Neringos vanduo“ geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų bazinių kainų derinimo“, suderino naujas

kainas. 2020 m. rugsėjo 24 d. Neringos savivaldybės taryba sprendimu Nr. TI-141 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Neringos vanduo“ geriamojo vandens ir nuotekų tvarkymo paslaugų bazinių kainų tvirtinimo“ patvirtino naujas geriamojo vandens ir nuotekų tvarkymo paslaugų bazines kainas ir sprendimu Nr. TI-142 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Neringos vanduo“ geriamojo vandens apskaitos prietaisų priežiūros mokesčio tvirtinimo“ patvirtino geriamojo vandens apskaitos prietaisų priežiūros mokesť. Naujos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kainos ir apskaitos prietaisų priežiūros įsigaliojo nuo 2020 m. lapkričio 1 d.

2020 m. padidėjo bendrovės aptarnaujamų tinklų kiekis. Vadovaujantis 2011 m. kovo 23 d. sprendimu Nr. TI-22 patvirtintu Neringos savivaldybės geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiuoju planu ir siekiant užtikrinti viešąją nuotekų tvarkymo paslaugą abonentams ir vartotojams Taikos g. ir pajūrio pietinės dalyje, iš UAB „Marių namai“ nuosavybės teise buvo įsigyta prie miesto sistemos pajungta nuotekų tvarkymo infrastruktūra. Bendrovė pradėjo eksploatuoti 0,3 km savitakinių ir 0,8 km slėginių nuotekų tinklų ir siurblinė. Turtas buvo perduotas už simbolinę vertę 1.00 Eur.

Vadovaujantis Neringos savivaldybės tarybos 2020-05-28 sprendimu Nr. TI-95, 2020-07-01 sutartimi Nr. V31-110 tarp Neringos savivaldybės ir UAB „Neringos vanduo“, bendrovei buvo perduota eksploatuoti patikėjimo teise 1,2 km vandentiekio ir 1,3 km nuotekų tinklų bei nuotekų perpumpavimo siurblinė. Minėta infrastruktūra įrengta su laivų iškėlimo vietų įrengimu Nidos ir Juodkrantės pajūryje. Perduoto turto vertė 696,0 tūkst. Eur.

Siekiant, kad vandens ūkis dirbtų patikimai ir be pertrūkių bei vykdant Neringos savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimą Nr. TI - 49 „Dėl Uždarnosios Akcinės bendrovės „Neringos vanduo“ 2019 - 2022 metų veiklos ir plėtros plano patvirtinimo“, vandens gerinimo, nuotekų valymo ir siurblinių technologinės įrangos įsigyta ir atnaujinta už 11,6 tūkst. Eur. Siekiant užtikrinti geriamojo vandens tiekimą, Preilos - Pervalkos vandenvietėje išgręžti 3 nauji gręžiniai. Šių darbų vertė virš 13,7 tūkst. Eur.

Per ataskaitinius metus buvo likviduotos 13 avarijų vandentiekio tinkluose ir 28 užsikimšimų ir trūkimų nuotekų tinkluose. Gedimai ir avarijos vandens ūkio elektros tiekimo ir valdymo sistemose buvo šalinami 93 kartus. Vandens gerinimo įrenginiuose, nuotekų valyklose ir siurblinėse buvo užfiksuoti ir pašalinti 90 gedimų ir avarijų.

Per ataskaitinius metus Neringoje savalaikiai pakeista ir sumontuota nauji 143 įvadiniai ir 285 buitinių šalto vandens skaitikliai. Taip pat rekonstruoti 8 įvadiniai vandens apskaitos mazgai. Kartu su Neringos priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos specialistais patikrinti 108 priešgaisriniai hidrantai.

Neringos savivaldybės 2020 m. Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos skirtomis 3,3 tūkst. Eur lėšomis atlikti Neringos vandenviečių ir Kuršių marių vandens kokybės monitoringai. Siekiant pašalinti nepageidaujamų kvapų sklidimą iš nuotekų siurblinių, įgyvendinamai priemonei - anglies filtrų alsuoklių įrengimui - iš šios programos lėšų panaudota 1,2 tūkst. Eur. Per ataskaitinius metus sumontuoti filtrai Juodkrantės ir Preilos siurblinėse.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje valstybės, savivaldybės ir ES lėšomis renovuoto ir išvystyto Neringos vandentvarkos ūkio likutinė vertė siekė 9,4 mln. Eur, nusidėvėjimas sudarė 36%

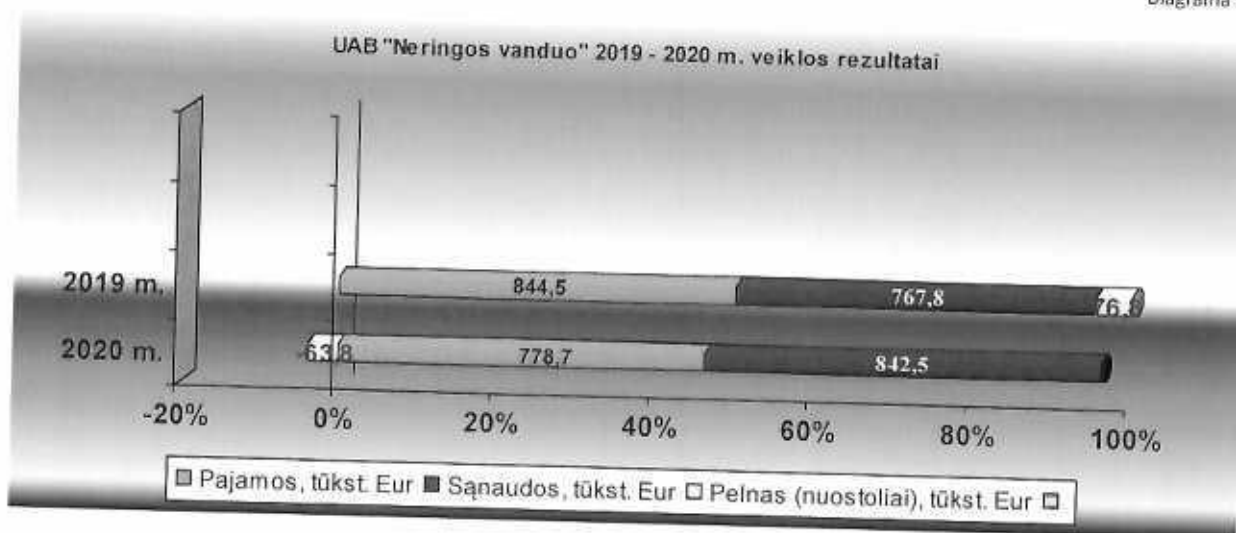
nuo pradinės turto vertės arba 6,1 mln. Eur. Bendrovės nuosavomis lėšomis įsigyto turto pradinė vertė 2,9 mln. Eur, likutinė vertė 2020 m. pabaigoje 0,9 mln. Eur, nusidėvėjimas – 69%.

2. Finansinių ir nefinansinių veiklos rezultatų analizė

Per 2020 m. bendrovė uždirbo 778,7 tūkst. Eur pajamų, iš kurių pagrindinės veiklos - vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo - pajamos 770,9 tūkst. Eur, kitos veiklos pajamos 7,7 tūkst. Eur. Lyginant bendrovės 2020 m. veiklos rodiklius su 2019 m., ataskaitiniais metais iš pagrindinės veiklos uždirbta 110,1 tūkst. Eur daugiau. Šį skirtumą sąlygojo didesnės vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų apimtys ir nuo 2020 m. lapkričio 1 d. taikomos didesnės geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kainos.

Bendrovės veiklos rezultatai atvaizduoti diagramoje 2.1.

Diagrama 2.1



Bendrovė 2020 m. patyrė 842,5 tūkst. Eur sąnaudų, t. y. 74,7 tūkst. Eur daugiau lyginant su 2019 m. 2020 m. bendrovės veiklos nuostolis 63,8 tūkst. Eur. Praėjusiais ataskaitiniais metais bendrovės veiklos rezultatas buvo 76,8 tūkst. Eur pelno. Tam įtakoję parduotas ilgalaikis turtas, iš kurio bendrovė uždirbo 175,2 tūkst. Eur pelno.

Vadovaujantis Neringos savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. T1 – 16 „Dėl Neringos savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 28 d. sprendimo Nr. T1 – 193 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Neringos vanduo“ tiekiamo geriamojo vandens ir nuotekų tvarkymo paslaugų kainų subsidijavimo“ pakeitimu, Neringos savivaldybė paslaugų subsidijavimui 2020 m. pervedė 320,9 tūkst. Eur, iš kurių 12,4 tūkst. Eur buvo skirta 2019 m. gruodžio mėn. subsidijavimui ir 308,5 tūkst. Eur 2020 m. paslaugų kainų subsidijavimui. 2019 m. subsidijoms buvo skirta 270,0 tūkst. Eur.

Vykdamt pagrindinę veiklą – geriamojo vandens tiekimą ir nuotekų tvarkymą, bendrovė 2020 m. vartotojams patiekė 255,4 tūkst. m³ geriamojo vandens, t. y. 15,6% daugiau nei 2019 m. Realizuoto (parduoto) vandens kiekis padidėjo 16,9% ir siekė 235,6 tūkst. m³.

Pagal atskiras vartotojų grupes realizuota vandens:

- gyventojams 137,0 tūkst. m³ (+ 10,8% lyginant su 2019 m.);
- kitiems vartotojams 98,6 tūkst. m³ +7,4% lyginant su 2019 m.).

Vandens nuostoliai tiekimo magistralėse ir tinkluose siekė 7,8%. Nuostoliai gyvenamųjų namų vidaus vamzdynuose sudarė 13,4 % nuo viso gyvenamųjų namų vartotojams patiekto geriamojo vandens kiekio.

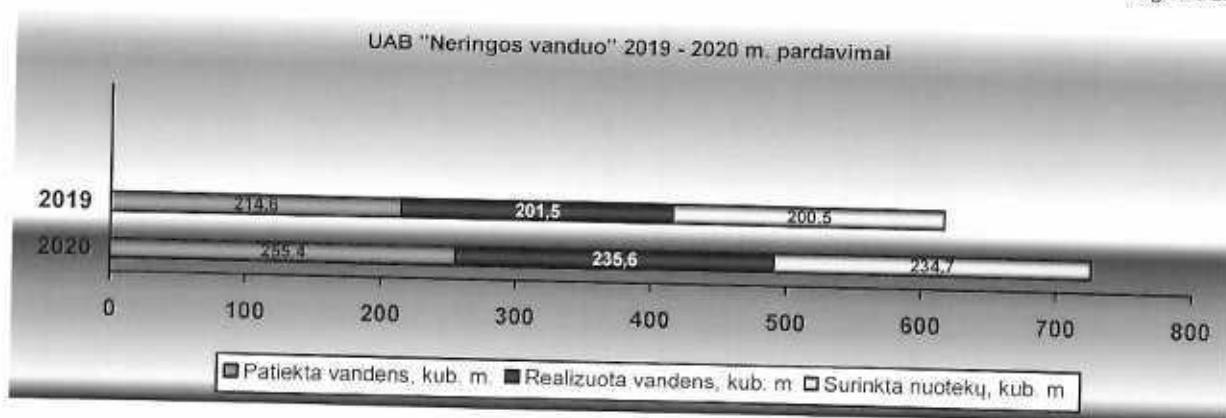
2020 m. bendrovė surinko 234,7 tūkst. m³ nuotekų, t. y. 14,6 % daugiau negu 2019 m.

Pagal atskiras vartotojų grupes pašalinta nuotekų:

- gyventojams 140,2 tūkst. m³ (+20,0% lyginant su 2019 m.);
- kitiems vartotojams 94,6 tūkst. m³ (+ 6,6% lyginant su 2019 m.).

2020 m. už realizuotą vandenį gauta 434,1 tūks. Eur. pajamų, o už nuotekų tvarkymą 295,1 tūks. Eur. pajamų. Iš apskaitos priežiūros prietaisų pardavimo kainos gauta 41,8 tūks. Eur. pajamų. Lyginant su 2019 m. apimtys vidutiniškai padidėjo 14,3 %. Pardavimų apimtys atvaizduotos diagramoje 2.2.

Diagrama 2.2



3. Su aplinka ir personalo klausimais susijusi informacija

UAB „Neringos vanduo“ teikiamomis vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugomis naudojasi daugiau kaip 95% Neringos gyventojų. Paslaugų apimčių padidėjimas galimas įvykdžius atskirų objektų rekonstrukciją mieste ir atsiradus naujiems vartotojams.

Bendrovės veiklos vienas iš tikslų - geriamojo vandens kokybės atitikimas higienos normos HN 24:2017 „Geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimai“ kokybiniais parametrams ir surinktų bei išvalytų nuotekų atitikti „Nuotekų tvarkymo reglamento“ nustatytiems reikalavimams. Šiai dienai šie tikslai pasiekti.

UAB „Neringos vanduo“ veikla nukreipta gamtinės aplinkos teršimo mažinimui. Išvalytos nuotekos nebeteršia atvirų vandens telkinių.

UAB „Neringos vanduo“ veiklą vykdo gana jautrioje aplinkosaugos požiūriu reikalavimų turinčioje teritorijoje. Bendrovės darbą įtakoja ir vandens tiekimo bei nuotekų tvarkymo paslaugų apimčių teikimo netolygumas metų bėgyje.

Bendrovė yra savivaldybės kontroliuojama įmonė. Jos politiką formuoja akcininkas – Neringos savivaldybė, o taip pat atitinkamų Respublikos valdžios institucijų normatyviniai dokumentai.

2020 m. gruodžio 31 d. bendrovėje dirbo 32 darbuotojai, iš jų:

- administracinis ir inžinerinis personalas – 9,

- kiti darbuotojai – 23.

Ataskaitiniais metais vidutinis darbuotojų atlyginimas 1.150 Eur.

Bendrovės veiklos specifika apima pavojingo pobūdžio darbus ir potencialiai pavojingų įrenginių eksploataciją. Vadovaujantis darbų saugos ir sveikatos teisės aktais tokių darbų atlikimui personalas turi būti periodiškai apmokomas ir atestuojamas. Siekiant sustiprinti įmonės poziciją ir kontrolę šioje srityje, UAB „Neringos vanduo“ sudarė sutartį su UAB „SDG“ dėl darbų saugos ir sveikatos specialisto paslaugos vykdymo.

Bendrovės vadovas savo veiklą vykdo vadovaudamasis savo pareiginiiais nuostatais ir bendrovės įstatais. Jis atstovauja Neringos vandentvarkos bendrovę Lietuvos vandens tiekėjų asociacijoje. UAB „Neringos vanduo“ pagal galimybes remia Neringoje organizuojamus kultūrinius renginius.

4. Metinėje finansinėje ataskaitoje pateiktų duomenų nuorodos ir paaiškinimai

Duomenų nuorodos ir paaiškinimai pateikti metinės finansinės atskaitomybės aiškinamajame rašte.

5. Informacija apie bendrovės įsigytas ir turimas savas akcijas

Bendrovė nėra įsigijusi savų akcijų.

6. Informacija apie bendrovės filialus ir atstovybes

Bendrovė filialų ir atstovybių neturi.

7. Bendrovės veiklos planai ir prognozės

Svarbiausias veiklos uždavinys, atsižvelgiant į bendrovės veiklos pobūdį – užtikrinti nustatytą vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kokybę.

Neringos savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T1-49 „Dėl Uždarosios Akcinės bendrovės „Neringos vanduo“ 2019 - 2022 metų veiklos ir plėtros plano patvirtinimo“ ir Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos 2019-09-27 d. nutarimu Nr. O3E - 461 „Dėl UAB „Neringos vanduo“ 2019 – 2022 metų investicijų“, buvo patvirtintas bendrovės 2019 – 2022 m. veiklos ir plėtros planas, kuriame numatyti pagrindiniai darbai ir priemonės, leisiančios užtikrinti kokybiškas vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas ir ūkio plėtrą. Didžiausias dėmesys bus skiriamas esamo vandentvarkos ūkio stabilumo užtikrinimui, atnaujinant jau nusidėvėjusius įrengimus ir tinklus. Dėl specifinių bendrovės darbo sąlygų – netolygaus technologinių vandentvarkos įrenginių darbo metų bėgyje - stengiamasi apsirūpinti atsarginiais įrengimais ir medžiagomis, kuriuos būtų galima operatyviai pakeisti jiems sugedus. Viso veiklos ir plėtros plane buvo patvirtinta investicijų 641,17 tūkst. Eur sumai.

2020-02-26 bendrovė Valstybinei energetikos reguliavimo tarybai pateikė prašymą dėl naujų vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų bazinių kainų derinimo. Pasikeitus vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo kainų skaičiavimo metodikai, valstybinė energetikos reguliavimo taryba derina tik vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kainas. Geriamojo vandens apskaitos prietaisų įsigijimo, įrengimo ir eksploatavimo mokesčiai pagal Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos patvirtintą metodiką nustato savivaldybių tarybos.

Kiekvienais metais taikomos įvairios taupymo priemonės. Jau virš dešimt metų eksploatuojami iš ES lėšų pastatyti vandens gerinimo ir nuotekų tvarkymo įrengimai Neringoje, todėl susidėvėję pagrindiniai technologinio proceso įrengimai keičiami optimesnių darbo parametrų siurbliais, orapūtėmis, dozatoriais ir kita įranga. Tai leidžia sumažinti elektros energijos sąnaudas.

Ataskaitiniais metais buvo atsisakoma gamyboje nenaudojamo ilgalaikio turto. Gavus akcininko sutikimą ir siekiant sukaupti daugiau apyvartinių lėšų bandoma parduoti nenaudojamą ilgalaikį turtą - nuotekų siurblynės pastatą adresu Preilos g. 10, Neringa. 2020 m. gruodžio 7 d. vyko šio turto pardavimo auksionas. Pasiūlymus pateikė trys pirkėjai, tačiau Aukciono pardavimo komisija visus pasiūlymus atmetė kaip neatitinkančius pardavimo sąlygų. Du pirkėjai aukciono pardavimo komisijos sprendimą apskundė teismui ir toliau dėl šio objekto pardavimo bus sprendžiama teisme.

Ataskaitiniu laikotarpiu paviršinių nuotekų infrastruktūros mieste atnaujinimui lėšos buvo skiriamos iš savivaldybės biudžeto - pradėta Taikos gatvės rekonstrukcija, atnaujinant po ja pagrindinį Nidos lietaus nuotekų kolektorių ir sutvarkant kitas vandentvarkos komunikacijas. Ateityje siekiant užtikrinti paviršinių nuotekų sistemos eksploatacijos tęstinumą ir atsižvelgiant, kad didžioji dalis surenkamų ir nuvedamų paviršinių nuotekų susidaro ant savivaldybės valdomų teritorijų, būtina savivaldybės biudžete numatyti tam skirtas lėšas einamiesiems darbams, kol parengus ir patvirtinus reikalingus planavimo dokumentus, bus nustatyta paslaugos kaina.

Bendrovės gamybinę veiklą palietė ir ataskaitiniais metais kilusi COVID -19 pandemija, kuomet reikėjo keisti darbų organizavimo tvarką, diegti reikalingas saugos priemones. Dalį darbų teko atidėti ir planuoti kitu laikotarpiu. Savalaikis vandens apskaitos prietaisų keitimas pas vartotojus tapo neįmanomas, todėl buvo prašoma kontroliuojančios institucijos - metrologijos tarnybos - leidimo pratęsti vandens skaitiklių galiojimo terminą.

8. Informacija apie bendrovės tyrimų ir plėtros veiklą

UAB „Neringos vanduo“ aptarnaujamoje viešojo vandens tiekimo teritorijoje vandentiekio ir nuotekų tinklai yra optimaliai išvystyti, o Kuršių nerijoje naujos vietos gyvenamųjų pastatų statybai nebeplanuojamos. Naujų vartotojų rinkos atsiradimas numatomas esamose vietose, įvykdžius pastatų rekonstrukcijas Taikos, G. D. Kuverto, Purvynės ir Kalno gatvėse, įrengiant gyvenamąjį būstą. Įvertinus šių statybų apimtį, galima prognozuoti apie 20 % metinės vandens realizacijos padidėjimą, prijungus visus vartotojus. Bendras metinis realizuojamo vandens kiekis galėtų pasiekti apie 280 tūkst. m³ per metus.

Pradėjus rengti Neringos savivaldybės geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano korektūrą bus išanalizuota esama situacija ir tvirtinami aglomeracijos ribų ir tvarkymo teritorijų nustatymo (tikslinimo) sprendiniai, įrenginių vietų specialiųjų sąlygų įteisinimas.

9. Informacija apie finansinės rizikos valdymo tikslus

Bendrovė finansinės rizikos valdymui nenaudoja apsidraudimo ir finansinių priemonių.

10. Informacija apie bendrovės vadovo ir valdybos narių kitas vadovaujamas pareigas

Neringos savivaldybės administracijos direktoriaus 2018-12-27 įsakymu Nr. V13-716 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Neringos vanduo“ akcininko sprendimo“ nuo 2019 m. sausio 01 d. laikinai direktoriaus pareigas pavestos eiti direktoriaus pavaduotojui gamybai Dariui Vaitkevičiui.

Bendrovės vadovai neužėmė ir neužima kitose įmonėse vadovaujamų pareigų.

Direktorius pavaduotojas gamybai,
laikintai einantis direktoriaus pareigas



Darius Vaitkevičius