



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GOVIJA“  
H. MANTO 46 – 19, LT92225 KLAIPĖDA  
TEL.: 8 (46) 420 473; FAKS.: 8 (46) 420 472  
EL. PAŠTAS: INFO@GOVIJA.LT

## AUDITAS IR APSKAITA

### NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

#### UAB „Neringos vanduo“ akcininkams

#### Išvada dėl finansinių ataskaitų audito

##### Nuomonė

Mes atlikome UAB „Neringos vanduo“ (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2017 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusiu metų pelno (nuostolių) ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos parodo tikrą ir teisingą vaizdą apie Įmonės 2017 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusiu metų finansinius veiklos rezultatus pagal verslo apskaitos standartus.

##### Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

##### Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės metiniame pranešime, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės metiniame pranešime pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar metinis pranešimas buvo parengtas laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės metiniame pranešime pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės metinis pranešimas buvo parengtas laikantis LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo reikalavimų

### **Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas**

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal verslo apskaitos standartus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškreipimų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

### **Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą**


Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškreiptos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškreipimą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškreipimai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškreipimo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškreipimo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškreipimo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.

- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

<p>Auditorė Vida Ramanauskienė 2018-03-30</p>  <p>Klaipėda, Lietuvos Respublika Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000232</p>	<p>UAB „GOVIJA“ Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001299</p>
--	---

**Uždaroji akcinė bendrovė "Neringos vanduo", įmonės kodas 152767676**

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

**G. D. Kuverto g. 11, Neringa, VĮ "Registru centras"**

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

**2017 M. GRUODŽIO 31 D. BALANSAS**2018-03-30 Nr. RI-18.84

(ataskaitos sudarymo data)

**2017 m.**

(ataskaitinis laikotarpis)

**Eurai**

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

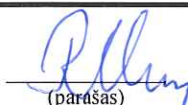
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	<b>TURTAS</b>	1-2		
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>10.447.614</b>	<b>10.878.446</b>
<b>1.</b>	<b>NEMATERIALUSIS TURTAS</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
1.1.	Plėtos darbai			
1.2.	Prestižas			
1.3.	Programinė įranga		1	1
1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.5.	Kitas nematerialusis turtas			
1.6.	Sumokėti avansai			
<b>2.</b>	<b>MATERIALUSIS TURTAS</b>	<b>2</b>	<b>10.447.613</b>	<b>10.878.445</b>
2.1.	Žemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai	2	9.482.798	9.773.876
2.3.	Mašinos ir įranga	2	838.446	956.375
2.4.	Transporto priemonės	2	34.623	38.949
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	2	45.619	51.466
<b>2.6.</b>	<b>Investicinis turtas</b>	<b>2</b>	<b>37.244</b>	<b>38.240</b>
2.6.1.	Žemė			
2.6.2.	Pastatai	2	37.244	38.240
<b>2.7.</b>	<b>Sumokėti avansai ir vykdomi materialio turto statybos</b>	<b>2</b>	<b>8.883</b>	<b>19.539</b>
<b>3.</b>	<b>FINANSINIS TURTAS</b>			
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms			
3.3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos			
3.4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos			
3.5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms			
3.6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos			
3.7.	Ilgalaikės investicijos			
3.8.	Po vieno metų gautinos sumos			
3.9.	Kitas finansinis turtas			
<b>4.</b>	<b>KITAS ILGALAIKIS TURTAS</b>			
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
4.3.	Kitas turtas			
<b>B.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>826.784</b>	<b>866.159</b>
<b>1.</b>	<b>ATSARGOS</b>		<b>118.645</b>	<b>115.277</b>
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės		14.406	11.197
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti			
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti		102.297	102.297
1.7.	Sumokėti avansai		1.942	1.783
<b>2.</b>	<b>PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS</b>		<b>39.530</b>	<b>67.962</b>
2.1.	Pirkėjų skolos		37.660	36.412
2.2.	Įmonių grupės įmonių skolos			
2.3.	Asocijuotųjų įmonių skolos			
2.4.	Kitos gautinos sumos		1.870	31.550
<b>3.</b>	<b>TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS</b>			
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Kitos investicijos			
<b>4.</b>	<b>PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI</b>		<b>668.609</b>	<b>682.920</b>
<b>C.</b>	<b>ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS</b>		<b>2.765</b>	<b>865</b>
	<b>TURTO IŠ VISO</b>		<b>11.277.163</b>	<b>11.745.470</b>
	<b>NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI</b>			
<b>D.</b>	<b>NUOSAVAS KAPITALAS</b>		<b>1.377.258</b>	<b>1.412.662</b>
<b>I.</b>	<b>KAPITALAS</b>	4	<b>1.339.487</b>	<b>1.339.487</b>
1.1.	Įstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas	4	1.339.487	1.339.487
1.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)			
1.3.	Savos akcijos, pajai (-)			
<b>2.</b>	<b>AKCIJŲ PRIEDAI</b>		<b>16</b>	<b>16</b>
<b>3.</b>	<b>PERKAINOJIMO REZERVAS</b>			
<b>4.</b>	<b>REZERVAI</b>		<b>73.159</b>	<b>56.192</b>
4.1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas		67.619	45.455
4.2.	Savoms akcijoms įsigyti			
4.3.	Kiti rezervai		5.540	10.737
<b>5.</b>	<b>NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)</b>		<b>(35.404)</b>	<b>16.967</b>
5.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		(35.404)	16.967
5.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)			
<b>E.</b>	<b>DOTACIJOS, SUBSIDIJOS</b>	3	<b>9.815.432</b>	<b>10.252.501</b>
<b>F.</b>	<b>ATIDĖJINIAI</b>			
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
<b>G.</b>	<b>MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>84.473</b>	<b>80.307</b>
<b>1.</b>	<b>PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI</b>	5		
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms			
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
1.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
1.8.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>2.</b>	<b>PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>84.473</b>	<b>80.307</b>
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
2.2.	Skolos kredito įstaigoms			
2.3.	Gauti avansai		12.914	8.778
2.4.	Skolos tiekėjams		13.028	8.795
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
2.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
2.8.	Pelno mokesčio įsipareigojimai			
2.9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		53.706	60.618
2.10.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		4.825	2.116
<b>H.</b>	<b>SUKAUPOTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS</b>			
	<b>NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO</b>		<b>11.277.163</b>	<b>11.745.470</b>

**direktorius**

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

  
(parašas)

**Ričardas Juozas Gubinas**

(vardas ir pavardė)

**vyr. finansininkė**

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

  
(parašas)

**Asta Bendoraitytė**

(vardas ir pavardė)

**Uždaroji akcinė bendrovė "Neringos vanduo", įmonės kodas 152767676**

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

**G. D. Kuverto g. 11, Neringa, VI "Registru centras"**

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

**2017 M. GRUODŽIO 31 D. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA**

2018-03-30 Nr. R1-18.84

(ataskaitos sudarymo data)

**2017 m.**

(ataskaitinis laikotarpis)

**Eurai**

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos	6	622.654	636.260
2.	Pardavimo savikaina	7	(501.993)	(476.761)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	<b>BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)</b>		<b>120.661</b>	<b>159.499</b>
5.	Pardavimo sąnaudos	7	(36.533)	(34.165)
6.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos	7	(122.285)	(109.974)
7.	Kitos veiklos rezultatai	6,7	2.741	2.357
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos	6	38	133
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos	7	(4)	(4)
13.	<b>PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ</b>		<b>(35.382)</b>	<b>17.846</b>
14.	Pelno mokestis		(22)	(879)
15.	<b>GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)</b>		<b>(35.404)</b>	<b>16.967</b>


Pastaba. Biologinio turto tikrosios vertės pokyčio eilutėje tikrosios vertės sumažėjimas rodomas skliaustuose arba su minuso ženklu. Sąnaudos, t. y. grynąjį pelną mažinanti suma, įrašomos skliaustuose arba su minuso ženklu.

**Direktorius**

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

**Vyr. finansininkė**

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)



(parašas)

**Ričardas Juozas Gubinas**

(vardas ir pavardė)



(parašas)

**Asta Bendoraitytė**

(vardas ir pavardė)

**Uždaroji akcinė bendrovė „Neringos vanduo“  
Įmonės kodas 152767676, G. D. Kuverto g. 11, Neringa**

**2017 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2018-03-30 d. Nr. R1-18,84

**I. BENDROJI DALIS**

**1. Įregistravimo data**

Uždaroji akcinė bendrovė „Neringos vanduo“, toliau UAB „Neringos vanduo“, įmonės kodas 152767676, įregistruota adresu G. D. Kuverto g. 11, Neringa. Duomenys kaupiami ir saugomi Valstybės įmonėje „Registru centras“.

**2. Darbuotojų skaičius**

Vidutinis bendrovės sąraše esančių darbuotojų skaičius 2017 m. – 31, 2016 m. - 32.

**3. Vadovų žinomi faktai, kurie gali kelti abejonių dėl bendrovės gebėjimo tęsti veiklą.**

Bendrovės vadovas nežino faktų, kurie keltų abejonių dėl bendrovės veiklos tęstinumo.

**II. APSKAITOS POLITIKA**

**1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengta finansinė atskaitomybė**

Bendrovė apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

- Verslo apskaitos standartus;
- LR buhalterinės apskaitos įstatymą;
- LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymą;
- Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymą;
- Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;
- Lietuvos Respublikos civilinis kodeksą;
- Audito ir apskaitos tarnybos įsakymą „Dėl pavyzdinio sąskaitų plano patvirtinimo“;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimą „Dėl kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklių patvirtinimo“;
- Lietuvos Respublikos nutarimą „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“;
- Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės įsakymą „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų“.
- bendrovės apskaitos politiką.



## **2. Bendrovės apskaitos politika**

### **2.1. Nematerialiojo turto apskaitos politika**

Nematerialusis turtas, skirtas naudoti Bendrovės veikloje ilgiau nei vienerius metus, apskaitoje pripažįstamas nematerialiuoju turtu, jei atitinka šiuos pripažinimo kriterijus:

- pagrįstai tikėtina, kad Bendrovė ateityje gaus iš turto ekonominės naudos;
- turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą galima patikimai įvertinti ir atskirti nuo kito turto vertės;

- Bendrovė turtu disponuoja, jį kontroliuoja arba apriboja teisę juo naudotis kitiems asmenims. Akcininko sprendimu patvirtinta ilgalaikio nematerialaus turto minimali įsigijimo kaina 144,81 Eur kiekvienam turto vienetui.

Naujai įsigyto nematerialaus turto amortizacijos skaičiavimui taikomas trijų metų normatyvas.

Nematerialiuoju turtu bendrovėje laikoma programinė įranga.

### **2.2. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika**

Bendrovėje įsigytas materialusis turtas priskiriamas ilgalaikiam turtui, jei jis atitinka visus šiuos požymius:

- Bendrovė ketina jį naudoti ilgiau nei vienerius metus;
- Bendrovė pagrįstai tikisi gauti iš turto ekonominės naudos ateinančiais laikotarpiais;
- Bendrovė gali patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;
- Turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė už minimalią ilgalaikio materialiojo turto savikainą, bendrovės nustatytą visoms turto grupėms;

- Bendrovei yra perduota rizika, susijusi su materialiuoju turtu. Akcininko sprendimu patvirtinta ilgalaikio materialaus minimali įsigijimo kaina 144,81 Eur visų turto grupių kiekvienam turto vienetui: pastatams, statiniams, transporto priemonėms, kitai įrangai, prietaisams, įrankiams ir įrenginiams (kompiuterinei technikai ir ryšio priemonėms), mašinoms ir įrengimams, kitam materialiajam turtui. Nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimui taikomas kito mėnesio būdas, tiesiogiai proporcingas (tiesinis) nusidėvėjimo skaičiavimo metodas, likvidacinė vertė 0,29 Eur. Nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais) taikomi vadovaujantis Pelno mokesčio įstatymo 1 priedėlyje nurodytais normatyvais. Kai kuriais atvejais, atsižvelgiant į turto naudojimo intensyvumą, nustatomi ilgesni nei maksimalūs nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais).

Taikant įsigijimo savikainos būdą, įsigytas turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, o finansinėje atskaitomybėje parodomas balansine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atimant sukauptą nusidėvėjimą.

Ilgalaikiu materialiuoju turtu bendrovėje laikomas šis turtas: pastatai ir statiniai, mašinos ir įrengimai, transporto priemonės, kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai, nebaigta statyba, investicinis turtas ir kitas materialusis turtas.

Investicinis turtas – ilgalaikis materialusis turtas (žemė, pastatai ar jų dalis arba žemė kartu su pastatais), kurį jo savininkas arba pagal finansinės nuomos sutartį nuomininkas laiko siekdami gauti turto nuomos ir (arba) jo vertės padidėjimo pajamų, išskyrus turtą, naudojamą prekėms gaminti, paslaugoms teikti arba administraciniams tikslams, ir turtą, kurio pardavimas yra įmonės pagrindinė veikla.

Įsigytas investicinis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Jei investicinio turto apskaitai pasirenkamas įsigijimo savikainos būdas, skaičiuojamas investicinio turto nusidėvėjimas. Finansinėse ataskaitose investicinis turtas parodomas įsigijimo savikaina, iš kurios atimtos sukaupta nusidėvėjimo ir vertės sumažėjimo sumos.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo ir remonto darbų registravimas apskaitoje atliekamas vadovaujantis Verslo apskaitos standartais. Bendrovėje sudaryta komisija, kuri, priimdama sprendimą dėl remonto darbų įvertinimo ir registravimo apskaitoje, vadovaujasi Verslo apskaitos standartais.

### **2.3. Gautinų sumų apskaitos politika**

Gautinomis sumomis laikoma teisė gauti pinigus ar kitą finansinį turtą iš kitos įmonės ar trečiųjų asmenų – gautini pinigai už tretiesiems asmenims parduotą produkciją, suteiktas paslaugas ar pascolas, išankstiniai mokėjimai už gautiną finansinį turtą ir kitos pagal sutartis užregistruotos skolos įmonei.

Gautinomis sumomis Bendrovėje laikomas šis turtas; per vienerius metus gautinos sumos ir po vienerių metų gautinos sumos. Gautinoms sumoms nepriskiriami išankstiniai apmokėjimai už nefinansinį turtą (nematerialųjį turtą, ilgalaikį materialųjį turtą, atsargas ir pan.).

Gautinų sumų balansinė vertė, įvertinus neatgautiną dalį, apskaičiuojama gautinas sumas sumažinus abejotinų skolų dydžiu. Abejotinų skolų sąnaudoms įvertinti Bendrovė taiko tiesioginį abejotinų skolų sąnaudų įvertinimo būdą.

### **2.4. Finansinio turto apskaitos politika**

Bendrovėje finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriamos po vienerių metų gautinos sumos.

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama per vienerius metus gautinos sumos ir pinigai bei jų ekvivalentai. Piniginiam turtui priskiriami visi bendrovės kasoje ir banke turimi pinigai ir jų ekvivalentai.

Finansinis turtas apskaitoje registruojamas tik tada, kai Bendrovė gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Finansinis turtas įkainojamas įsigijimo savikaina, kuri nustatoma pagal už finansinį turtą sumokėtą ar mokėtiną pinigų sumą ar kito perduoto turto vertę.

### **2.5. Atsargų apskaitos politika**

Atsargomis laikomas bendrovės trumpalaikis turtas, kuris sunaudojamas pajamoms uždirbti per vienerius metus. Apskaičiuodama sunaudotų atsargų savikainą, bendrovė taiko FIFO ir konkrečių kainų atsargų įkainojimo metodus. FIFO metodas taikomas nurašant kurą. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas nuolat. Buhalterinės apskaitos sąskaitose registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija.

Bendrovėje laikomas šis trumpalaikis turtas: žaliavos ir medžiagos (inventorius ir spec. rūbai), komplektavimo gaminiai, atsarginės dalys. Apskaičiuodama sunaudotų gamyboje atsargų savikainą, bendrovė taiko konkrečių kainų atsargų įkainojimo metodus.

### **2.6. Piniginio turto apskaitos politika**

Piniginiam turtui priskiriami visi bendrovės kasoje ir banke turimi pinigai ir jų ekvivalentai. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu įvertinami eurais pagal sandorio dienos valiutos kursą.

Bendrovės apskaitoje piniginis turtas apskaitomas nacionaline valiuta – eurais.

### **2.7. Nuosavo kapitalo apskaitos politika**

Bendrovės nuosavam kapitalui priskiriama: apmokėta įstatinio kapitalo dalis, akcijų priedai, perkainojimo rezervas, privalomasis rezervas, rezervas savoms akcijoms įsigyti, kiti rezervai, nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai).

Įstatinio kapitalo dydis yra lygus visų Bendrovės įstatuose pasirašytų akcijų nominalių verčių sumai. Jei priimtas akcininkų sprendimas didinti (mažinti) įstatinį kapitalą, įstatinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas) apskaitoje registruojamas tada, kai įstatymų nustatyta tvarka įregistruojami pakeisti įstatai.

Akcininkų susirinkime patvirtintas pelno (nuostolių) paskirstymas įtraukiamas į to ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, kurį buvo priimtas acnininkų sprendimas dėl pelno (nuostolių) paskirstymo, neatsižvelgiant į tai, kada paskirstytasis pelnas buvo uždirbtas.

## 2.8. Dotacijų ir subsidijų apskaitos politika

Dotacija įmonei - valstybės ar savivaldybės institucijos teikiama tikslinė parama įmonei, jei ji anksčiau įvykdė arba ateityje įvykdys paramos teikėjos nustatytas sąlygas.

Apskaitoje pripažįstamos dvi dotacijų (subsidijų) rūšys:

1) dotacijos (subsidijos), susijusios su turtu, kurioms priskiriamos ilgalaikio turto forma gautos ar ilgalaikiam turtui įsigyti, kurti (statyti) skiriamos dotacijos;

2) dotacijos (subsidijos) susijusios su pajamomis, kurioms priskiriamos ataskaitinio ar praėjusio ataskaitinio laikotarpio išlaidoms ir negautoms pajamoms kompensuoti skirtos dotacijos.

Dotacija (subsidija) registruojama apskaitoje, kai atitinka du pripažinimo kriterijus:

1) Bendrovė atitinka dotacijos (subsidijos) suteikimo sąlygas;

2) yra dokumentais patvirtinti įrodymai, kad dotacija (subsidija) bus gauta.

Dotacija (subsidija), atitinkanti pripažinimo kriterijus, registruojama apskaitoje kaip gautina dotacija (subsidija). Dotacija (subsidija) ar jos dalis, neatitinkanti pripažinimo kriterijų, registruojama apskaitoje tik tada, kai faktiškai gaunama kaip gauta dotacija (subsidija).

Gauta dotacija (subsidija) ar jos dalis pripažįstama panaudota tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su dotacija (subsidija) susijusios sąnaudos.

Dotacija (subsidija), susijusi su turtu, pripažįstama panaudota tiek, kiek per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuojama gauto ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų. Mažinamas nusidėvėjimo sąnaudų straipsnis pelno (nuostolių) ataskaitoje ir mažinamas balanso straipsnis „Dotacijos, subsidijos“.

## 2.9. Įsipareigojimų apskaitos politika

Įsipareigojimams priskiriama prievolė, atsirandanti dėl atliktų ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių, kuri turės būti įvykdyta ir kurios dydį galima objektyviai įvertinti. Finansiniams įsipareigojimams priskiriami sutartiniai įsipareigojimai sumokėti pinigus arba atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai Bendrovė įsipareigoja sumokėti pinigus arba atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Pirmą kartą pripažįstant finansinį įsipareigojimą, jis įvertinamas savikaina, t. y. gauto turto arba paslaugų verte. Su sandorių sudarymu susijusios išlaidos pelno (nuostolių) ataskaitoje pripažįstamos sąnaudomis tuo laikotarpiu, kai jos susidaro.

Kai kurie įsipareigojimai gali būti nustatomi skaičiavimo būdu, naudojant tam tikrus įvertinimus. Tokie įsipareigojimai vadinami atidėjimais. Atidėjimai – įsipareigojimai, kurio galutinės padengimo sumos arba įvykdymo laiko negalima tiksliai nustatyti, tačiau galima patikimai įvertinti.

Įsipareigojimai, kurie neatitinka įsipareigojimų ir atidėjimų pripažinimo kriterijų, priskiriami neapibrėžtiesiems įsipareigojimams. Tai būsimieji įsipareigojimai, kurie gali atsirasti iš praeities įvykių ir kuriuos gali patvirtinti arba paneigti nevisiškai įmonės kontroliuojami neapibrėžti būsimieji įvykiai arba iš praeities įvykių atsiradę esami įsipareigojimai. Balanse jie nepripažįstami, nes tokių įsipareigojimų suma negali būti patikimai nustatyta.

## 2.10. Pajamų apskaitos politika

Bendrovėje pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu: apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamomis laikomas tik įmonės ekonominės naudos padidėjimas. Pajamomis nepripažįstami avansai ir kiti išankstiniai apmokėjimai. Pajamos įvertinamos tikrąją verte. Atskaitomybėje pateikiamos grynosios pardavimo pajamos.

Bendrovės tipinės veiklos pajamos yra vandens tiekimo ir nuotekų surinkimo pajamos. Netipinės veiklos pajamoms priskiriamos kitos veiklos pajamos: tai ilgalaikio turto perleidimo rezultatas, pajamos už įvairias suteiktas paslaugas kaip vandens skaitiklių keitimas, vandens mazgo paruošimas, kanalizacijos tvarkymas, avarijų likvidavimas, vandens išleidimas iš sistemų, patalpų nuoma ir kt.

Paslaugų teikimo pajamos pripažįstamos skirtingais būdais. Rezultatas gali būti tiksliai įvertintas tuomet, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

- pajamų suma gali būti patikimai įvertinta;
- sandoris yra baigtas arba jo įvykdymo laipsnis iki balanso sudarymo datos gali būti patikimai įvertintas;
- tikėtina, kad bus gauta su paslaugų teikimo sandoriu susijusi ekonominė nauda;
- sąnaudos, susijusios su paslaugų teikimo sandoriu ir jo pasibaigimu, gali būti patikimai įvertintos.

### **2.11. Sąnaudų apskaitos politika**

Sąnaudomis laikomas ekonominės naudos sumažėjimas, pasireiškiantis turto arba jo vertės sumažėjimu arba įsipareigojimų prisiėmimu per ataskaitinį laikotarpį, kai dėlto sumažėja nuosavas kapitalas, išskyrus tiesioginį jo sumažėjimą.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo bei palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudos patikimai įvertinamos tikrąją verte.

Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms. Išlaidos, kurios nesusijusios su ataskaitinio laikotarpio pajamų uždirbimu, bet skirtos pajamoms uždirbti ateinančiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėje atskaitomybėje kaip turtas. Turto dalis, skirta pajamoms uždirbti ateinančiais laikotarpiais, priskiriamos tiems laikotarpiams, kuriais jos teiks bendrovei ekonominės naudos.

Sąnaudos grupuojamos į šias grupes:

- parduotų prekių ir paslaugų savikaina;
- pardavimų sąnaudos;
- bendrosios ir administracinės sąnaudos;
- kitos veiklos sąnaudos;
- finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Paslaugų teikimo sąnaudos pripažįstamos, registruojamos apskaitoje ir pateikiamos finansinėje atskaitomybėje tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį buvo pripažintos pajamos už suteiktas paslaugas. Paslaugų teikimo sąnaudos apima, teikiant paslaugas, sunaudotas medžiagas, komplektuojamuosius gaminius bei kitą trumpalaikį turtą, darbo užmokesčio sąnaudas, teikiant paslaugas naudojamo ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudas ir panašias sąnaudas. Finansinėje atskaitomybėje pateikiama paslaugų teikimo grynoji savikaina.

Parduotos produkcijos savikaina pripažįstama, registruojama apskaitoje ir pateikiama finansinėje atskaitomybėje tą patį ataskaitinį laikotarpį, kai paslaugos yra parduotos ir kai pajamų suma gali būti patikimai įvertinta.

Veiklos sąnaudos atspindi per ataskaitinį laikotarpį patirtas išlaidas, susijusias su tipine Bendrovės veikla. Veiklos sąnaudoms priskiriamos bendrosios ir administracinės sąnaudos bei pardavimų veiklos sąnaudos.

Bendrosios ir administracinės, pardavimų sąnaudos pripažįstamos, registruojamos apskaitoje ir pateikiamos finansinėje atskaitomybėje tą patį ataskaitinį laikotarpį, kai jos buvo patirtos.

Kitos veiklos sąnaudoms priskiriami nuostoliai dėl turto perleidimo, likvidavimo, nurašymo ir apskaitomos kitos netipinės, bet įprastinės veiklos sąnaudos.

Finansinės - investicinės veiklos sąnaudoms priskiriami: mokėtinos baudos ir delspinigiai, pirklėjų įsiskolinimų ir kitų skolų bendrovei nurašyta dalis ir kt.

## 2.12. Pelno mokesčio apskaita.

Registruojant reikšmingas atidėtojo pelno mokesčio sumas bei pelno mokesčio sąnaudas apskaitoje ir šiuos straipsnius pateikiant finansinių ataskaitų rinkinyje, taikomas kaupimo principas. Apskaitoje registruojami pastovieji ir laikinieji skirtumai, kurie sukuria atidėtojo pelno mokesčio turtą arba įsipareigojimą.

Mokesčius reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka Bendrovės mokestiniai nuostoliai gali būti perkeliama į kitus ataskaitinius laikotarpius. Jeigu bendrovė patyrė mokestinių nuostolių, turto sąskaitoje atvaizduojama tik tiek atidėto pelno mokesčio turto, kiek yra apmokestinamųjų laikinųjų skirtumų, kurie mažės arba išnyks ateityje.

Bendrovėje atidėto pelno mokesčio turtas ir įsipareigojimas apskaičiuojami taikant tokį pelno mokesčio tarifą, koks jis bus tais ataskaitiniais laikotarpiais, kai laikinieji (apmokestinamieji ir įskaitomieji) skirtumai išnyks.

## 2.13. Susiję asmenys

Susiję asmenys – tai su bendrove susiję juridiniai ir fiziniai asmenys.

Bendrovėje susijusiai asmenimis yra akcininkas, bendrovės vadovai, valdybos nariai.

## 2.14. Pobalansiniai įvykiai

Pobalansiniai įvykiai – ūkiniai įvykiai ir operacijos, kurie įvyksta pasibaigus finansiniams metams per laikotarpį nuo kitų metų pradžios iki praėjusių metų finansinių ataskaitų projekto patvirtinimo. Galutinė finansinių metų riba, iki kurios įvykę įvykiai vadinami pobalansiniais, yra bendrovės valdybos parengto finansinių ataskaitų rinkinio projekto pasirašymo ir pateikimo akcininkams data. Maksimalus finansinių ataskaitų rinkinio parengimo ir patvirtinimo visuotiniame akcininkų susirinkime terminas pasibaigus metams – keturi mėnesiai.

Bendrovė praėjusių finansinių metų pabaigoje buvusius sąskaitų likučius, o tuo pačiu ir finansinių ataskaitų duomenis koreguoja, jei pobalansiniai įvykiai daro tiesioginę įtaką dar nepatvirtinto finansinių ataskaitų rinkinio duomenims.

## 3. Apskaitos politikos keitimas, apskaitinių įvertinimų keitimas ir klaidų taisymas.

Apskaitos politikai priskirtinų apskaitos būdų ir metodų keitimas registruojamas retrospektyviu būdu – apskaitos politikos pakeitimas parodomas taip, tarsi naujoji apskaitos politika būtų taikyta ūkinėms operacijoms ir įvykiams nuo jų atsiradimo. Taikant retrospektyvinį būdą, koreguojamas nepaskirstytojo pelno (nuostolių) likutis. Kartu perskaičiuojami ir pateikiami ankstesnių ataskaitinių laikotarpių finansinės atskaitomybės straipsniai, aiškinamajame rašte pateikiama lyginamoji informacija.

Tais atvejais, kai taisoma ankstesnių ataskaitinių laikotarpių suma negali būti tiksliai įvertinta taikant naują politiką, taikomas perspektyvinis būdas. Taikant perspektyvinį būdą, praėjusio laikotarpio finansinės atskaitomybės informacijos nereikia koreguoti. Pagal šį būdą nauja apskaitos politika taikoma nuo sprendimo ją taikyti priėmimo dienos ir būsima ataskaitiniais laikotarpiais. Poveikis, kurį apskaitos politikos pakeitimas daro einamojo ir ankstesnių ataskaitinių laikotarpių rezultatams, parodomas einamojo laikotarpio finansinėje atskaitomybėje ir aprašomas aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos pakeitimu nelaikoma:

- a) apskaitinių įvertinimų keitimas;
- b) naujos politikos taikymas ūkinėms operacijoms ir įvykiams, kurių turinys iš esmės skiriasi nuo ankstesnių įvykių ar ūkinių operacijų;
- c) naujos apskaitos politikos taikymas ūkinėms operacijoms ir įvykiams, kurių bendrovė iki to laiko nevykdė.

Jei sudėtinga nustatyti ar pasikeitimas apskaitoje laikytinas apskaitos politikos keitimu, ar apskaitinio įvertinimo pakeitimu, toks pasikeitimas traktuojamas kaip apskaitinio įvertinimo keitimas.

Apskaitiniai įvertinimai atliekami remiantis informacija, kuri yra žinoma įvertinimo atlikimo metu. Taip pat atsižvelgiant į pobalansinius įvykius.

Pasikeitus įmonės planams, prognozėms, prielaidoms arba gavus naujos papildomos informacijos, darančios įtaką ankstesniam vertinimui, apskaitinis įvertinimas tikslinamas.

Apskaitinio įvertinimo tikslinimo poveikis priskiriamas:

- laikotarpiui, kada buvo atliktas pakeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui;
- laikotarpiui, kada buvo atliktas pakeitimas, ir vėlesniems laikotarpiams, jei pakeitimas ir jiems turės įtakos.

Apskaitinio įvertinimo tikslinimo poveikis įtrauktas į tą pačią pelno (nuostolių) ataskaitos eilutę, kurioje buvo užfiksuotas pirminis įvertinimas.

Praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinės atskaitomybės klaidos gali būti pastebėtos atskaitiniu laikotarpiu. Jei šios klaidos nėra esminės, jos taisomos einamojo laikotarpio finansinėje atskaitomybėje. Klaidos taisymas įtraukiamas į tą pačią pelno (nuostolių) ataskaitos eilutę, kurioje buvo padaryta klaida.

Kai kuriais atvejais klaidos gali daryti tokį didelį poveikį praėjusio ar kelių ankstesnių laikotarpių finansinei atskaitomybei, kad tų laikotarpių finansinė atskaitomybė teisingai nebeatspindi įmonės finansinės būklės ir veiklos rezultatų. Tokios klaidos laikomos esminėmis. Klaida bendrovėje laikoma esmine, kai jos suma yra didesnė nei 1% finansinėje atskaitomybėje pateikiamų pardavimo pajamų.

Esminės ankstesnių laikotarpių klaidos taisomos taikant retrospektyvinį būdą ir turi būti koreguojami:

- atskaitinio laikotarpio pradžios nepaskirstyto pelno (nuostolių) likutis;
- atitinkamai susiję su padaryta klaida atskaitinio laikotarpio balanso straipsniai;
- atitinkami praėjusių laikotarpių atskaitomybės straipsniai, kurie pateikiami atskaitinio laikotarpio finansinėje atskaitomybėje kaip palyginamoji informacija.

Jeigu neįmanoma tiksliai įvertinti esminės klaidos poveikio konkrečių ankstesnių laikotarpių finansinei atskaitomybei, jos ištaisymui turi būti taikomas perspektyvinis būdas, kurį taikant su klaidos ištaisymu susiję duomenų pakeitimai daromi tik atskaitinio laikotarpio duomenyse, o praėjusių laikotarpių finansinės atskaitomybės duomenys netaisomi.

#### **4. Apskaitos politikos keitimas.**

Bendrovėje nuo 2016 m. sausio 1 d. buvo pakeistas buhalterinių sąskaitų planas. Sąskaitų plano keitimo priežastis – pasirengimas teikti duomenis išmaniajai mokesčių administravimo sistemai. Dėl sąskaitų plano keitimo apskaitos finansinių ataskaitų duomenys nebuvo koreguojami.

### III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

#### 1. NEMATERIALUSIS TURTAS

Nematerialaus turto vertės pokyčiai atspindėti 1(1) lentelėje.

1(1) lentelė

Nematerialusis turtas (Eur)

Rodikliai	Plėtros darbai	Prestižas	Patentai, licencijos	Programinė įranga	Kitas nematerialusis turtas	Iš viso
<b>Likutinė vertė 2016 m. gruodžio 31d.</b>				1		1
<b>a) Įsigijimo savikaina</b> 2016 m. gruodžio 31 d. Pasikeitimai per 2017 m.: - turto įsigijimas - kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/-(-)				6.568		6.568
<b>2017 m. gruodžio 31 d.</b>				6.568		6.568
<b>b) Amortizacija</b> 2016 m. gruodžio 31 d. Pasikeitimai per 2017 m.: - finansinių metų amortizacija - atstatantieji įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/-(-)				6.567		6.567
<b>2017 m. gruodžio 31 d.</b>				6.567		6.567
<b>c) Vertės sumažėjimas</b> 2016 m. gruodžio 31 d. Pasikeitimai per 2017 m.: - finansinių metų vertės sumažėjimas - atstatantieji įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto vertės sumažėjimas(-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/-(-)						
<b>2017 m. gruodžio 31 d.</b>						
<b>d) Likutinė vertė 2016 m. gruodžio 31 d.</b> <b>(a) - (b) - (c)</b>				1		1

#### 2. ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimui taikomas kito mėnesio būdas, tiesiogiai proporcingas (tiesinis) nusidėvėjimo skaičiavimo metodas.

Pagrindiniai IMT pokyčiai atspindėti 2(1) lentelėje.

## Ilgalaikis materialusis turtas (Eur)

Rodikliai	Žemė	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įrengimai	Transporto priemonės	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	Nebaigta statyba	Kitas materialusis turtas	Iš viso
Likutinė vertė 2016 m. gruodžio 31 d.		9.773.876	956.375	38.949	51.466	19.539		10.840.205
a) Įsigijimo savikaina 2016 m. gruodžio 31 d. Pasikeitimai per 2017 m.: - turto įsigijimas - išankstiniai apmokėjimai - perleistas ir nurašytas turtas (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)		14.057.528 78.527	2.926.079 24.522 -3.894	309.926 -1.911	455.508 7.724 -2.043	19.539 8.883 -19.539		17.768.580 119.656 -7.848 -19.539
2017 m. gruodžio 31 d.		14.136.055	2.946.707	308.015	461.189	8.883		17.860.849
b) Perkainojimas 2016 m. gruodžio 31 d. Pasikeitimai per 2017 m.: - vertės padidėjimas (sumažėjimas) + / (-) - kt. asmenims perleisto ir nurašyto turto perkainojimas (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								
2017 m. gruodžio 31 d.								
c) Nusidėvėjimas 2016 m. gruodžio 31 d. Pasikeitimai per 2017 m.: - finansinių metų nusidėvėjimas - atstatantys įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)		4.283.652 369.851 -246	1.969.704 142.448 -3.891	270.977 4.325 -1.911	404.042 13.570 -2.041			6.928.375 530.194 -7.843 -246
2017 m. gruodžio 31 d.		4.653.257	2.108.261	273.391	415.571			7.450.480
d) Vertės sumažėjimas 2016 m. gruodžio 31 d. Pasikeitimai per 2017 m.: - finansinių metų vertės sumažėjimas - atstatantys įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto vertės sumažėjimas (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								
2017 m. gruodžio 31 d.								
e) Likutinė vertė 2017 m. gruodžio 31 d. (a) + (b) - (c) - (d)		9.482.798	838.446	34.624	45.618	8.883		10.410.369

Ilgalaikio materialus turto, valdomo patikėjimo teise, įsigijimo savikaina 497.978 Eur, balansinė vertė 453.999 Eur.

Investicinio turto pokyčiai atvaizduoti lentelėje 3(1) lentelėje.



**Investicinis turtas (Eur)**

Rodikliai	Žemė	Pastatai	Iš viso
Likutinė vertė 2016 m. gruodžio 31d.		38.240	38.240
a) Įsigijimo savikaina 2016 m. gruodžio 31 d. Pasikeitimai per 2017 m.: - turto įsigijimas - kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/-		49.876	49.876
2017 m. gruodžio 31 d.		49.876	49.876
b) Amortizacija 2016 m. gruodžio 31 d. Pasikeitimai per 2017 m.: - finansinių metų amortizacija - atstatantieji įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/-		11.636	11.636
2017 m. gruodžio 31 d.		996	996
2017 m. gruodžio 31 d.		12.632	12.632
c) Vertės sumažėjimas 2016 m. gruodžio 31 d. Pasikeitimai per 2017 m.: - finansinių metų vertės sumažėjimas - atstatantieji įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto vertės sumažėjimas(-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/-			
2017 m. gruodžio 31 d.			
d) Likutinė vertė 2017 m. gruodžio 31 d. (a) - (b) - (c)		37.244	37.244

**3. DOTACIJOS**

Dotacijų judėjimas atvaizduotas 1(3) lentelėje.

1(3) lentelė

**Dotacijos (Eur)**

Dotacijų rūšis	Likutis 2016 m. gruodžio 31 d.	Gauta dotacijų	Panaudota dotacijų	Likutis 2017 m. gruodžio 31 d.
Susijusios su turtu	10.252.501	45.946	483.015	9.815.432
t. sk.				
patikėjimo teise valdomo turto dotacijos	474.815	3.796	24.612	453.999
kitos dotacijos	9.777.686	42.150	458.403	9.361.433

**4. NUOSAVAS KAPITALAS**

Šio balanso straipsnio struktūra atvaizduota lentelėje Nr. 1(4).

**Istatinio kapitalo struktūra**

Rodikliai	Išleistų akcijų skaičius (vnt.)	Neapmokėtų akcijų skaičius vnt.)	Nominalioji vertė (Eur)
Akcinio kapitalo struktūra finansinių metų pabaigoje			
1. Pagal akcijų rūšis			
1.1. Paprastosios akcijos	46.253		1.339.487
1.2. Privilegijuotosios akcijos			
1.3. Darbuotojų akcijos			
1.4. Specialiosios akcijos			
1.5. Kitos akcijos			
<b>IŠ VISO:</b>	<b>46.253</b>		<b>1.339.487</b>
Savos akcijos, kurias turi pati įmonė			
Akcijos, kurias turi dukterinės įmonės			
Akcijos, kurias turi asocijuotos įmonės			

Pagrindinis ir vienintelis akcininkas - Neringos savivaldybė, turinti 100 proc. akcijų.

**5. ĮSIPAREIGOJIMAI**

Bendrovė neturi skolų, užstatytų turtu ir skolų, kurias turi grąžinti vėliau kaip po penkerių metų.

**6. PAJAMOS**

Pardavimo pajamų apimtys atvaizduotos I(6) lentelėje.

**Pardavimo pajamų detalizavimas (Eur)**

Paslaugų ir prekių pardavimo pajamos	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Vandens tiekimas	353.594	353.742
Nuotekų surinkimas	234.322	250.502
Pardavimų veikla	34.738	32.016
<b>Iš viso:</b>	<b>622.654</b>	<b>636.260</b>

Kitos veiklos pajamų detalizavimas atvaizduotas 2(6) lentelėje.

**Kitos veiklos pajamų detalizavimas (Eur)**

Pajamų pavadinimas	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Nuomos pajamos	2.285	655
Kitos pajamos	1.452	3.352
<b>Iš viso:</b>	<b>3.737</b>	<b>4.007</b>

Finansinės ir investicinės veiklos pajamos atvaizduotos 3(6) lentelėje.

**Finansinės ir investicinės veiklos pajamų detalizavimas (Eur)**

Finansinės ir investicinės veiklos pajamos	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Palūkanos už lėšų likutį a/s	32	97
Baudų ir palūkanų pajamos	6	36
<b>Iš viso:</b>	<b>38</b>	<b>133</b>

**7. SAŃAUDOS**

Ataskaitiniais metais bendrovės pardavimų savikainos struktūra ir dinamika atvaizduota 1(7) lentelėje.

**Pardavimų savikainos detalizavimas (Eur)**

Pardavimų savikaina	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
<b>Pardavimų savikaina</b>	<b>502.793</b>	<b>476.761</b>
t. sk.		
Darbo užmokestis	211.456	197.577
Sunaudota el. energija	68.366	71.612
Soc. draudimo įmokos	65.268	60.969
Ilgalaikio turto nusidėvėjimas	46.087	39.753
Technologinės medžiagos	29.403	33.504
Nurašytos atsargos	16.147	12.767
Gamtos išteklių mokestis	15.286	14.143
Įrengimų remontas ir priežiūra	7.511	6.795
Autotransporto sunaudotas kuras	6.900	6.144
Šaitas vanduo	5.521	5.196
Autotransporto remontas	5.208	3.571
Nuotekų laboratoriniai tyrimai	4.145	4.822
Geriamojo vandens laboratoriniai tyrimai	3.911	2.795
Darbų saugos priemonės	2.260	975
Įmokos VKEEK	2.270	1.844
Darbuotojų profilaktiniai sveikatos patikrinimai	1.814	101

Pardavimų savikaina	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Dumblo išvežimas	1.600	5.734
Vamzdynų diagnostika	1.533	
Aplinkos teršimo mokestis	1.034	626
Telekomunikacijų paslaugos	998	1.996
Autotransporto draudimas	859	694
Kompiuterinių programų palaikymo sąnaudos	690	
Darbininkų mokymo sąnaudos	625	55
Komunalinių atliekų tvarkymas	492	776
Vandens skaitiklių remontas ir patikra	432	1.277
Įmokos į garantinį fondą	417	399
Smėlio išvežimas	347	700

Veiklos sąnaudų straipsnyje pateikiamos per ataskaitinį laikotarpį patirtos išlaidos, susijusios su visos įmonės veikla. Finansiniais metais bendrovės patirtų veiklos sąnaudų struktūra ir dinamika atvaizduota 2(7) lentelėje.

2(7) lentelė

## Veiklos sąnaudų detalizavimas (Eur)

Veiklos sąnaudos	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
<b>Veiklos sąnaudos</b>	<b>158.818</b>	<b>144.139</b>
t. sk.		
Darbo užmokestis	90.240	81.661
Soc. draudimo įmokos	27.894	25.274
Vandens skaitikliai	6.383	3.915
Kompiuterinių programų palaikymo sąnaudos	4.748	5.224
Sąskaitų pateikimo sąnaudos	3.590	3.543
Telekomunikacijų paslaugos	3.252	2.848
Komandiruočių sąnaudos	1.808	259
VĮ Registrų centro paslaugos	1.721	452
Autotransporto remontas	1.699	1.325
Autotransporto sunaudotas kuras	1.599	1.734
Elektros energija	1.506	1.653
Įmokų surinkimo mokesčiai	1.491	1.564
Bankų paslaugos	1.212	1.485
Audito paslaugos	1.220	1.405
Vandens skaitiklių remontas ir patikra	1.163	1.377
Nario mokestis	1.160	1.160
Teisinės išlaidos	1.140	245
Atsargų nurašymai	1.017	504
Darbuotojų draudimas	1.008	61
Ilgalaikio turto nusidėvėjimas	851	895
Sunaudotos kanceliarinės prekės	702	873
Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	684	959
Grynujų pajamų perskaiciavimas	600	

Veiklos sąnaudos	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Pašalpa	500	

Bendrovės ankstesnių laikotarpių neperkelti mokestiniai nuostoliai:

2010 m. – (180.341) Eur;

2011 m. – (108.250) Eur;

2013 m. – (47.565) Eur.

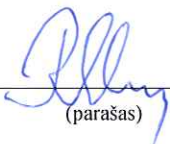
## 6. INFORMACIJA APIE BENDROVĖS VADOVAUJANČIUS DARBUOTOJUS

Bendrovės vadovaujantys darbuotojai yra direktorius, direktoriaus pavaduotojas gamybai, vyr. finansininkė, buhalterė, personalo inspektorė, 5 valdybos nariai.

Ataskaitiniais ir praėjusiais ataskaitiniais metais vadovaujantiems darbuotojams nebuvo išmokėta avansų, suteikta paskolų, suteikta garantijų ir pan.

Direktorius

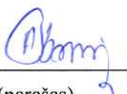
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

  
(parašas)

Ričardas Juozas Gubinas

Vyr. finansininkė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

  
(parašas)

Asta Bendoraitytė

## UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „NERINGOS VANDUO“

### 2017 M. METINIS PRANEŠIMAS

2018-03-30 Nr. R1-18.84

#### 1. Objektivi bendrovės būklė, veiklos vykdymo ir plėtros apžvalga

UAB „Neringos vanduo“ įregistruota 1998 m. birželio 01 d. Bendrovės steigėjas yra Neringos savivaldybė. Šiuo metu savivaldybei priklauso 100% bendrovės akcijų. Įstatinis kapitalas sudaro 1.339.486,88 Eur, padalintas į 46.253 paprastąsias vardines akcijas. Vienos akcijos nominali vertė 28,96 Eur.

UAB „Neringos vanduo“ pagrindinė veikla geriamojo vandens tiekimas ir nuotekų tvarkymas Neringoje. Bendrovės teikiamos vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugos atitinka visus kokybinius ir kiekybinius parametrus. Nidos, Juodkrantės ir Preilos – Pervalkos ruošyklose paruoštas geriamasis vanduo atitinka Lietuvos higienos normos HN 24:2017 „Geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimai“ rodiklius. Nidos, Preilos, Pervalkos ir Juodkrantės valyklose išvalytos ir išleistos į Kuršių marias nuotekos atitinka Nuotekų tvarkymo reglamento reikalavimus. Bendrovės pagrindinė užduotis pastoviai palaikyti pasiektus kokybinius reikalavimus. Valstybinė kainų ir energetikos kontrolės komisija bendrovei 2015 m. gegužės 28 d. išdavė Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo licenciją Nr. L7-GVTNT-17. Neringos savivaldybės taryba 2015 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. T1-165 paskyrė UAB „Neringos vanduo“ viešuoju vandens tiekėju ir nuotekų tvarkytoju Neringoje.

Atsižvelgiant į bendrovės gamybinės ir finansinės veiklos teigiamus rezultatus, Neringos savivaldybės taryba 2017 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. T1 - 169 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Neringos vanduo“ perskaičiuotų geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų bazinių kainų tvirtinimo“ patvirtino naujas paslaugų kainas. Paslaugų kaina sumažėjo 22 ct už 1 m<sup>3</sup> patiekto vandens ir sutvarkytų nuotekų. Pardavimo kaina visoms vartotojų grupėms nepakito. Mažesnės paslaugų kainos vartotojams ir abonentams taikomos nuo 2017 m. lapkričio 1 d. Tai antras kartas, kuomet dviejų metų laikotarpyje, mažinamos bendrovės paslaugų kainos.

2017 m. buvo vykdomi vandentiekio ir nuotekų tinklų sistemų plėtros darbai Nidoje, Juodkrantėje ir Preiloje. Neringos savivaldybės pavedimu buvo paruošta projektinė dokumentacija ir atlikti statybos darbai, pajungiant prie centralizuoto vandentiekio ir nuotekų tinklų kilnojamus tualetus minėtose gyvenvietėse. Vykdam statybos darbus, paklota 137 m vandentiekio ir 340 m nuotekų tinklų su nuotekų siurbline. Projektavimo ir statybos darbų vertė – 35,1 tūkst. Eur. Minėtų darbų atlikimą finansavo Neringos savivaldybė.

Vadovaujantis 2017 m. spalio 19 d. pasirašyta turto patikėjimo sutartimi tarp Neringos savivaldybės ir UAB „Neringos vanduo“, bendrovei perduota patikėjimo teise eksploatuoti 0,19 km nuotekų tinklų Pervalkos pietinėje dalyje. Perduodamo turto vertė 3,8 tūkst. Eur.

Siekiant, kad vandens ūkis dirbtų patikimai ir be pertrūkių bei vykdant Neringos savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 27 d. sprendimą „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Neringos vanduo“ lėšų panaudojimo plėtrai ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo atstatymai 2015 – 2017 m. plano patvirtinimo“ planą, įsisavinta lėšų už 100,7 tūkst. Eur. Didžioji dalis lėšų – 56,1 tūkst. Eur panaudota vandentiekio ir nuotekų tinklų renovavimui ir plėtrai, iš kurių virš 42,0 tūkst. Eur skyrė Neringos savivaldybė kilnojamųjų tualetų pajungimui prie miesto vandentiekio ir nuotekų tinklų. Vandens gerinimo, nuotekų valymo ir siurblių technologinės įrangos įsigyta ir atnaujinta už 41,3 tūkst. Eur. Po 1,5 tūkst. Eur išleista programinės ir kt. įrangos atnaujinimui ir smulkios pagalbinės techninės įrangos įsigijimui.

Vykdant pastovią vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemų priežiūrą ir eksploataciją, per ataskaitinius metus buvo likviduotos 6 avarijos vandentiekio tinkluose ir 26 užsikimšimai ir trūkimai nuotekų tinkluose. Šaltuoju metų laikotarpiu užfiksuotas 1 vandentiekio vidaus vamzdyno užšalimo atvejis. Gedimai ir avarijos vandens ūkio valdymo sistemoje buvo šalinami 86 kartus. Vandentiekio ir nuotekų įrenginiuose buvo užfiksuoti ir pašalinti 168 gedimai ir avarijos.

Siekiant užtikrinti kuo tikslesnę suvartoto vandens apskaitą, per ataskaitinius metus Neringoje savalaikiai pakeisti 156 vnt. įvadiniai ir 371 vnt. buitiniai šalto vandens skaitikliai. Taip pat rekonstruota 15 vnt. įvadinių vandens apskaitos mazgų. Naujai įrengta ir sumontuota 120 apskaitos mazgų su vandens skaitikliais.

Neringos savivaldybės 2017 m. Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos skirtomis lėšomis už 3,28 tūkst. Eur atlikti Neringos vandenviečių ir Kuršių marių vandens kokybės monitoringai.

2004 – 2011 m., įgyvendinant investicinius projektus valstybės, savivaldybės ir Europos sąjungos lėšomis, Neringos vandentvarkos ūkis buvo dalinai atnaujintas. Šio turto pradinė vertė ataskaitinių metų pabaigoje 14,6 mln. Eur, likutinė vertė 9,4 mln. Eur., susidėvėjimas 37%. Bendrovės nuosavomis lėšomis įsigyto turto (reguliuojamos veiklos) pradinė vertė 2,8 mln. Eur, likutinė vertė 639,2 tūkst. Eur, susidėvėjimas 77%. Bendrovė patikėjimo teise eksploatuoja Neringos savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto už 0,5 mln. Eur. Šiuo metu vandens ūkio materialinę bazę galima vertinti teigiamai.

Ataskaitiniais metais valstybės institucijų patikrų metu neužfiksuota jokių darbo ir teikiamų paslaugų kokybės pažeidimų. 2017 m. UAB „Neringos vanduo“ veiklą auditavo LR valstybinės darbo inspekcijos prie SADM Klaipėdos skyriaus, LR AM Klaipėdos regiono aplinkos apsaugos departamento Klaipėdos m. agentūros, Lietuvos metrologijos inspekcijos Klaipėdos apskrities skyriaus, Nacionalinės žemės tarnybos prie ŽŪM Klaipėdos m. ir Neringos skyriaus ir Klaipėdos valstybinė maisto ir veterinarijos tarnybos specialistai.

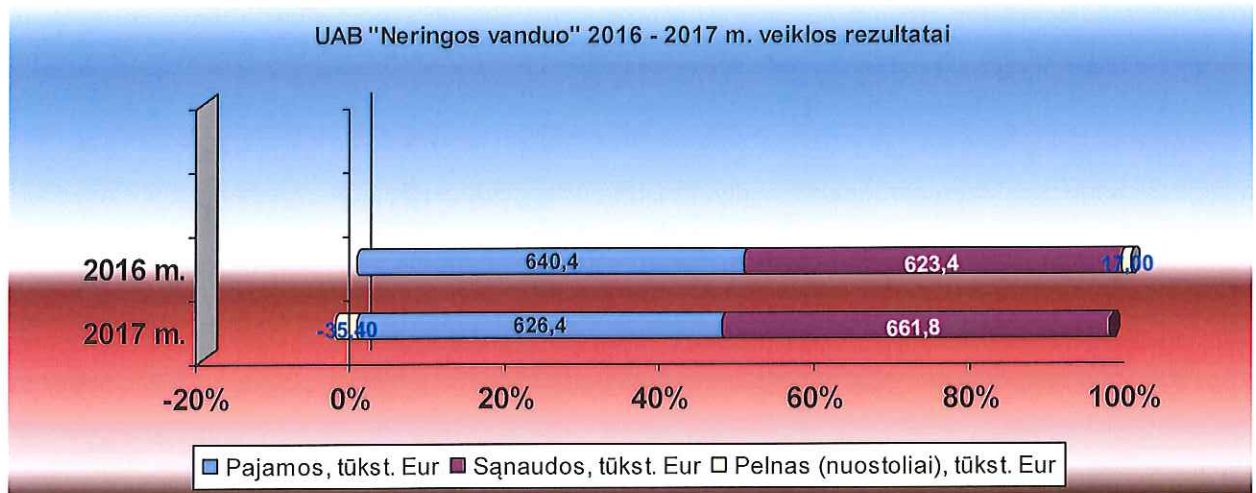
## 2. Finansinių ir nefinansinių veiklos rezultatų analizė

Per 2017 m. bendrovė uždirbo 626,4 tūkst. Eur pajamų, iš kurių pagrindinės veiklos - vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo, pajamos 622,7 tūkst. Eur, kitos veiklos pajamos, tame tarpe ir finansinės, 3,7 tūkst. Eur. Lyginant bendrovės 2017 m. veiklos rodiklius su 2016 m., ataskaitiniais metais iš pagrindinės veiklos uždirbta 13,6 tūkst. Eur mažiau. Šį skirtumą sąlygojo naujų mažesnių paslaugų kainų taikymas nuo 2017 m. lapkričio mėn. 1 d.

Bendrovė 2017 m. patyrė 661,8 tūkst. Eur sąnaudų. 2017 m. bendrovės veiklos nuostolis 35,4 tūkst. Eur. Prieš tai buvusiais metais bendrovės veiklos rezultatas 17,0 tūkst. Eur pelnas. 2017 m. padidėjo ilgalaikio turto, sunaudotų atsargų, darbo užmokesčio, autotransporto remonto, darbuotojų sveikatos palaikymo, vandens skaitiklių įsigijimo, gamtos išteklių ir aplinkos teršimo išlaidos, palyginus su 2016 m.

Bendrovės veiklos rezultatai atvaizduoti diagramoje 2.1.

Diagrama 2.1



Vadovaujantis Neringos savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. T1 – 16 „Dėl Neringos savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 28 d. sprendimo Nr. T1 – 193 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Neringos vanduo“ tiekiamo geriamojo vandens ir nuotekų tvarkymo paslaugų kainų subsidijavimo“ pakeitimu, Neringos savivaldybė paslaugų subsidijavimui 2017 m. pervedė 252,5,0 tūkst. Eur, iš kurių 1,0 tūkst. Eur buvo skirta 2016 m. gruodžio mėn. subsidijavimui ir 251,4 tūkst. Eur 2017 m. paslaugų kainų subsidijavimui. 2016 m. subsidijoms buvo skirta 258,0 tūkst. Eur.

Vykdam pagrindinę veiklą – geriamojo vandens tiekimą ir nuotekų tvarkymą, bendrovė 2017 m. vartotojams patiekė 193,0 tūkst. m<sup>3</sup> geriamojo vandens, t. y. 2,99% daugiau nei 2016 m. Realizuoto (parduoto) vandens kiekis padidėjo 2,35% ir siekė 187,2 tūkst. m<sup>3</sup>.

Pagal atskiras vartotojų grupes realizuota vandens:

- gyventojams 100,7 tūkst. m<sup>3</sup> (+ 1,61% lyginant su 2016 m.);
- kitiems vartotojams 86,6 tūkst. m<sup>3</sup> (+ 3,34% lyginant su 2016 m.).



Vandens nuostoliai tiekimo magistralėse ir tinkluose siekė tik 3,0%. Nuostoliai gyvenamųjų namų vidaus vamzdynuose sudarė 9,5% nuo viso gyvenamųjų namų vartotojai patiekto geriamojo vandens kiekio.

2017 m. bendrovė surinko 190,3 tūkst. m<sup>3</sup> nuotekų, t. y. 0,42% daugiau negu 2016 m.

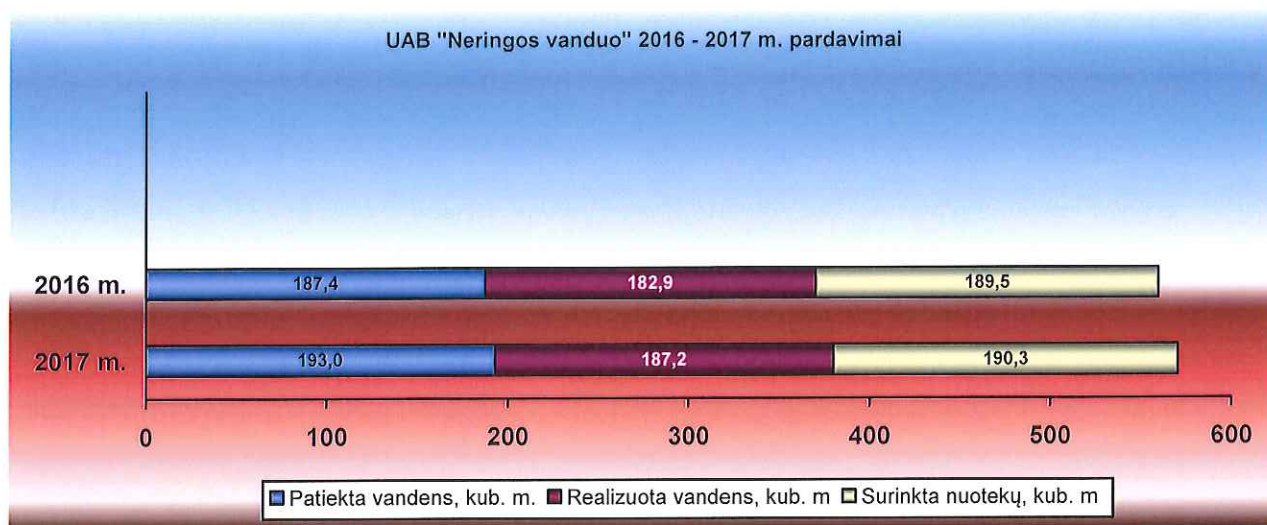
Pagal atskiras vartotojų grupes pašalinta nuotekų:

gyventojams 106,0 tūkst. m<sup>3</sup> (- 0,42% lyginant su 2016 m.);

kitiems vartotojams 84,3 tūkst. m<sup>3</sup> (+ 1,08% lyginant su 2016 m.).

Paskutinius penkis metus paslaugų pardavimų apimtys kinta 1 – 3% ribose. Pardavimų apimtys atvaizduotos diagramoje 2.2.

Diagrama 2.2



### 3. Su aplinka ir personalo klausimais susijusi informacija

UAB „Neringos vanduo“ teikiamomis vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugomis naudojasi atitinkamai virš 96% ir 98% Neringos gyventojų. Ženkliai didinti šių paslaugų apimtį nebėra galimybių dėl riboto vietinių gyventojų skaičiaus ir Kuršių nerijos galimybės priimti ribotą skaičių poilsiautojų vasaros sezono metu. Šiai dienai didinti paslaugų apimtį galima tik vystant vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemas Neringos pajūryje. Tačiau tokia plėtra didins paslaugos kainas esamiems vartotojams ir abonentams. Bendrovės veiklos tikslas - geriamojo vandens kokybės atitikimas higienos normos HN 24:2017 „Geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimai“ kokybiniais parametrams ir surinktų bei išvalytų nuotekų atitiktis „Nuotekų tvarkymo reglamento“ nustatytiems reikalavimams. Šiai dienai šie tikslai pasiekti.

UAB „Neringos vanduo“ veikla nukreipta gamtinės aplinkos teršimo mažinimui. Išvalytos nuotekos nebeteršia atvirų vandens telkinių.

UAB „Neringos vanduo“ veikla vykdoma Kuršių nerijos nacionalinio parko teritorijoje, todėl ši aplinkybė riboja gamybinių sprendimų priėmimą – tenka vadovautis ne techniniais - ekonominiais, o aplinkosauginiais ir paveldosauginiais reikalavimais. Šios visos priežastys sąlygoja

aukštą paslaugos kainą Neringos vartotojams. Savivaldybės taikoma subsidijų sistema leidžia vartotojams mažiau mokėti už vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas.

Bendrovė yra savivaldybės kontroliuojama įmonė. Jos politiką formuoja akcininkas – Neringos savivaldybė, o taip pat atitinkamų Respublikos valdžios institucijų normatyviniai dokumentai.

2017 m. gruodžio 31 d. bendrovėje dirbo 31 darbuotojai, iš jų:

- administracinis ir inžinerinis personalas – 9,
- kiti darbuotojai – 22.

2017 m. inžinerinio personalo skaičius sumažėjo vienu darbuotoju.

Ataskaitiniais metais vidutinis darbuotojų darbo užmokestis 789 Eur.

Darbuotojai skatinami kelti savo kvalifikacijos lygį. Direktorius ir personalo inspektore dalyvavo seminaruose naujojo Darbo kodekso įgyvendinimo bei darbo teisės klausimais. Direktoriaus pavaduotojas gamybai supažino su atliekų tvarkymo reglamento naujovėmis, tame tarpe nuotekų dumblo tvarkymu, saugos darbe ir ekstremalių situacijų valdymo klausimais. Informacinių technologijų specialistas seminare nagrinėjo saugumo priemonių naudojimą šiuolaikinėje įmonėje. Šaltkalvis baigė traktorių vairuotojų mokymus, valdymo pulto operatoriai įgavo teisę vairuoti autokrautuvą ir t. t.

Bendrovės vadovas savo veiklą vykdo vadovaudamasis savo pareiginiais nuostatais ir bendrovės įstatais. Jis atstovauja Neringos vandentvarkos bendrovę Lietuvos vandens tiekėjų asociacijoje. UAB „Neringos vanduo“ pagal galimybes remia Neringoje organizuojamus kultūrinius renginius.

#### **4. Metinėje finansinėje ataskaitoje pateiktų duomenų nuorodos ir paaiškinimai**

Duomenų nuorodos ir paaiškinimai pateikti metinės finansinės atskaitomybės aiškinamajame rašte.

#### **5. Informacija apie bendrovės įsigytas ir turimas savas akcijas**

Bendrovė nėra įsigijusi savų akcijų.

#### **6. Informacija apie bendrovės filialus ir atstovybes**

Bendrovė filialų ir atstovybių neturi.

## **7. Bendrovės veiklos planai ir prognozės**

Svarbiausias veiklos uždavinys, atsižvelgiant į bendrovės veiklos pobūdį – užtikrinti nustatytą vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kokybę.

Svarbi bendrovės užduotis palaikyti pastovią paslaugos kainą ar nežymiai ją koreguoti, priklausomai nuo kintamos ekonominės situacijos. Kadangi dukart per dvejus metus iš eilės paslaugų kainos buvo mažinamos virš 0,50 Eur/m<sup>3</sup> patiekto vandens ir sutvarkytų nuotekų, tai sąlygojo nuostolingą bendrovės veiklą. Sąnaudos didėjo, o pajamos mažėjo, todėl siekiant subalansuoti bendrovės finansinę veiklą 2019 m. paslaugų kainos gali didėti. Siekiant apriboti paslaugų kainų žymesnį didėjimą, bus taikomos įvairios taupymo priemonės. Jau virš dešimt metų eksploatuojami pastatyti vandens gerinimo ir nuotekų tvarkymo įrengimai Neringoje, todėl susidėvėjo pagrindiniai technologinio proceso įrengimai. Jie bus keičiami optimaleresnių darbo parametrų siurbliais, orapūtėmis, dozatoriais ir kita įranga. Tai leis sumažinti elektros energijos sąnaudas. Bus diegiami ir kiti vandens paruošimo ir nuotekų tvarkymo technologinio proceso patobulinimai.

2017 m. nepavyko parduoti bendrovės veikloje nenaudojamo turto – Preilos nuotekų siurblynės pastato. Tai bus bandoma atlikti šiais metais.

Bendrovės dirbančiųjų jėgomis ir toliau bus vykdomi nesandarių nuotekų tinklų šulinių diagnostikos ir hermetizavimo darbai. Planuojama toliau tęsti nuotekų tinklų stovio, pradėto 2017 m. Pervalkoje, diagnostikos darbus kitose Neringos gyvenvietėse. Atlikus visų nuotekų tinklų diagnostiką, bus vykdomi darbų pirkimai jų renovacijai. Darbus planuojama atlikti bendrovės lėšomis.

Vandentiekio ir nuotekų tinklų ir įrenginių pajėgumai buvo projektuojami patvirtintoms geriamojo vandens suvartojimo ir nuotekų tvarkymo apimtims iki 2020 m. Jau dabar reikia įvertinti paslaugų kiekybės ir kokybės poreikius bei reikalavimus ateinančiam laikotarpiui. Būtina numatyti ir sukaupti lėšas svarbiausių darbų įgyvendinimui.

## **8. Informacija apie bendrovės tyrimų ir plėtros veiklą**

UAB „Neringos vanduo“ pagrindinis uždavinys vykdant plėtros veiklą – užtikrinti galimybę kuo didesniai Neringos gyventojų ir įmonių skaičiui naudotis kokybiškais vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugomis. Mano nuomone, plėtra gali būti sėkmingai vykdoma, prie vandentiekio ir nuotekų tinklų sistemos prijungiant vartotojus, esančius Neringos pajūryje. Siekiant, kad šių darbų atlikimas nedidintų paslaugų kainos, šie darbai turėtų būti atlikti verslą pajūryje vystančių įmonių lėšomis. UAB „Neringos vanduo“ turėtų vykdyti naujos infrastruktūros priežiūros, eksploatacijos ir remonto darbus.

Taip pat svarbu darbai, dalinai ir lėšomis, prisidėti prie savivaldybės Neringoje vykdomų infrastruktūrinių projektų, plečiant vandentiekio ir nuotekų tinklus. Vadovaujantis pasirašyta trišale sutartimi tarp Neringos savivaldybės, UAB „Neringos vanduo“ ir UAB „Namilos investicijos“ 2018

m. bus išvystyta nuotekų tinklų sistema Nidos pajūrio centrinėje dalyje, prie jos prijungiant šioje teritorijoje esančius vartotojus. Statytojui – UAB „Namilos investicijos“ - sumontavus tinklus, juos už 52,0 tūkst. Eur įsigis ir toliau eksploatuos UAB „Neringos vanduo“. Bendrovės balanse esamų tinklų ilgis padidės virš 0,65 km. Reikės eksploatuoti dar vieną, jau šešioliktą, nuotekų siurblinę.

Ataskaitiniais metais bendrovės lėšomis parengtas vandentiekio ir nuotekų tinklų su nuotekų stotimi statybos projektas, kurį įgyvendunus Nidos pajūrio pietinėje dalyje esantys vartotojai bus prijungti prie miesto sistemos. Šį projektą vykdyti įpareigota bendrovė savo lėšomis. Preliminari statybos darbų vertė 110 tūkst. Eur. Vykdam darbus bus paklota bemaž 1,5 km vandentiekio ir nuotekų tinklų, sumontuota nuotekų siurblinė.

Taip pat svarbu perimti eksploatuoti iš savivaldybės ir kitų juridinių asmenų vandentiekio ir nuotekų tinklų sistemas. Šiuo metu Neringos savivaldybė turta, naudojamą vandens ūkyje, perduoda panaudai bendrovės eksploatacijai, tačiau ateityje būtų geriau, jei šis specifinis turtas būtų perduodamas UAB „Neringos vanduo“ nuosavybėn.

Jau dabar didėja UAB „Neringos vanduo“ aptarnaujamų įrenginių ir tinklų kiekiai. Bendrovės inžineriniam personalui ir darbininkams žymiai didėja darbų apimtys. Sunkiau kokybiškai atlikti būtinus darbus, todėl reikia didinti inžinerinio – techninio personalo ir darbininkų skaičių. Darbuotojų trūkumas ypač jaučiamas vasaros sezono metu. Vasarą ilginama pamainų trukmė vandens ruošyklose ir nuotekų valyklose. Tuomet avarinių darbų šaltkalviai dirba šiuose objektuose pamainomis ir nebepakanka dirbančiųjų operatyviam gedimų bei avarių šalinimui vandens ūkyje.

## **9. Informacija apie finansinės rizikos valdymo tikslus**

Bendrovė finansinės rizikos valdymui nenaudoja apsidraudimo ir finansinių priemonių.

## **10. Informacija apie bendrovės vadovo ir valdybos narių kitas vadovaujamas pareigas**

Bendrovės valdybos pirmininkas yra Neringos savivaldybės administracijos direktorius. Juridinio asmens teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga, kodas 188754378. Buveinės adresas Taikos g. 2, Neringa.

Bendrovės vadovas ir kiti valdybos nariai neužima kitose įmonėse vadovaujamų pareigų.

Direktorius

Ričardas Juozas Gubinas